

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İŞleri Başkanlığı
İnsan Kaynakları Genel M¼d¼rl¼đ¼



TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME B¼LTENİ

KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI
NİSAN-2022



Ayten KOÇ - Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanı

Abdulkadir ŞAHİN – Başkanlık Müşaviri

Tamer TAN - Şef

Ömer BOSTANCI – Şef

Abdüssamet TOPÇU - Şef

Enis ERDOĞAN - Grafiker

Şakir CEYLAN - Tekniker

Hüdaverdi AHSEN – V.H.K.İ

Mustafa ŞENGÜL - V.H.K.İ

Turan DEMİR - V.H.K.İ

Celalettin BİLGİN – V.H.K.İ

Mustafa ŞAHİN – V.H.K.İ

İhsan SEVGİ –V.H.K.İ

İLETİŞİM :

Telefon: 0312 295 77 35-36

Faks: 0312 286 78 66

Web: www.diyamet.gov.tr

Nisan 2022, Ankara

İçindekiler

TERFİ VE İNTİBAKLA İLGİLİ BAZI TERİMLERİN / KAVRAMLARIN TANIMI:.....	8
GİRİŞ DERECELERİ:.....	9
1- Giriş Derece ve Kademesinde Farklılık Oluşturan Durumlar:.....	10
2- Kazanılmış Hak Aylık Derece ve Kademesine İlave Olarak Kademe veya Derece Verilecek Durumlar:	12
3- Tahsil İtibariyle Yükselinebilecek En Son Derece ve Kademelerde İstisna Getiren Durumlar:.....	14
ADAYLIK İŞLEMLERİ:.....	15
1- Adaylık Dönemi:.....	15
2- Adaylıkta Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi:.....	17
ÖRNEK – 1/a.....	18
ÖRNEK- 1/b.....	18
ÖRNEK- 2.....	18
3- Hafızlık Belgesinin Değerlendirilmesi:.....	18
ÖRNEK- 3.....	18
KADEME İLERLEMESİ:.....	18
1- Kademelerde İlerleme Şartları:.....	18
2- Son Sekiz Yılda Disiplin Cezası Almayanlara Bir Kademe İlerlemesinin Uygulanması:.....	19
3- Askerlikte Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi:.....	22
ÖRNEK – 4.....	22
4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 108/B ve 108/E ye Göre Aylıksız İzine Ayrılanların Göreve Dönmeleri Halinde Müktesep Yönünden Yapılacak İşlemler:.....	22
ÖRNEK – 5.....	22
ÖRNEK – 6.....	23
ÖRNEK – 7.....	23
5- Disiplin Kurulunca Verilen Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Uygulanması:.....	26
ÖRNEK – 8.....	26
6- Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Kaldırılması Durumunda Yapılacak İşlemler:.....	26
ÖRNEK – 9.....	26
DERECE İLERLEMESİ:.....	27
1- Derece Yükselmesinin Usul ve Şartları:.....	27
A- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 68 inci Maddesinin (A) Bendine Göre Derece Yükselmesi İçin;.....	27
ÖRNEK – 10.....	27
B- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 68 inci Maddesinin (B) Bendine Göre;.....	27
ÖRNEK – 11.....	27
C- Kadrosuzluk Sebebiyle Derece Yükselmesi Yapılamayan Durumlar:.....	28
ÖRNEK – 12.....	28
D- Tahsil İtibariyle Yükselinebileceği Derecenin Üstünde Bir Dereceye Yükselme (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37 nci Maddesinin Uygulanması):.....	28
ÖRNEK- 13.....	29

E- Devlet Memurlarının Müktesseplerinin Öğrenim ve Kadro Şartı Aranmadan Bir Üst Dereceye Yükseltilmesi:.....	29
ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİKLERİ SEBEBİYLE YAPILAN İNTİBAK:.....	31
ÖRNEK- 14	32
ÖRNEK – 15/a.....	33
ÖRNEK – 15/b	33
ÖRNEK – 16	33
ÖRNEK- 17	33
ÖRNEK- 18	34
ÖRNEK- 19	34
ÖRNEK- 20	35
ÖRNEK – 21	35
ÖRNEK – 22/a.....	35
ÖRNEK – 22/b	35
HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ:.....	36
Sigortalı Hizmetlerin Değerlendirilmesinde Dikkat Edilecek Hususlar:	37
ÖRNEK-23	38
ÖRNEK- 24	38
ÖRNEK- 25	38
ÖRNEK- 26	39
ÖRNEK- 27	39
ÖRNEK- 28	39
ÖRNEK- 29	40
ÖRNEK- 30	40
ÖRNEK- 31	40
ÖRNEK- 32	41
ÖRNEK- 33	41
ÖRNEK- 34	43
ÖRNEK- 35	43
TERFİ, İNTİBAK HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ VE EK GÖSTERGELERE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR:.....	44
1- İlkokul Mezunlarının Yıllara Göre Giriş ve Yükselebilecekleri Derece ve Kademeler:.....	44
2- Üst Öğrenimi Bitirenlerin İntibakı:.....	44
3- Emsalde Mezuniyet Tarihi:.....	44
4- Ek Göstergeler:	44
5- Diğer Bazı Hususlar:	45
TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI:.....	46
1- Emsal Uygulaması Nedir?	46

2- Ön Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi Sonrası Lisans Diploması Alanların Diplomaları Değerlendirilir mi?.....	46
3- Ön Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi Sonrası Başka Bir Ön Lisans Diploması Alanların Diplomaları Değerlendirilir mi?.....	46
4- Dört Yıllık Yüksek Öğrenimi Okuyanlardan 3 üncü Sınıfa Geçenlerin Yüksek Öğrenim Kurumlarından Almış Oldukları Belgeler Değerlendirilir mi?.....	46
5- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 4 üncü Maddesinin (B) ve (C - Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) Bentleri Statüsünde Sözleşmeli Olarak Görev Yapanlardan Daha Sonra Aynı Maddenin (A) Bendine Göre Atananların Sözleşmeli Olarak Geçen Süreleri Devlet Memurluğunda Kazanılmış Hak Aylık Derecelerinde Değerlendirilir mi?	47
6- Vekil İmam-Hatiplikte Geçen Sürelerin Değerlendirilip, Değerlendirilemeyeceği?.....	47
7- Hazırlık Sınıfında Geçen Süreler Öğrenim Yılından Sayılır mı?	47
8- Terfi Tarihi Nasıl Belirlenir?	48
9- Kalkınmada Birinci Derecede Öncelikli Bölgelerde Görev Yapan Memurlara İlave Kademe Verilir Mi? ...	48
10- Yardımcı Hizmetler Sınıfında Müktesebi 1, 2, 3 ve 4 üncü Dereceler Arasında Olan Personel Ek Göstergeden Yararlanabilir mi?.....	48
11- Bazı Unvanların Üst Derecede Kadrosu Bulunmamaktadır. Bunlar Hangileridir?.....	48
12- Din Hizmetleri Sınıfındaki Unvanlar Hangileridir?	48
13- Hangi Durum ve Hallerde İlave Kademe veya Derece Verilir?	48
14- Hangi Hizmet Süreleri Kazanılmış Hak Aylığında Değerlendirilir?	49
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	50
Göstergeler:	50
Örnek-1/a'nın Onayı.....	52
Örnek-1/b'nin Onayı.....	53
Örnek-3'ün Onayı.....	54
Örnek-4'ün Onayı.....	55
Örnek-5'in Onayı.....	56
Örnek-6'nın Onayı.....	57
Örnek-7'nin Onayı.....	58
Örnek- 8'in Onayı.....	59
Örnek- 9'un Onayı.....	60
Örnek- 10'un Onayı.....	61
Örnek- 11'in Onayı.....	62
Örnek-12'nin Onayı.....	63
Örnek-13'ün Onayı.....	64
Örnek-14'ün Onayı.....	65
Örnek 14'ün Hesaplaması.....	66
Örnek-15/a'nın Onayı.....	67
Örnek-15/b'nin Onayı.....	68
Örnek-16'nın Onayı.....	69
Örnek 16'nın Hesaplaması	70
Örnek-17'nin Onayı.....	71

Örnek 17'nin Hesaplaması	72
Örnek-18'in Onayı.....	73
Örnek 18'in Hesaplaması	74
Örnek-19'un Onayı.....	75
Örnek 19'un Hesaplaması.....	76
Örnek-20'nin Onayı.....	77
Örnek- 21'in Onayı.....	78
Örnek-22/a'nın Onayı.....	79
Örnek-22/b'nin Onayı.....	80
Örnek- 23'ün Onay	81
Örnek 23'ün Hesaplaması.....	82
Örnek 24'ün Onayı	83
Örnek 24'ün Hesaplaması.....	84
Örnek 25'in Onayı.....	85
Örnek 26'nın Onayı.....	87
Örnek 26'nın Hesaplaması	88
Örnek 27'nin Onayı.....	90
Örnek 27'nin Hesaplaması	91
Örnek 28'in Onayı.....	92
Örnek 28'in Hesaplaması	93
Örnek 29'un Onayı	94
Örnek 29'un Hesaplaması.....	95
TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ NOTU	96
ASALET TASDİKİ.....	96
ASKER DÖNÜŞÜ GÖREVE İADE VE ASKERLİK HİZMETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	97
AYLIKSIZ İZİN DÖNÜŞÜ MÜKTESEBİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN ONAY	97
DERECE TERFİ ONAYI.....	97
KALKINMADA BİRİNCİ DERECEDEN ÖNCELİKLİ BÖLGELERDE ZORUNLU ATAMAYA TABİİ OLARAK ÇALIŞANLARIN İKİ YILINA BİR KADEME VERİLMESİNE İLİŞKİN ONAY (527 say.KHK. Uygulaması)	98
MEMUR ADAYKEN DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE	98
MÜKTESEBİNİN TAHSİLİNİN GİRİŞİNE GETİRİLMESİ.....	98
DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI	99
DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI	100
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ	101
HAFIZLIK BELGESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	101
DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASININ UYGULANMASI	101
DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN	102
KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZALARININ KALDIRILMASI	102
SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRMESİ	102

ÖNSÖZ

Başkanlığımız personelinin terfi, intibak ve hizmet birleştirme ile ilgili tüm işlemleri 1994 yılından önce Başkanlığımız merkezince yürütülmekteydi. Taşra teşkilatına yapılan yetki devri çerçevesinde bu tarihten sonra kademeli olarak taşra teşkilatında görevli şef unvanı altındaki personelin tüm iş ve işlemleri valiliklerce, (il müftülükleri, dini yüksek ihtisas merkezi müdürlükleri ve eğitim merkezi müdürlükleri) şef ve üstü unvanlardaki tüm personelin iş ve işlemleri ise Başkanlık merkezi tarafından yürütülmektedir.

Bu bülten, Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında terfi, intibak ve hizmet birleştirme işlemlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin ilgilileri bilgilendirmek ve bu konuların mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesine ve uygulamada birliğin sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu amaçla ilk defa 1995 yılında Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü yetkililerince bir bülten hazırlanmış ve bu alanda önemli bir ihtiyacı karşılamıştır. Geçen zaman içerisinde bültenin güncelleştirilmesine ihtiyaç duyulmuş 2002, 2004, 2008 ve 2013 yıllarında yeniden düzenlenmiştir. Görülen lüzum üzerine bu bülten ihtiyaca cevap verebilecek şekilde genişletilerek 2020 yılında yeniden hazırlanmıştır.

Ancak, 2020 yılından sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler sebebiyle bülten 2022'de güncellenerek ilgililerin istifadelerine sunulmuştur.

Faydalı olması dileklerimizle ...

04/04/2022
Aytan KOÇ
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanı

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME

İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BÜLTEN

TERFİ VE İNTİBAKLA İLGİLİ BAZI TERİMLERİN / KAVRAMLARIN TANIMI:

Terfi: Bir memurun bulunduğu derece ve kademedan daha üst bir derece ve kademeye yükseltilmesi veya ilgilinin, bulunduğu unvandan hiyerarşi olarak daha üst bir unvanlı kadroya atanmasıdır.

Terfi etmek: Memurun bulunduğu kadrodan daha üst dereceli veya hiyerarşi olarak daha üst bir kadroya yükselmesidir.

Terfi tarihi: Memurun derece/kademe ilerlemesine müstahak olduğu tarihtir.

Derece: Bir memurun öğrenim durumu, hizmet yılları esas alınarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde bulunan müktesebidir.

Derece ilerlemesi: Bir memurun bulunduğu kadro da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde öğrenim durumu ve değerlendirmeye konu hizmet yılları esas alınarak üst derecelere ilerlemesidir.

Kademe: Derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan memurun aylığındaki ilerlemedir.

Kademe ilerlemesi: Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademe de en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı aranır.

İntibak: Memurun öğrenim durumu ile değerlendirilmeye konu tüm hizmetleri esas alınarak, müktesebinin ilerleyebileceği derece ve kademeye getirilmesidir.

İşgal edilen kadro/kadro derecesi: Kişinin atandığı (bulduğu) kadronun unvan derecesidir.

Görev aylığı (ödemeye esas) derece ve kademesi: Memurun aldığı maaşa esas olan derece ve kademesidir.

Kazanılmış hak aylığı derece ve kademesi: Devlet memurunun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer alan memuriyete giriş derece ve kademesine, yine bu Kanunda yer alan ilavelerin yapılması suretiyle bulunacak derece ve kademesidir. Başka bir ifadeyle Devlet memurluğu statüsünde geçen veya geçmiş sayılan hizmetlerin her yılına bir kademe ve her üç yılına bir derece hesabıyla bulunacak derece ve kademesidir.

Emekli keseneğine esas derece ve kademesi: 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na tâbi olan memurun Sigortalı veya Bağ-Kur'lu olarak geçen hizmetlerinin Emekli Sandığı hizmetleri ile birleştirilmesi sonucu bulunan emekli keseneğine esas derece ve kademesidir.

Emsal kişi: Görevde iken üst öğrenimi bitiren memurun emsali, aynı üst öğrenimi tahsiline ara vermeden ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren kişidir.

GİRİŞ DERECELERİ:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, 1897 sayılı Kanunla yapılan değişiklikten önce hizmet sınıfları bazında belirlenmişken, bu değişiklikten sonra bazı istisnai durumlar hariç hangi hizmet sınıfında görev alınırsa alınsın öğrenim durumu esas alınarak belirlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1897 sayılı Kanunla değişik 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” başlıklı bölümünün (A) bendinde öğrenim durumları itibarıyla memuriyete giriş derece ve kademeleri ile tahsiline göre yükselinebilecek en son derece ve kademeler aşağıya çıkartılmıştır.

Öğrenim Durumları	Giriş		Yükselinebilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokul	15	1	7	9
Ortaokul	14	2	5	9
Ortaokul ve Dengi Mesleki Okullar	14	3	5	9
Ortaokul üstü 1 yıl Mesleki ve Tek. Öğrenimi bitirenler	13	1	4	9
Ortaokul üstü 2 yıl Mesleki ve Tek. Öğrenimi bitirenler	13	2	4	9
Lise	13	3	3	8
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğrenimi bitirenler	12	2	3	8
Lise veya Dengi Okullar üstü 1 yıl Mesleki veya Teknik Öğr. bitirenler	11	1	2	6
Lise veya Dengi Okullar üstü 2 yıl Veya Ortaokul Üstü en az 5 yıl Mesleki veya Teknik Öğr.bitirenler	10	1	2	6
Lise ve Dengi Okullar üstü 3 Yıl Mesleki veya Tek. Öğr. bitirenler	10	2	2	6
2 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	10	2	1	4
3 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	10	3	1	4
4 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	1	1	4
5 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	2	1	4
6 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim	9	3	1	4

Bununla beraber tahsil durumuna göre giriş derece ve kademeleri ile yükselinebilecek en son derece ve kademelerde istisna getiren bazı hususlar vardır ki bunlar da aşağıya çıkartılmıştır.

1- Giriş Derece ve Kademesinde Farklılık Oluşturan Durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik **36 ncı maddesinin (A) bendinin** 1 inci fıkrasından 7 nci fıkrasına kadar olan bölümü ile aynı maddenin **(B) bendinde** memuriyete giriş derece ve kademesinde farklılık oluşturan durumlar belirtilmiştir. Buna göre (A) bendinin:

- **1 inci fıkrası gereğince;** Avukatlık stajını açıkta iken yapanlara **iki**, memuriyette iken yapanlara **bir kademe** ilerlemesi uygulanır.

Hizmet değerlendirilmesine ilişkin intibak işlemlerinin yapılacağı tarih hk. (DPB'nin 31/12/2007-21773 mütalaası)

Memuriyete başladıktan sonra, avukatlık stajı ile memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkta geçirdikleri sürelerin memuriyette geçmiş sayılmasını talep eden ilgililerin intibak işlemlerinin yapılacağı tarih konusunda tereddüde düşüldüğünü belirterek söz konusu tereddüdün giderilmesi hususundaki ilgi yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/A-1 maddesinde; "Avukatlık stajını açıkta iken yapanlara iki, memuriyette iken yapanlara bir kademe ilerlemesi uygulanır." hükmü, 36/C-3 maddesinde; "Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkla geçirdikleri sürelerin 3/4 ü memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir." hükmü yer almakta; 158 inci maddesinde ise; aday memurlara, asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesinin uygulanmayacağı ifade edilmektedir.

*Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde; Kurumunuz emrine aday memur veya yeniden memur olarak atanmaların kazanılmış hak aylık derece ve kademelerine bahsi geçen maddeler uyarınca kademe ilerlemesi ilave edilmesinin ilgililerin söz konusu hizmetlerine ilişkin belgeleri Bakanlığınıza ibraz etmek suretiyle **intibak talebinde buldukları tarih itibarıyla yapılması gerektiği mütalaa edilmektedir.***

- **2 nci fıkrası gereğince;** Dört yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenlerden yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar sıfatını almış olanlar ile bunlardan öğretmenlik hizmetinde çalışanlar, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, Erkek Teknik Öğretmen Okulu ve Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu mezunları, İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi ile uygulamalı Endüstri Sanatları Yüksek Okulu mezunları(1), Teknik Eğitim Fakültesi (Yüksek Teknik Öğretmen Okulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, İstanbul Devlet Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu) mezunları(2), öğrenimlerine göre tesbit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece**,
- **3 üncü fıkrası gereğince;** Beş yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenimini bitirenlerden yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar sıfatını almış olanlar ile bunlardan eğitim ve öğretim hizmetinde çalışanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece**,
- **4 üncü fıkrası gereğince;** Teknik hizmetler sınıfında görev almak şartıyla jeolog, jeofizikçi, hidrojeolog, hidrolog, jeomorfolo, kimyager, fizikçi, matematikçi, istatistikçi, yöneylemci (hareket araştırmacısı), matematiksel iktisatçı (Ekonometrisi), Erkek Teknik Öğretmen Okulu mezunları, fen memurları, teknikerler ve yüksek teknikerler, tütün ve müskirat eksperleri, tarım alet ve makineleri Uzmanlık Yüksek Okulu mezunları ile benzeri fen bilimleri ve teknik bilimler lisansiyerleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun olan şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek bölge plancısı. Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Teknoloji Bölümü İş ve Teknik Anabilim Dalı mezunları, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi Yüksek Okulu mezunları üniversitelerin arkeoloji ve sanat tarihi bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve önasya arkeolojisi, klasik arkeoloji anabilim dallarından mezun olanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine **bir derece**,

Teknisyen olarak görev yapan memura, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tokat Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümünden mezun olması sebebiyle 657 sayılı Kanununun 36 maddesinin A/4 bendi uyarınca 1 derece verileceğine ilişkin (DPB'nin 27/06/2006-13075 görüşü)

Tokat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde Teknisyen olan..... 'ın Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tokat Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümünü bitirdiğini ancak, öğrenim belgesinde Tekniker unvanının yer olmadığını belirten ve intibakında öğrenimine göre bir derece verilip verilemeyeceği hususunda görüş talep eden ilgi yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin (b) bendinde; "Aynı meslek bilim dallarında, eğitim-öğretim yapan üniversitelerde, eğitim- öğretim, metod, kapsam, öğretim süresi ve yıl içindeki değerlendirme esasları bakımından eşdeğer olması ve öğrenimden sonra kazanılan unvanların aynı ve elde edilen hakların eşdeğer sayılması hususu Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine; öğretmen yetiştiren birimler için belirtilen esasların tespiti Milli Eğitim Bakanlığı ile de işbirliği yapılarak, Yükseköğretim Kurulunca düzenlenir." hükmü yer almakta olup; bu hüküm ile yükseköğretim yapanların, öğrenimden sonra kazandıkları unvanların aynı ve elde ettikleri hakların eşdeğer sayılması hususunda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yetki verilmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 31.01.1984 tarihli kararında Meslek Yüksekokullarının Teknik Programlar Bölümünden mezun olanlara Tekniker unvanının verileceği belirtilmektedir.

Diğer taraftan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Tesis Edilen Sınıflar" başlıklı 36 ncı maddesinin A/4 bendinde "Teknik Hizmetler sınıfında görev almak şartıyla... teknikerler ve yüksek teknikerler... öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece eklemek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar." şeklinde bir hüküm de yer almaktadır.

Bu itibarla, ilgili personelin "Teknik Hizmetler Sınıfı"nda görev alması kaydıyla intibakında öğrenimine göre tespit edilen giriş derece kademesine yukarıda yer verilen mezkur hüküm gereğince bir derece verilebileceği mütalaa edilmektedir.

- **5 inci fıkrası gereğince;** Dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenim görenlerden tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dahil) Biyolog unvanına sahip akademik personel giriş derece ve kademelerine bir derece eklemek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar.
- **6/b fıkrası gereğince;** Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların normal öğrenim sürelerinden fazla her yılına **bir kademe verilir.** Bunlardan teknik öğretim mezunlarına meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmaları halinde ayrıca bir kademe ilerlemesi daha verilir. (Tüm liselerin öğrenim süreleri 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren 4 yıl olduğu ve ilk mezunlarını 2008-2009 yılında verdiği, İHL mezunları ile meslek liselerinin öğrenim sürelerinin de aynı olduğundan 12 nci derecenin 2 nci kademesinden başlatılacaktır.)

ÖRNEK

Ortaokul dengi mesleki ve teknik okul mezunu olanların Devlet memurluğuna giriş derece ve kademeleri 14 üncü derecenin 3 üncü kademesidir. Ancak İmam-Hatip Okullarının 1 inci devreleri **1973** yılına kadar öğrenim süresi 4 yıl olduğundan, bir yıl fazla öğrenim görmüş ve memuriyet giriş derece ve kademesi üzerine bir kademe ilave edilerek 13 üncü derecenin 1 inci kademesinden memuriyete alınırlar.

ÖRNEK

Lise dengi mesleki ve teknik okul mezunlarının Devlet memurluğuna giriş derece ve kademeleri 12 nci derecenin 2 nci kademesidir. İmam Hatip Liselerinin ise 2009 tarihinden önce eğitim süresi, (birinci ve ikinci devresiyle) toplam 7 yıl olduğundan ve normal meslek liselerinin öğrenim süresinden bir yıl fazla olması nedeniyle Devlet memurluğuna alınırken bir kademe daha ilave edilerek 12 nci derecenin 3 üncü kademesi olur.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrasının uygulamasına ilişkin Maliye Bakanlığının 06/03/1985 tarihli ve 94 seri no'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği gereğince *ortaokul ve dengi, lise ve dengi mesleki teknik öğrenimi bitirenlerden normal öğrenim süresi fazla olanlara daha sonra yüksek öğrenimi bitirmeleri halinde yapılacak intibaklarda bir kademe ilerlemesi uygulanır.*

- **7/b fıkrası gereğince;** Diyanet İşleri Başkanlığında görevli personelden hafız olanlara ilave **bir derece verilir.** Lisansüstü eğitim sebebiyle verilen derece ve kademe ilerlemesi bu fıkra gereğince verilen derece ilerlemesiyle birlikte verilmez. Bundan maksat lisans üstü eğitim çalışma süresi ile hafızlık eğitim çalışma sürelerinin aynı zaman dilimi içerisinde yapılabilmesidir. **(Bknz. Örnek 3)**

2- Kazanılmış Hak Aylık Derece ve Kademesine İlave Olarak Kademe veya Derece Verilecek Durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik **36 ncı maddesinin (A) bendinin** 9,10,11 ve 12 nci fıkraları ile aynı maddenin (C) bendinde belirtildiği gibi Devlet memurlarının memuriyetleri sırasında kazandıkları bazı durumlar, gördükleri öğrenimler veya bazı hizmetler sebebiyle kazanılmış hak aylığı derece ve kademelerine kademe ilerlemesi veya derece yükselmesi şeklinde ilave yapılmasıdır. Buna göre (A) bendinin:

- **9 uncu fıkrası gereğince;** Yüksek lisans değerlendirilmesinde müktesebinin üzerine **bir kademe,** doktora öğreniminin değerlendirilmesinde ise **mesleği ile ilgili öğrenim dalında** doktora yaptığı takdirde **iki kademe** ilerlemesi uygulanır. Eğer daha önce yüksek lisans diploması değerlendirilmemişse doktora diploması değerlendirilirken müktesebine **bir derece** ilave edilip terfi tarihi ile yürürlük tarihi arası kıdem olarak alınır **(Bknz. Örnek- 15/a ve 15/b)**
- **10 uncu fıkrası gereğince;** doktora üstü üniversite doçentliği unvanını üniversitede görevli iken kazananlara **bir derece,** memuriyette iken bu unvanı kazananlara **iki kademe** ilerlemesi uygulanır.
- **11 inci fıkrası gereğince;** Müfettiş yardımcılarının sınav sonucu müfettiş, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı, Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının uzman olarak yapılan atamaları sırasında **bir derece verilir.**
- **12/c fıkrası gereğince;** Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsünü bitirenlere (2 yılı aşmamak üzere) her başarılı öğrenim yılı için **bir kademe verilir.**
- **12/d fıkrası gereğince;** memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitirenlerin emsallerini geçmek üzere intibakının yapılması. (Emsal uygulaması) "**Öğrenim Değişiklikleri Sebebiyle Yapılan İntibak**" başlıklı bölümde konu örnekleriyle birlikte işlenecektir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesi (C) bendinin,

1 inci fıkrasında;

"Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu Kanununun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin $\frac{3}{4}$ ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir." denilmektedir.

Fıkra ile teknik hizmetler sınıfı kapsamına dahil bir görevi, gerek bu sınıfa dahil bir memuriyet kadrosuna atanmadan önce, gerekse bu sınıfa dahil bir memuriyet kadrosundan ayrılarak kendi adına serbest olarak veya herhangi bir resmi veya özel sektörde ifa edenlerin, bu suretle geçen sürelerinin değerlendirilmesi öngörülmektedir. Fıkra uygulamasında karşımıza **iki durum çıkmaktadır.**

Birincisi, değerlendirilecek sürenin teknik öğrenimden sonra teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerde geçmiş olması,

İkincisi ise, ilgilinin bu sürelerinin değerlendirilmesi sırasında mutlaka teknik hizmetler sınıfına dahil memuriyet kadrolarına atanmış olmasıdır.

Öyleyse, ister kendi adına açtığı bir iş yerinde, ister resmi herhangi bir kurumda, isterse özel sektörde geçmiş olsun teknik hizmetler sınıfına dahil görevlerdeki çalışma süreleri bu hizmet sınıfına dahil kadrolardaki memurluklara atanana bakımdan belli esaslar dahilinde derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi açısından değerlendirilecektir.

Bu esaslar ise şunlardır. Resmî kurumlarda (87 nci madde kapsamına giren kurumlar dahil) geçen sürelerinin tamamı, özel sektör de veya kendi adına serbest olarak çalıştığı sürelerinin ise $\frac{3}{4}$ 'ü, bu sürelerin her yılı için bir kademe her üç yılı için bir derece hesabıyla değerlendirilerek ilk defa memuriyete girenlerin giriş derece ve kademelerine daha önce memuriyette bulunanların ise kazanılmış hak aylık derece ve kademelerine ilâve edilecektir.

ÖRNEK:

Memuriyete girmeden önce mühendis olarak mesleği ile ilgili 4 yıl süreyle özel sektörde, 7 yıl süreyle de kendi adına açtığı bir büroda çalıştıktan sonra teknik hizmetler sınıfına dahil mühendis kadrosunda memuriyete atanan bir kişinin bu sürelerinin $\frac{3}{4}$ 'ü olan 8 yıl 3 ay asaleti tasdik edilirken veya asıl memurluğa atanırken her yılına bir kademe her üç yılına bir derece verilmek suretiyle 6 ncı derecenin 3 üncü kademesine yükseltilecek bu kademede 3 ay kıdemli sayılacaktır.

2 nci fıkrasında;

"Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel kurumlarda yapanlarla, memurluktan ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memurluğa girmek isteyenlerin sağlık hizmetlerinde geçen süresinden, bu Kanun ve bu Kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen süreleri ile 196 ncı maddede belirtilen şekilde tespit edilecek mahrumiyet bölgelerinde en az 3 yıl çalışanların veya çalışacak olanların sürelerinin tamamı ve geri kalan sürelerinin $\frac{3}{4}$ ü toplamı memurlukta geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir." denilmektedir.

3 üncü fıkrasında;

"Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkla geçirdikleri sürelerin $\frac{3}{4}$ ü memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir." denilmektedir.

4 üncü fıkrasında;

"Basın Kartları Yönetmeliğine göre, basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluğa girenlerin; meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmeleri şartıyla, fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürenin $\frac{3}{4}$ ü fiilen memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürenin her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir." denilmektedir.

Ancak bu şekilde değerlendirilecek hizmetlerden özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemez.

NOT: Personel; 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na tabi ise yukarıda geçen hizmetlerin $\frac{3}{4}$ ü kazanılmış hak aylığında, $\frac{1}{4}$ ü de emekli keseneğine esas aylığı müktesebine ilave edilir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi ise anılan $\frac{1}{4}$ emekli keseneğine esas aylığı müktesebinde değerlendirilmez.

6 ncı fıkrasında;

“Bu kanunun 4 üncü ve 237 nci maddesinin (e) fıkrasına göre sözleşme ile istihdam edilenlerin, memuriyete geçirilmeleri halinde, sözleşmeli olarak geçirdikleri hizmet süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.” denilmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun değişik 4 üncü maddesinin (B) veya (C - Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) bentleri uyarınca sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre aday veya asıl memur olarak atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri asaletleri tasdik edilirken veya asıl ataması yapılırken söz konusu fıkra gereğince **müktesebinde değerlendirilir.**

8 inci fıkrasında;

“108 inci maddenin (B) bendi uyarınca kullanılan aylıksız izin süreleri her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle kazanılmış hak aylığında değerlendirilir.” denilmektedir.

3- Tahsil İtibariyle Yükselinebilecek En Son Derece ve Kademelerde İstisna Getiren Durumlar:

a) Öğrenim durumu itibarıyla yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme:

İlkokul, ortaokul ve lise öğrenimi görenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 37 nci maddesinde belirtilen şartları taşıması halinde tahsil itibarıyla yükselilebileceği derecenin bir üst derecesine yükseltilir. Konu ileride detaylı olarak anlatılacaktır.

b) Devlet memurlarının müktesepelerinin kadro ve öğrenim durumlarına bakılmaksızın bir üst dereceye yükseltilmesi:

Devlet Memurlarına Kanun veya Kanun Hükmünde Kararnamelerle 1 derece yükseltilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- 01.03.1979 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 20.02.1979 tarih ve 2182 sayılı Kanun uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.10.1991 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 22.09.1991 tarih ve 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.01.2005 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 02.02.2005 tarih ve 5289 sayılı Kanun uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.01.2016 tarihinde fiilen kadrolu görevde veya maaşsız izinli olanlara 3 üncü Dönem Toplu Sözleşmenin 28 inci maddesi uyarınca **bir derece verilir.**

ADAYLIK İŞLEMLERİ:

1- Adaylık Dönemi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54 üncü maddesinin ikinci fıkrasında "Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz." denilmektedir.

Diyanet İşleri Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik çerçevesinde adaylık süresi içerisinde temel, hazırlayıcı eğitim ve stajlarını başarı ile tamamlayan aday memur için düzenlenecek "Aday Memurlar Staj Değerlendirme Belgesi" ile birlikte adaylığının kaldırılması teklif edilir.

Adaylığının kaldırılması teklif edilen personelin asaletinin tasdiki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58 inci maddesi uyarınca yapılır.

Adaylıkta bir müddet daha denenmesine karar verilen memurlar birinci disiplin amirinin denetiminde eğitime tabi tutulurlar, ancak bu süre azami adaylık süresi olan iki yılı geçemez.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 56 ncı ve 57 nci maddelerinde "Adaylık süresi içinde temel ve hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanlarla adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmıyacak durumları, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir."

"Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir. İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhal Devlet Personel Başkanlığına bildirilir." hükmü amirdir.

Aday Memurlara kademe veya derece ilerlemesi uygulanmaz.

Hastalık izni süresinin adaylık süresinden sayılması ile hastalık izni sebebiyle adaylık eğitimlerini tamamlayamayan aday memurun asalet tasdiki hk. (DPB'nin 17/8/2016-4772 görüşü)

Aday memurların hastalık izinleri ile adaylık işlemlerine ilişkin Başkanlığımız görüşünün talep edildiği ilgi yazı incelenmiştir.

1- Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 105 inci maddesinde, "Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde onsekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise oniki aya kadar izin verilir.

Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.

Bu maddede yazılı azamî süreler kadar izin verilen memurun, bu iznin sonunda işe başlayabilmesi için, iyileştigiine dair raporu (yurt dışındaki memurlar için mahallî usûle göre verilecek raporu) ibraz etmesi zorunludur. İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, birinci fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılır; bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır..." hükmü yer almaktadır. Diğer taraftan, Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde, "Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde onsekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise oniki aya kadar izin verilir. Azamî izin sürelerinin hesabında, aynı hastalığa bağlı olarak fasılalarla kullanılan hastalık izinleri de iki izin arasında geçen sürenin bir yıldan az olması kaydıyla dikkate alınır.

(2) İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, birinci fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılır, bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır. Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, birinci fıkrada belirtilen hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır..." hükmüne yer verilmektedir.

Bu itibarla, Devlet memuruna aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde onsekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise oniki aya kadar izin verilmesi; azamî izin sürelerinin hesabında, aynı hastalığa bağlı olarak fasıllarla kullanılan hastalık izinlerinin de iki izin arasında geçen sürenin bir yıldan az olması kaydıyla dikkate alınması; izin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izninin bir katına kadar uzatılması; bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümlerinin uygulanması gerektiği mütalaa edilmektedir.

II- Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 54 üncü maddesinde, "Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz." hükmüne yer verilmiş; söz konusu Kanunun 55 inci maddesinde, "Aday olarak atanan memurların önce bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili temel eğitime, bilahare sınıfları ile ilgili hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulmaları ve Devlet memuru olarak atanabilmeleri için başarılı olmaları şarttır. Temel eğitim ile hazırlayıcı eğitim aynı kurumda yapılır." hükmü düzenlenmiş; anılan Kanunun 56 ncı maddesinde, adaylık süresi içinde temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanlarla adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin ilişkilerinin kesileceği hükme bağlanmış olup, adı geçen Kanunun 57 nci maddesinde adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların da disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkilerinin kesileceği; 58 inci maddesinde ise, "Adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar disiplin amirlerinin teklifi atamaya yetkili amirin onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere asli memurluğa atanırlar. Asli memurluğa geçme tarihi adaylık süresinin sonunu geçemez." hükmü getirilmiştir.

Diğer taraftan, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 27/06/1983 tarihli ve 18090 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (a) bendinde, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve stajın birbirini takip eden sıra içinde devam edeceği; (b) bendinde, temel eğitimin hedefinin, aday memurlara Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken asgari bilgileri vermek olduğu ve bu eğitimin süresinin on günden az, iki aydan çok olamayacağı; (c) bendinde, hazırlayıcı eğitimin hedefinin, aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak, bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamak olduğu ve bu eğitimin süresinin bir aydan az, üç aydan çok olamayacağı; (d) bendinde ise, stajın hedefinin, aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmak olduğu ve staj devresinin iki aydan az olmayacak şekilde adaylık süresi içinde tamamlanacağı hüküm altına alınmıştır.

Aynı Genel Yönetmeliğin 5 inci maddesinde, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj dönemi konuları düzenlenmiş olup, anılan Genel Yönetmeliğin 18 inci maddesinde, temel eğitimle ilgili programların ve sınav sorularının hazırlanması amacıyla Devlet Personel Başkanlığının başkanlığında Temel Eğitim Kurulunun oluşturulacağı hükmü yer almaktadır. Aday memurların eğitiminde esas alınmak üzere, söz konusu Kurul tarafından eğitim programı hazırlanmış ve temel eğitim konuları ilköğretim, lise ve yükseköğretim grupları için ayrı ayrı ve asgari süreleri ile birlikte düzenlenmiş ve bütün kurumlara bildirilmiştir. Ayrıca, 26/11/2008 tarihli ve 27066 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/1 sayılı "Kamu Personeli Uygulama Genelgesi"nin 6 ncı maddesinde, "Aday Devlet memurlarından, kullanmış oldukları hastalık izni, aylıksız izin ve mazeret izni sebebiyle adaylık süresi içinde adaylık eğitimlerine tabi tutulamayanların, eğitimleri

bilahare tamamlanılmak suretiyle, asli memurluğa atanmaları hususunun eldeki belgeler çerçevesinde değerlendirilmesi gerekli görülmektedir." hükmü bulunmaktadır.

Bu itibarla,

- Kanunen verilmesi zorunlu izinler arasında bulunan hastalık izni, adaylık süresinden sayılmakta olup, aday memurun görevine dönmesini müteakip mümkün olan en kısa sürede ve gerekli asgari süre esas alınarak adaylık eğitiminin gerçekleştirilmesi gerektiği,

- Adaylık eğitiminin hastalık izni, mazeret izni ve benzeri nedenler ile adaylık süresinde gerçekleştirilememesi durumunda ise, adaylık süresinin bitiminde 657 sayılı Kanunun 56, 57 ve 58 inci maddeleri çerçevesinde, mevcut belgelere dayanılarak söz konusu personelin asli memurluğa atanması hususunun Bakanlığınızca değerlendirilmesi ve asli memurluğa atanma durumunda, adaylık süresi içerisinde alınamayan adaylık eğitiminin hizmet içi eğitim şeklinde tamamlattırılması gerektiği, değerlendirilmektedir.

Adaylığının birinci ve ikinci yılında disiplin cezası (aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması) almamış olmasına rağmen adaylığının kaldırılması teklif edilmeyen personelin adaylıkta ikinci yılını doldurduğu tarihten itibaren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54 üncü ve 58 inci maddeleri uyarınca adaylığı kaldırılmış sayılır.

2- Adaylıkta Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 54 üncü maddesi uyarınca ilk defa Devlet memuru olarak atanmış olanlar bir yıldan az, iki yıldan çok olmamak üzere adaylığa tabi tutulmaktadır. Aynı Kanunun "*Asaleti Onaylanan Memurların Kademe İlerlemeleri*" başlığı altında düzenlenen değişik 159 üncü maddesinde; "*Adaylık süresi sonunda bu Kanun hükümlerine göre asıl memurluğa atanmış olanların adaylıkta geçirdikleri süreler, kademe ilerlemelerinde ve derece yükselmelerinde değerlendirilir.*" denilmek suretiyle adaylıkta geçen sürenin adaylığı kaldırılırken değerlendirileceği öngörülmüştür.

Memurun asalet tasdik onayı alınırken;

- Adaylıkta geçen hizmet süreleri,

Varsa;

- Askerlik hizmeti,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 4 üncü maddesi (B) ve (C - Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) bentlerine göre çalıştığı süreler,
- Vekil imam-hatip olarak görev yapmakta iken yasal düzenlemeyle (5338 sayılı Kanun vb.) aday imam-hatip olarak atanmış olanların vekil imam-hatiplikte geçen süreleri,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (C) bendinde zikredilen resmi veya özel sektörde geçen hizmetleri,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108/B maddesi uyarınca alınan aylıksız izin süreleri
- Hafızlık Belgesi (Bu belge göreve başlamadan alınmış ise ilk atamada dikkate alınması gerekmektedir. Görevde iken alınmış ise ibraz tarihi itibarıyla değerlendirilir.)

Ancak dikkat edilmesi gereken husus; resmi ve özel sigortalı geçen hizmetler, (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (C) bendindeki istisnalar hariç) 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na tabi olanlar için sadece emeklilik müktesebinin yükseltilmesinde dikkate alınır, maaş yönünden değerlendirilmez. Eğer 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi ise bu hizmetler veri tabanına işlenir, müktesebelere değerlendirilmez.

Asaleti tasdik edilen personelin hizmet hesaplamasında her yıl için bir kademe ilerlemesi verilir artan süreler ise kıdem olarak kaydedilir. Asalet tasdikine ait personel hareketleri onayındaki yürürlük tarihi bir yıl ileri atılır bundan kıdemi düşülerek memurun **terfi tarihi** tespit edilir.

ÖRNEK – 1/a

İmam-Hatip Lisesi Mezunu olup 16.06.2005 tarihinde aday olarak görevine başlayan bir memurun adaylık müddetini tamamladıktan sonra disiplin amirlerinin teklifi üzerine 16.08.2006 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58 inci maddesi uyarınca asaleti tasdik edildiğinde adaylıkta geçen 1 yıl 2 ay süre İmam-Hatip Lisesi mezununun memuriyete giriş derecesi olan 12 nci derecenin 3 üncü kademesi üzerine verilerek 16.08.2006 tarihi itibarıyla 11 inci derecenin 1 inci kademesine 2 ay kıdemli olarak yükseltilir. **(İlgili Onay 52. Sayfadadır.)**

Göreve başlamadan önce askerlik hizmetini yapmış ise, adaylıkta geçen hizmetine askerlikte geçen hizmeti 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 84 üncü maddesi uyarınca (T.C. Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın) müktesebine ilave edilir.

ÖRNEK- 1/b

Örnek 1'deki Devlet memuru göreve başlamadan önce muvazzaf askerlik hizmetini yapmış ise adaylıkta geçen 1 yıl 2 aylık hizmetine askerlikte geçen 1 yıl 6 ay askerlik hizmeti de ilave edilerek aynı tarih itibarıyla 11 inci derecenin 2 inci kademesine 8 ay kıdemli olarak yükseltilir. **(İlgili Onay 53. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 2

17.06.2016 tarihinde İmam Hatip Lisesi, 25.07.2018 tarihinde de ilahiyat önlisans mezunu olarak, 01.09.2018 tarihinde 4/B sözleşmeli statüde göreve başlayan personelin 15.04.2022 tarihinde asil olarak kadroya geçerken değerlendirilecek 3 yıl 7 ay 14 gün hizmeti giriş d/k'si olan 10. derecenin 2. kademesinin üzerine ilave edilerek, müktesebi 9. derecenin 2. kademesine 7 ay 14 gün kıdemli olarak yükseltilir.

3- Hafızlık Belgesinin Değerlendirilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 7/b fıkrası uyarınca *"Diyamet İşleri Başkanlığı kuruluşunda halen görevli bulunanlarla yeniden göreve atanacaklardan hafız oldukları Diyamet İşleri Başkanlığınca tespit edilecek bir yönetmelik uyarınca belirlenenlere bir derece yükselmesi verilir."*

ÖRNEK- 3

01.08.2019 tarihi itibarıyla 5 inci derece kadrodan 6 ncı derecenin 2 nci kademesinden maaş alan personel Hafızlık Belgesini ibraz ettiğinden 01.10.2019 tarihi itibarıyla müktesebine bir derece ilave edilerek 5 inci derecenin 2 nci kademesine 2 ay kıdemli olarak yükseltilmiştir. **(İlgili Onay 54. Sayfadadır.)**

KADEME İLERLEMESİ:

Kademe, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında; *"Kademe; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, memurun aylığındaki ilerlemesidir."* şeklinde tanımlanmıştır.

1- Kademelerde İlerleme Şartları:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü maddesinde; Devlet memurunun kademe ilerlemesi için gerekli olan şartlar;

- Bulunduğu kademe en az bir yıl çalışmış olması,
 - Bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması,
- şeklinde belirlenmiştir.

Bu şartları taşıyan her memur bulunduğu derecede, aylık almakta olduğu kademesinden bir ileri kademesine yükseltilecektir.

2- Son Sekiz Yılda Disiplin Cezası Almayanlara Bir Kademe İlerlemesinin Uygulanması:

25.02.2011 tarihinden önce son 6 yıllık sicil notu ortalamasının 90 ve daha yukarı olanlara 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca işlem yapılırken 25.02.2011 tarihinden sonra aşağıda açıklanan 6111 sayılı Kanuna göre işlem yapılacaktır.

MADDE 116- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na aşağıdaki geçici madde eklenmiştir." Geçiş hükümleri:

GEÇİCİ MADDE 36

A) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce tutulmakta olan sicil dosyaları, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen beşinci yılın sonuna kadar muhafaza edilir. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce olumsuz sicil almış olan memurların itirazları ve bu itirazların sonuçlandırılması hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen veya yürürlükten kaldırılan sicile ilişkin hükümleri uygulanır.

B) Bu maddenin yayımı tarihinden önceki son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan 37 nci maddede yer alan bir üst dereceye yükseltme uygulamasından yararlanmamış olanlar hakkında, bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen 37 nci maddenin değişiklikten önceki hükmü uygulanır. Bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen 37 nci maddede yer alan sekiz yıllık süre, ilk sekiz yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a) Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için üç yıl,
- b) Son dört yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için dört yıl,
- c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için beş yıl,
- d) Son iki yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için altı yıl,
- e) Son sicil notu doksan ve daha yukarı olanlar için yedi yıl, olarak uygulanır.

C) Bu maddenin yayımı tarihinden önceki son altı yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlardan bir kademe ilerlemesi uygulamasından yararlanmamış olanlar hakkında, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla değiştirilen 64 üncü maddenin 2 inci fıkrasının değişiklikten önceki hükmü uygulanır. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla değiştirilen 64 üncü maddenin 4 üncü fıkrasında yer alan sekiz yıllık süre, ilk sekiz yıllık dönem için, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki;

- a) Son beş yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için üç yıl,
- b) Son dört yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için dört yıl,
- c) Son üç yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için beş yıl,
- d) Son iki yıllık sicil notu ortalaması doksan ve daha yukarı olanlar için altı yıl,
- e) Son sicil notu doksan ve daha yukarı olanlar için yedi yıl, olarak uygulanır.

D) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla değiştirilen hükümleri gereğince, ilgililere geriye dönük olarak herhangi bir şekilde malî ve sosyal hak sağlanamaz ve hiçbir şekilde ödeme yapılmaz.

Devlet memurlarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası kapsamında bir kademe ilerlemesi uygulamasından yararlandırılması veya bu Kanunun 37 nci maddesi kapsamında kazanılmış hak aylıklarının kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilebilmesi için son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları gerekmekte olup, memurun herhangi bir disiplin cezası alması halinde söz konusu maddelere ilişkin hizmet süresinin sıfırlanacağı ve bu tarihten itibaren sürelerin yeniden başlayacağı, disiplin cezasının özlük dosyasından silinmiş olmasının bu sürelerin hesabını etkilemeyecektir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 37 nci maddesi ile 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının uygulanması hk. (DPB'nin 08/02/2012-24649 görüşü)

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 25/2/2011 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6111 sayılı Kanunla değişik 37 nci maddesi ile 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının uygulanması hususunda görüş talep eden ilgide kayıtlı yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 37 nci maddesinde, "Bu kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir" hükmü ile 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında, "Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır" hükmü yer almaktadır.

Anılan 6111 sayılı Kanunun "Yürürlük" başlıklı 215 inci maddesinin (j) bendinde yer alan "Bu Kanunun; ... j) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer." hükmü uyarınca 657 sayılı Kanunun 37 ve 64 üncü maddelerinde yapılan değişiklikler yayımı tarihinde yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Ayrıca, 6111 sayılı Kanunla eklenen 657 sayılı Kanunun geçici 36 ncı maddesinde, son yıllık sicil notu ortalaması 90 ve üzeri uygulamasından yararlanmaya, 1 ila 5 yılı kalanlar için düzenleme yapılmıştır. Bu itibarla disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin başlangıç tarihi 25/2/2011 olarak kabul edilmeli, bu tarihten önce sicil raporu düzenlenen personelin ise geçici 36 ncı madde hükümleri dikkate alınarak sekiz yıllık sürenin uygulanması değerlendirilmelidir.

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun geçici 9 uncu maddesinde ise, "Kamu İktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarda sözleşmeli statüde çalışmakta iken bu Kanunun 22 nci maddesi uyarınca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kurumlara nakledilerek Devlet memuru statüsüne geçirilenlerin sözleşmeli statüde (kapsam dışı personel dahil) geçen hizmet süreleri; aynı Kanunun ek geçici 1, 2 ve 3 üncü maddelerine göre, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri de dikkate alınmak suretiyle, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri tavanı aşmamak kaydıyla kadro şartı aranmaksızın kazanılmış hak aylık, derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce özelleştirme kapsamına alınmış bulunan kuruluşlardan kamu kurum ve kuruluşlarına atanmış bulunan memur ve sözleşmeli personel hakkında da bu madde ile bu Kanunun 22 nci maddesinde fark olarak ödenmesi öngörülen tazminata ilişkin hükümler uygulanır" denilmektedir.

Diğer taraftan, 657 sayılı Kanunun 132 nci maddesinin ilk fıkrasında, "Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır" hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar uyarınca;

-Disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin başlangıç tarihinin 6111 sayılı Kanunla değişik 657 sayılı Kanunun 37 ve 64 üncü maddelerinin yürürlük tarihi olan 25/2/2011 olarak kabul edilmesi ve Devlet memurlarının sicilleri sebebiyle mezkur Kanunun geçici 36 ncı maddesi çerçevesinde geriye doğru faydalanacakları yıllar esas alınmak suretiyle değerlendirilmesi gerektiği,

-Devlet memurlarının disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin hesabında sadece memuriyet hizmet sürelerinin esas alınarak değerlendirileceği, 657 sayılı Kanun veya diğer mevzuat uyarınca, kazanılmış hak aylık derece ve kademesinde değerlendirilen sürelerin, disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin hesabında özel bir hüküm olmaması halinde dikkate alınmayacağı,

-657 sayılı Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli statüde istihdam edilen personel ile farklı mevzuat hükümlerine tabi sözleşmeli, işçi gibi statülerde bulunan personelin Devlet memuru olmaması ve mevzuatlarında disiplin hükümlerinin bulunmaması nedeniyle, söz konusu statülerdeki hizmetlerinin disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin hesabında değerlendirilemeyeceği,

-Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarda sözleşmeli statüde çalışan personelden, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun geçici 9 uncu maddesi uyarınca nakledilerek ya da sözleşmesini feshedip açıktan atama yoluyla Devlet memuru olarak atananların, bu statüde geçen hizmetlerinin, disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin hesabında değerlendirmenin mümkün bulunmadığı,

-657 sayılı Kanununun 132 nci maddesinin ilk fıkrası uyarınca disiplin cezalarının verildiği tarihten itibaren hüküm ifade edeceği belirtildiğinden, disiplin cezası almaksızın geçirilen sekiz yıllık sürenin başlangıcının, disiplin cezasının verildiği tarihten itibaren geçerli olacağı,

-657 sayılı Kanununun 141 inci maddesi gereği görevden uzaklaştırılan veya görevinden uzak kalan memurların, mezkur Kanununun 143 üncü maddesi uyarınca disiplin cezası almaksızın görevlerine dönmeleri halinde, artık görevden uzak kalması hususunda haklı bir gerekçe kalmadığından, görevden uzak kaldığı bu sürelerin sekiz yılın hesabında dikkate alınması gerektiği,

-118 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinin 7 nci maddesi hükmünün emeklilik müktesep kademe ve derecesi ile ilgili olduğundan, bu hususun Başkanlığınızca değerlendirilmek suretiyle işlem tesis edilmesi gerektiği, mütalaa edilmektedir.

Disiplin cezaları özlük dosyalarından silinen memurlara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında kademe ilerlemesi uygulanıp uygulanamayacağı hususu ile bu durumda bulunan memurların söz konusu Kanunun 37 nci maddesi hükmünden yararlandırılıp yararlandırılmayacakları hk. (DPB'nin 18.08.2016-4871 görüşü)

Disiplin cezaları özlük dosyalarından silinen memurlara, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında kademe ilerlemesi uygulanıp uygulanamayacağı hususu ile bu durumda bulunan memurların söz konusu Kanunun 37 nci maddesi hükmünden yararlandırılıp yararlandırılmayacakları hususunda görüş talep eden ilgi yazı incelenmiştir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Kademe ve kademe ilerlemesi" başlıklı 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında, "Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır." hükmü, "Yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme" başlıklı 37 nci maddesinde ise "Bu kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla azami yükselebilecekleri dereceler dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, mezkur Kanunun "Disiplin cezalarının bir süre sonra özlük dosyasından silinmesi" başlıklı 133 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında, "Disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından 10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.

Memurun, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir." hükmü bulunmaktadır.

Bu itibarla, Devlet memurlarının 657 sayılı Kanununun 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında bir kademe ilerlemesi uygulamasından yararlandırılması veya bu Kanunun 37 nci maddesi kapsamında kazanılmış hak aylıklarının kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye

yükseltilebilmesi için son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları gerekmekte olup, memurun herhangi bir disiplin cezası alması halinde söz konusu maddelere ilişkin hizmet süresinin sıfırlanacağı ve bu tarihten itibaren sürelerin yeniden başlayacağı, disiplin cezasının özlük dosyasından silinmiş olmasının bu sürelerin hesabını etkilemeyeceği mütalaa edilmektedir.

3- Askerlikte Geçen Sürelerin Değerlendirilmesi:

Askerlik hizmetini görevde iken yapanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 83 üncü maddesi uyarınca, askerlik hizmetini göreve başlamadan yapanların ise aynı kanunun 84 üncü maddesi uyarınca söz konusu hizmetleri 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na göre borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın bu süreler fiili hizmetinde değerlendirilerek kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesi yapılır.

Ancak 22.07.2020 tarihli ve 31193 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Askerlik Hizmetleri Yönetmeliğinin sağlık işlemleri başlığındaki madde 32 nin 1 inci fıkrasında “*Erbaş ve erlerin hava değişimi ve istirahatte geçen sürelerinin, tabi oldukları hizmet süresinin her ayı için bir günlük kısmı askerlik hizmetinden sayılır.*” 2 nci fıkrasında “*Yedek subay ve yedek astsubaylardan hastalananlar, muvazzaf subay/astsubay emsalleri gibi sıhhi izin süresine tabi tutulurlar. Sıhhi izin süresince, özlük hakları saklı kalmak kaydıyla, yedek subay veya yedek astsubaylıkta alınan sıhhi izin sürelerinin, tabi oldukları hizmet süresinin her ayı için bir günlük kısmı askerlik hizmetinden sayılır. Bu süreye yedek subay veya yedek astsubay adaylığında alınan istirahat veya hava değişimi süreleri de dahil edilir.*” denildiğinden bu sürelerden fazla hava değişimleri askerlikten sayılmaz.

ÖRNEK – 4

15.01.2006 tarihi itibarıyla 6 ncı derece kadrodan 6 ncı derecenin 1 inci kademesinden maaş almakta iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere 30.03.2006 tarihinde aylıksız izinli olarak askere sevk edilmiş ve 30.09.2007 tarihinde terhis olarak 05.10.2007 tarihinde de göreve başlayan bir memurun askerlikte geçen hizmeti Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 83 üncü maddesi uyarınca maaş ve emekli müktesebine ilave edilecektir. **(İlgili Onay 55. Sayfadadır.)**

4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 108/B ve 108/E ye Göre Aylıksız İzine Ayrılanların Göreve Dönmeleri Halinde Müktesep Yönünden Yapılacak İşlemler:

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (C) bendinin 8 inci fıkrasında “*(Ek: 29/1/2016-6663/5 md.) 108 inci maddenin (B) fıkrası uyarınca kullanılan aylıksız izin süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.*” hükmü amirdir.

Bu madde hükmünce aylıksız izine ayrılanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (C) bendinin 8 inci fıkrası uyarınca 10.02.2016 tarihinden sonra aylıksız izinde geçen süreler memurun müktesebine ilave edilir. Bu süreler Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlanması halinde personelin emeklilik hizmet süresinden de sayılır.

ÖRNEK – 5

04.04.2017 tarihi itibarıyla 1 inci derece kadrodan 2 nci derecenin 2 nci kademesinde maaş almakta iken 06.12.2017 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108/B maddesi uyarınca aylıksız izine ayrılan ve 29.11.2019 tarihinde de göreve başlayan personele 29.11.2019 tarihi itibarıyla 1 inci derecenin 1 inci kademesine 7 ay 25 gün kıdemli olarak onay alınacaktır. **(İlgili Onay 56. sayfadadır.)**

2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108 inci maddesinin (E) bendi uyarınca; "Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir. Ancak, (...) (1) olağanüstü hâl veya genel hayata müessir afet hâli ilan edilen bölgelere 72 nci madde gereğince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde bu fıkra hükmü uygulanmaz." hükmü amirdir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu değişik 108 inci maddesinin (E) bendi uyarınca aylıksız izine ayrılanların bu izin süreleri kazanılmış hak aylığında değerlendirilmeyip, Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlanmaları halinde, personel 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi ise emeklilik müktesebinde değerlendirilir ve emeklilik hizmet süresinde dikkate alınır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi ise emeklilik müktesebinde değerlendirilmeyip emeklilik hizmet süresinden sayılır.

ÖRNEK – 6

26.03.2007 tarihi itibarıyla 5 inci derecenin 2 nci kademesinden maaş almakta iken 15.05.2007 tarihinden itibaren 8 ay aylıksız izine ayrılıp, 07.12.2007 tarihinde izin dönüşü görevine başlayan bir memurun müktesebi 07.12.2007 tarihi itibarıyla 5 inci derecenin 2 nci kademesine 1 ay 19 gün kıdemli olarak tespit edilecektir. **(İlgili Onay 57. Sayfadadır.)**

Buradaki kıdemi, terfi tarihi ile aylıksız izine ayrılma tarihi arasındaki sürelerdir.

ÖRNEK – 7

Örnek 6'daki memurun aylıksız izinli olarak geçen 6 ay 22 günü 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu uyarınca, Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlandığından izin dönüşü görevine başladığı 07.12.2007 tarihi itibarıyla borçlanılan süre emekli keseneğine esas aylığı müktesebine ilave edilecektir. **(İlgili Onay 58. Sayfadadır.)**

Doğum sebebiyle aylıksız izin sürelerinin 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa ekli ek gösterge cetvelinin (a) bendinde yer alan 6400 ek göstergeden yararlanmak için gereken 4 yıllık süresinin kapsamına dahil edilip edilmeyeceği ile söz konusu sürelerin makam tazminatına ilişkin sürede de dikkate alınıp alınmayacağı hk. (DPB'nin 6/2/2017-757 görüşü)

İlgide kayıtlı yazıda;

1) Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 37 nci, 64 üncü maddesi ile 68 inci maddesinin (B) fıkrası kapsamında değerlendirilip değerlendirilmeyeceği,

2) Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin yıllık izne esas hizmet süresinin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı ile söz konusu sürenin 657 sayılı Kanunun 108/E maddesinde belirtilen 5 yıllık sürenin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı,

3) Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin kıdem aylığına esas hizmet süresinin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı,

4) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa ekli Ek Gösterge Cetvelinde "Profesör kadrosunda dört yılı tamamlamış bulunanlar"ın 6400 ek gösterge rakamından yararlanacağına ilişkin ifadenin bulunduğunu belirterek, söz konusu ifadede geçen 4 yılın hesabında doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin dikkate alınıp alınmayacağı,

5) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan "Bu (Profesör) kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla" 6000 tazminat göstergesinden yararlanacağına ilişkin ifadenin bulunduğunu belirterek, söz konusu ifadede geçen 3 yılın hesabında doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin dikkate alınıp alınmayacağı

hususunda görüş talep edilmektedir.

1) Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 37 nci, 64 üncü maddesi ile 68 inci maddesinin (B) fıkrası kapsamında değerlendirilip değerlendirilmeyeceği hususunda;

Bilindiği üzere; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler Bölümünün (C) fıkrasının 8 inci bendinde; "108 inci maddenin (B) fıkrası uyarınca kullanılan aylıksız izin süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir." hükmü yer almakta olup; mezkur bent gerekçesinde ise, "Memurların doğum sonrası aylıksız izinde geçirdikleri sürelerin kademe ve derece intibakında değerlendirilmesi öngörülmektedir." denilmektedir.

Anılan Kanunun "Yükselinebilecek derecenin üstünde bir dereceye yükselme" başlıklı 37 nci maddesinde, "Bu kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla azami yükelebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir." hükmü, "Kademe ve kademe ilerlemesi" başlıklı 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında, "Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır." hükmü, 68/B maddesinde, "Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir.

Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin;

a) 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,

b) 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl,

c) 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl, hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir. Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcılarını ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hükümler çerçevesinde;

- Devlet memurunun doğum sebebiyle kullandığı aylıksız izin süresinin kazanılmış hak aylığına esas derece ve kademesinde dikkate alınması gerektiği, söz konusu intibak işleminin aylıksız izin süresinin bitimini müteakiben memurun göreve başlamasından sonra yapılması gerektiği,

- 657 sayılı Kanunun hizmet değerlendirilmesine ilişkin 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler Bölümünün (C) fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde kazanılmış hak aylığında değerlendirilen sürelerin "memuriyette geçmiş sayıldığı" belirtilmiş, mezkur fıkranın 5, 6, 7 nci fıkralarında ise değerlendirilen süreler "hizmet" olarak ifade edilmekle birlikte, mezkur fıkranın 8 inci bendinde ise aylıksız izin süresinin memuriyette geçmiş sayılacağına veya hizmet olduğuna ilişkin herhangi bir ifadeye yer verilmediğinden söz konusu aylıksız izin süresinin "hizmet" olarak kabul edilmemesi gerektiği,

- Devlet memurunun doğum sebebiyle kullandığı aylıksız izin süresinin 657 sayılı Kanunun 37 nci maddesinde yer alan "son sekiz yıllık süre" ibaresinin kapsamında dikkate alınamayacağı,

- Devlet memurunun doğum sebebiyle kullandığı aylıksız izin süresinin 657 sayılı Kanunun 64 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "son sekiz yıl" ibaresinin kapsamında dikkate alınamayacağı,

- Devlet memurunun doğum sebebiyle kullandığı aylıksız izin süresinin 657 sayılı Kanunun 68/B maddesi kapsamında dikkate alınamayacağı, mütalaa edilmektedir.

2- Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin yıllık izne esas hizmet süresinin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı ile söz konusu sürenin 657 sayılı Kanununun 108/E maddesinde belirtilen 5 yıllık sürenin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı hususunda;

Bilindiği üzere; 657 sayılı Kanunun "Yıllık izin" başlıklı 102 nci maddesinde, "Devlet memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu süreler gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir." hükmü, 108/E maddesinde, "E) Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir. Ancak, sıkıyönetim, olağanüstü hâl veya genel hayata müessir afet hâli ilan edilen bölgelere 72 nci madde gereğince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde bu fıkra hükmü uygulanmaz." hükmü yer almaktadır.

Yıllık izinlerin kullanılması hakkında Maliye Bakanlığınca 62, 140 ve 154 seri nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği çıkarılmış olup, 154 Seri No'lu Tebliğde, "Yıllık izin sürelerinin hesabında, hangi statüde olursa olsun kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süreleri ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçmesi dahi Devlet memurlarının kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilen hizmet sürelerinin dikkate alınması," gerektiği belirtilmektedir.

Bu itibarla;

- Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin "hizmet" olarak değerlendirilmemesi sebebiyle söz konusu sürenin 154 seri nolu Tebliğde yer alan "kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süreleri" kapsamında bulunmadığı, dolayısıyla doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin yıllık izne esas hizmet süresinde dikkate alınamayacağı,

- Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin 657 sayılı Kanununun 108/E maddesi geçen 5 yıllık sürenin hesabında dikkate alınmayacağı, mütalaa edilmektedir.

3- Doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin kıdem aylığına esas hizmet süresinin hesabında dikkate alınıp alınmayacağı hususunda;

Bilindiği üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesinde, "Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununa göre almakta olan personele 1000 gösterge rakamı üzerinden memuriyet taban aylığı ödenir.

Birinci fıkra kapsamına girenlere her bir hizmet yılı için 15 (20) gösterge rakamı karşılığı kıdem aylığı ödenir. Ancak 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 375 (500) olarak uygulanır.

Hizmet yılları itibarıyla ödenecek kıdem aylığının tesbitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınır..." hükmü yer almaktadır.

Bu itibarla; kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığında değerlendirilen sürelerin esas alınması ve doğum sebebiyle aylıksız izinde geçen sürelerin de kazanılmış hak aylığında değerlendirilen bir süre olması sebebiyle bahsi geçen sürelerin kıdem aylığının tespitinde dikkate alınması gerektiği mütalaa edilmektedir.

4 - 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa ekli Ek Gösterge Cetvelinde yer alan "Profesör kadrosunda dört yılı tamamlamış bulunanlar"ın 6400 ek gösterge rakamından yararlanmasına ilişkin ifadede geçen 4 yılın hesabında doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin dikkate alınıp alınmayacağı,

5-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan "Bu (Profesör) kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla" 6000 tazminat göstergesinden yararlanmasına ilişkin ifadede geçen 3 yılın hesabında doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin dikkate alınıp alınmayacağı hususunda;

Bilindiği üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun "İzinler" başlıklı 64 üncü maddesinde, "Öğretim elemanları yıllık izinlerini, normal olarak, öğrenime ara verilen zamanlarda kullanırlar. Bunların diğer izinleri ile Yükseköğretim üst kuruluşları personelinin ve yükseköğretim kurumları memurlarının izin işleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yürütülür." hükmü

yer almaktadır. 657 sayılı Kanununun 108 inci maddesinin (B) bendinde ise, "Doğum yapan memura, 104 üncü madde uyarınca verilen doğum sonrası analık izni süresinin veya aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca verilen izin süresinin bitiminden; eşi doğum yapan memura ise, doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine yirmidört aya kadar aylıksız izin verilir." hükmü yer almaktadır.

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa ekli Ek Gösterge Cetvelinde "Profesör kadrosunda dört yılı tamamlamış bulunanlar"ın 6400 ek gösterge rakamından yararlanacağı ifade edilmekte, mezkur Kanuna ekli Makam Tazminatı Cetvelinde "Bu (Profesör) kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla" söz konusu personelin 6000 tazminat göstergesinden yararlanacağı ifade edilmektedir.

Bu itibarla; 2914 sayılı Kanuna ekli Ek Gösterge Cetvelinde profesörlerin 6400 ek gösterge rakamından yararlanması için profesör kadrosunda 4 yılını tamamlama şartı, mezkur Kanuna ekli Makam Tazminatı Cetvelinde ise profesörlerin 6000 makam tazminatı göstergesinden yararlanması için söz konusu kadroda 3 yılı tamamlama şartı getirilmiş olup, aylıksız izin verilen personelin söz konusu izin süresince kadroda bulunma halinin devam etmesi sebebiyle doğum sebebiyle verilen aylıksız izin süresinin bahsi geçen 4 yılın ve 3 yılın hesabında dikkate alınması gerektiği mütalaa edilmektedir.

5- Disiplin Kurulunca Verilen Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Uygulanması:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 125 inci maddesi uyarınca kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesi durumunda verildiği tarih itibarıyla kaç yıl durdurma cezası alınmış ise o süre kadar kademesi durdurulur. Terfi tarihi ile cezanın verildiği tarih arasındaki süre kıdem olarak alınır.

ÖRNEK – 8

12.05.2006 tarihi itibarıyla 6 ncı derecenin 1 inci kademesinden maaş alan bir memura İl Disiplin Kurulunca 22.08.2006 tarih ve ... sayılı Kararı ile (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edildiği anlaşılmıştır. **(İlgili Onay 59. Sayfadadır.)**

Disiplin Kurulunca verilen cezalar, cezanın ilgiliye verildiği tarih itibarıyla işleme konur. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 125 inci maddesinin sondan 3 üncü fıkrasında "Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4'ü – 1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir." denilmektedir.

6- Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının Kaldırılması Durumunda Yapılacak İşlemler:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 125 inci maddesi uyarınca kademe ilerlemesinin durdurulup, bilahare de kaldırılması durumunda cezanın kaldırıldığı tarih itibarıyla durdurulan kademeleri müktesebine ilave edilir. Terfi tarihi ile yürürlük tarihi arasındaki süre kıdem olarak dikkate alınır.

ÖRNEK – 9

10.05.2006 tarihi itibarıyla 7 nci derecenin 2 nci kademesinden maaş alan bir memura daha önceki yıllarda İl Disiplin Kurulunca (2) iki yıl müddetle kademe durdurma cezası verilmiş, söz konusu cezalar Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında 5525 sayılı Kanunda "disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir." denildiğinden, ilgilinin durdurulan kademeleri Kanunun yürürlük tarihi olan 04.07.2006 tarihi itibarıyla geri verilir. **(İlgili Onay 60. Sayfadadır.)**

DERECE İLERLEMESİ:

Bir memurun öğrenim durumu, hizmet yılları esas alınarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde müktesebinin ilerlemesidir.

1- Derece Yükselmesinin Usul ve Şartları:

Derece yükselmesi için aranan usul ve şartları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 68 inci maddesinin (A) ve (B) bentleri olarak iki şekilde inceleyebiliriz.

A- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 68 inci Maddesinin (A) Bendine Göre Derece Yükselmesi İçin;

- Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması, (Değişik 67.md. ile bu şart kaldırıldı.)
- Derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3 üncü kademesinde 1 yıl çalışmış bulunması,
- Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş olması, gerekmektedir.

ÖRNEK – 10

01.08.2016 tarihi itibarıyla 5 inci derece kadrodan 7 inci derecenin 3 üncü kademesinden maaş almakta olan memur 01.08.2017 tarihi itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 68 inci maddesi uyarınca 6 ncı derecenin 1 inci kademesine yükseltilecektir. **(İlgili Onay 61. Sayfadadır.)**

B- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 68 inci Maddesinin (B) Bendine Göre;

“Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir.

Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin;

- 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl,*
- 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl,*
- 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl,*

hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir. Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek astsubaylık ve yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.”

ÖRNEK – 11

3 üncü derece kadrodan 3 üncü derecenin 2 nci kademesinden maaş alan şube müdürü hizmette 10 uncu yılını doldurduğunda münhal 1 inci derece kadroya 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 68/B ve 76 ncı maddeleri uyarınca terfien ataması yapılabilir. **(İlgili Onay 62. Sayfadadır.)**

C- Kadrosuzluk Sebebiyle Derece Yükselmesi Yapılamayan Durumlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 67 nci maddesinde memurun aylığının bir üst dereceye yükseltilebilmesi için üst derecelerde boş bir kadronun bulunması şartı aranmakta iken, 13/07/2001 tarihli ve 24461 sayılı Resmî Gazetenin Mükerrer sayısında yayımlanan 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile anılan madde; "*Diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmış hak aylıkları, öğrenim durumları itibarıyla yükelebilecekleri dereceyi aşmamak şartıyla işgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltilir.*" hükmüyle yeniden düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 67 nci maddesinde yer alan "Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması" şartı, 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesiyle anılan maddede yapılan değişiklikle "boş" ibaresi kaldırılarak "bir üst dereceye yükseltilebilirler" ibaresi de "üst derecelerine yükseltilir" olarak yeniden düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, aynı Kararnamenin 9 uncu maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na eklenen geçici 33 üncü maddesiyle de; "*67 nci madde uyarınca, diğer şartları taşımakla birlikte üst derecelerde kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamamış olan memurlardan öğrenim durumları ve buldukları derece ve kademelerdeki çalışma süreleri itibarıyla birden fazla üst derecelere yükelebilecek durumda olanların kazanılmış hak aylıkları, 01/01/2002 tarihinden itibaren, kademe ilerlemelerine müstahak oldukları tarih itibarıyla ve her yıl azami bir derece uygulanmak suretiyle yükseltilir.*" denilmektedir.

Bu düzenlemeler ile memurların hizmet sınıfları bakımından öğrenim durumlarına göre yükelebilecekleri dereceye kadar hiçbir kadro şartı olmadan yükseltilmeleri sağlanmıştır.

ÖRNEK – 12

24.05.2003 tarihi itibarıyla 3 üncü derece kadrodan 3 üncü derecenin 3 üncü kademesinden maaş almakta iken 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43 üncü maddesi ile aynı kanunun değişik 67 nci maddesi uyarınca 24.05.2004 tarihi itibarıyla 2 inci derecenin 1 inci kademesine yükseltilen, 24.05.2006 tarihi itibarıyla de 2 inci derecenin 3 üncü kademesinden maaş alan yüksek okul mezunu şef, 24.05.2007 tarihi itibarıyla aynı Kanunun zikredilen maddeleri gereğince 3 üncü derece kadroda 1 inci derecenin 1 inci kademesine terfisi sağlanacaktır. **(İlgili Onay 63. Sayfadadır.)**

D- Tahsil İtibarıyla Yükelebileceği Derecenin Üstünde Bir Dereceye Yükselme (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37 nci Maddesinin Uygulanması):

Kadro şartına bağlı olmadan Devlet memurlarının aylıklarının bir üst dereceye yükseltilmesine imkân veren bir diğer hüküm de 6111 sayılı Kanunun 116 ncı maddesinin (B) fıkrası ile "Yükselinebilecek Derecenin Üstünde Bir Dereceye Yükselme" başlığı altında düzenlenen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun yeniden düzenlenen 37 nci maddesidir.

Söz konusu maddede; "*Bu Kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibarıyla azami yükelebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir.*" denilmektedir.

Devlet memurlarının kazanılmış hak aylıkları ilke olarak öğrenim durumları itibarıyla "GİRİŞ DERECESİ" bölümünde de ifade edildiği gibi 36 ncı maddede belirtilen yükselinebilecek derecelere kadar çıkabilmektedir. Ancak, 01/03/1979 tarihi itibarıyla uygulanan 2182 sayılı Kanun, 15/10/1991 tarihi itibarıyla uygulanan 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 15.01.2005 tarihi itibarıyla uygulanan 5289 sayılı Kanun ve 15.01.2016 tarihi itibarıyla uygulanan 3 üncü Dönem Toplu Sözleşmenin 28 inci maddesi ile bu genel kurala istisnalar getirilmiştir. Diğer bir ifade ile 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,

5289 sayılı Kanun ve 3 üncü Dönem Toplu Sözleşme ile müktesep derecelerine uygulanan bir derece yükselmesinde kadro koşulu aranmadığından, öğrenim durumuna göre yükselinebilecek derecenin üzerine çıkabilecektir.

İşte, bu istisnai durum hariç, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun yeniden düzenlenen 37 nci maddesi ile memurların öğrenim durumları itibarıyla yükselebilecekleri derecenin bir üstündeki dereceye yükselmelerine imkân sağlanmıştır.

Söz konusu imkandan yararlanabilmek için memurların şu şartları taşımaları gerekmektedir.

- a) Öğrenim durumu itibarıyla azami yükselebileceği derecede üç yılını tamamlayarak bu derecenin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanmak,
- b) Son sekiz yıllık süre içinde disiplin cezası almamış olmak.

Bu şartları taşıyan memurlar, yükselebileceği derecenin üzerindeki bir dereceden kadroya atanmamakla birlikte, işgal etmekte olduğu kadroda bırakılarak, aylığı yükselebileceği derecenin bir üstündeki dereceye çıkarılacaktır. Ayrıca, bu memur yükseltildiği dereceden aylık alanlar için öngörülen haklardan da yararlanabilecektir.

ÖRNEK- 13

27.09.2019 tarihi itibarıyla 3 üncü derece kadroda olup bu derecede kalma süresi olan 3 yılını tamamlayarak aynı derecenin 4 üncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son sekiz yılda disiplin cezası almamış olan İmam Hatip Lisesi mezunu bir şef yine 3 üncü derecedeki kadrosu değişmeden kazanılmış hak aylığı 28.09.2019 tarihi itibarıyla 2 nci derecenin 1 inci kademesine 1 gün kıdemli olarak yükseltilecektir.

Ancak, memuriyete bir üst öğrenimini bitirmeden devam ettiği sürece 2 nci derecenin son kademesine kadar yükseltilmesine imkân bulunmakla birlikte, bu şef için 37 nci maddenin bir daha uygulanmasına kanunen imkan bulunmamaktadır. **(İlgili Onay 64. Sayfadadır.)**

E- Devlet Memurlarının Mükteseplerinin Öğrenim ve Kadro Şartı Aranmadan Bir Üst Dereceye Yükseltilmesi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun öngördüğü ve şimdiye kadar incelemeye çalıştığımız normal derece yükselmesi ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin dışında Devlet memurlarının kazanılmış hak derece ve kademelerinin kadro ve öğrenim durumu şartına bağlı olmadan Kanun veya Kanun Hükmünde Kararnameler ve sözleşmeler ile bir derece yükseltilmesi sağlanmıştır.

Bunlardan birincisi **01/03/1979** tarihi itibarıyla uygulanan **20/02/1979** tarih ve **2182** sayılı Kanundur. Bu Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na üç adet Ek Geçici madde eklenmektedir.

EK GEÇİCİ MADDE 1.- Bu Kanun ve Ek Geçici Maddelerine göre aylık almakta olan personelin bu Kanunla iktisap ettikleri kazanılmış hak aylıkları bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durumlarına bakılmaksızın ve kadro koşulu aranmaksızın bir üst derecenin aynı kademesine getirilir ve alt derecede buldukları kademedeki geçen süre, üst derecedeki kademedeki geçmiş sayılır.

Birinci fıkra esaslarına göre verilen derece, ek geçici 12 ve 13 üncü maddeler kapsamına giren personelin, emekli keseneğine esas aylık derece ve kademelerine eklenir.

Emekli keseneğine esas aylığı bu Kanuna göre kazanılmış hak aylığının üstünde bulunanlara, birinci fıkra esaslarına göre verilecek derece, kazanılmış hak aylığı ile emekli keseneğine esas aylık derece ve kademelerine ayrı ayrı uygulanır.

EK GEÇİCİ MADDE 2. - Kanunun yürürlük tarihinde askerlik görevini yapmakta olanlar bu Kanun hükmünden faydalandırılır.

Bu esaslar çerçevesinde Kanunun uygulamasında bazı tereddütler gündeme gelmiştir.

01/03/1979 tarihi öncesinde Devlet memuru olduğu halde kanuni zorunluluklardan dolayı (muvazzaf askerlik görevi gibi) görevlerinden ayrılanların; **01/03/1979** tarihinden önce atamaları yapıldığı halde kanunlardan kaynaklanan bazı hakların kullanılması sebebiyle **01/03/1979** tarihine kadar veya bu tarihte görevlerine başlayamayanların; **01/03/1979** tarihinden sonra bir üst öğrenimi bitirenlerin, bu Kanun hükmünden ne şekilde yararlanacağı veya yararlanıp yararlanamayacağı tereddüt konusu olmuştur.

Bu ve benzeri durumlardan kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla yetkili kurumlarca tebliğ ve genelgeler çıkarılmış, Sayıştay ve Danıştay'ca bazı kararlar verilmiştir. Bu tebliğ, genelge ve kararlarla 2182 sayılı Kanundan yararlanmanın başlangıçta da ifade edildiği gibi **01/03/1979** tarihinde görevde bulunma ve fiilen Devlet memuru olma şartları ile kanun koyucunun bu kanunu çıkarmadaki amacı ve bu çerçevede kanunun gerekçesi ve hakkaniyet kuralları çerçevesinde problemlere uygun çözüm yolları bulunmuştur.

Bunlardan **01/03/1979** tarihinden önce atamaları yapıldığı halde, ister kanunlardan kaynaklanan bir hakkın kullanılmasından ister idari işlemlerin gecikmesinden, isterse başka herhangi bir sebepten dolayı görevlerine **01/03/1979** tarihinden sonra başlayanların yani bu tarihte fiilen Devlet memuru olmayanların bahsi geçen kanun hükmünden yararlandırılmalarının mümkün olmadığı ortaya çıkmıştır. Bu yaklaşımın, daha önce bir süre memuriyet yaptıktan sonra görevinden herhangi bir sebeple ayrılanlardan tekrar memuriyete dönmek isteyenlerle, ilk defa memuriyet görevine atanmak isteyenler açısından bir farkı yoktur. Her iki durum bu kapsamda değerlendirilmiştir.

01/03/1979 tarihinde memuriyette bulunuyor olması sebebiyle bir derece yükselmesinden yararlanan, ancak bu tarihten sonra bir üst öğrenimi bitirenler hakkında yapılacak intibakta emsalin **2182** sayılı kanundan yararlanma imkanının olup olmadığı yönünden bir ayırım yapılmadan ilgilinin emsale göre bulunacak dereceye **2182** sayılı Kanun gereği bir derece uygulanması gerekecektir.

Bu konularla ilgili olarak Maliye Bakanlığınca düzenlenen 08/05/1980 tarih ve 68 sayılı, 25 Kasım 1988 tarih ve 2000 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 107 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğleri önemli birer kaynaktır.

Kadro ve öğrenim şartı aranmadan Devlet memurlarının kazanılmış hak aylık derecelerinin bir derece yükseltilmesini öngören ikinci düzenleme ise 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Ek Geçici Madde (**Ek: 22.9.1991 -KHK 458/1 md.**) eklenmesini öngören bu Kanun Hükmünde Kararnamenin temel amacı, yukarıda açıklandığı üzere, **01/03/1979** tarihinde devlet memuru olarak görevde bulunmaları sebebiyle 2182 sayılı Kanunla öngörülen bir derece yükselmesinden yararlanan personel ile bu tarihten sonra göreve başlamaları sebebiyle söz konusu derece yükselmesinden yararlanamayan personel arasındaki farkın giderilmesidir. Öyleyse, **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararname, yürürlüğe girdiği **15/10/1991** tarihinde aylıksız izinde olma hali dahil fiilen Devlet memuru olması şartıyla **2182** sayılı Kanun hükmünden yararlanamayanları kapsamaktadır.

458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uygulamasında **2182** sayılı Kanunda olduğu gibi, kapsama dahil personelin, müktesepeleri bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durumuna ve buna göre yükselebilecekleri dereceye bakılmaksızın ve kadro şartı aranmaksızın bir üst derecenin aynı kademesine getirilmeleri öngörülmektedir. Alt derecedeki buldukları kademe geçirdikleri süre, yükseltildikleri bir üst derecedeki yeni kademelerinde geçirilmiş sayılacaktır. Emekli keseneklerine esas derece ve kademeleri, kazanılmış hak aylık derecelerinden farklı yürütülenlerin emekli keseneklerine esas derece ve kademeleri de aynı şekilde yükseltilecektir.

Nitekim, **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulaması ile ilgili olarak da 28/10/1991 tarih ve 21035 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Maliye Bakanlığının 122 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği önemli birer kaynaktır.

TBMM tarafından kabul edilen **5289** sayılı Kanunun 1'inci maddesinde; "**2182** sayılı Kanun ile **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na eklenen ek geçici madde hükümlerinden yararlanmamış olanlardan 15.1.2005 tarihinde görevde bulunanlar (aylıksız izinde bulunanlar dahil) ile bunlardan anılan tarihten önce emekli, adî malüllük, vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar hakkında da uygulanır." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki açıklamaları özetleyecek olursak; Devlet memurlarının müktesepeleri **kadro ve öğrenim durumu şartına** bağlı olmadan kanun veya kanun hükmünde kararnameler ve sözleşmeler ile *bir* derece yükseltilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede;

- 01.03.1979 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 20.02.1979 tarih ve 2182 sayılı Kanun uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.10.1991 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 22.09.1991 tarih ve 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.01.2005 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 02.02.2005 tarih ve 5289 sayılı Kanun uyarınca **bir derece verilir.**
- 15.01.2016 tarihinde fiilen görevde veya aylıksız izinli olanlara 3 üncü Dönem Toplu Sözleşmenin 28 inci maddesi uyarınca **bir derece verilir.**

ÖĞRENİM DEĞİŞİKLİKLERİ SEBEBİYLE YAPILAN İNTİBAK:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler Bölümü (A) bendinin 12/d fıkrasında "*Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87 nci maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içerisinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesi üzerine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı her yıla bir kademe her üç yıla bir derece ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler.*" denilmektedir.

Memuriyette iken üst öğrenimi bitirenlerin diploma değerlendirilmesi işlemleri yukarıda zikredilen fıkra uyarınca emsal işlemine tabi tutularak yapılacaktır.

142 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde; "*Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitiren personel hakkında 657 sayılı Kanunun 36/A-12/d maddesi uyarınca yapılacak intibaklarda emsalin okulu bitiriş tarihi olarak **Orta öğrenimi bitirenlerde 30 Haziran tarihi, yüksekokulu bitirenlerde 31 Temmuz tarihi** esas alınarak işlem yapılması gerekmektedir.*"

07 Mart 1996 tarih ve 22573 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 142 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde "*A- Önlisans belgesi veya önlisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5'inci Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3 üncü sınıfa geçenlerin 105 Seri No'lu Genel Tebliğinin 1 inci maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler önlisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin 'diploma' nun getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır.*" denildiğinden önlisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır

Diploma değerlendirilmesi işlemi yapılırken, memurun değerlendirilen hizmetine başladığı tahsil tarihi üzerine, daha sonra bitirmiş olduğu okulların öğrenim süreleri eklenmek suretiyle emsalinin göreve girdiği tarih tespit edilir.

İntibak yapılırken dikkat edilmesi gereken bir başka husus da; başta belirttiğimiz gibi 4 yıllık Fakülte mezunlarının memuriyete giriş derece ve kademesi 9 uncu derecenin 1 inci kademesi, 2 yıllık yüksek okul mezunları ise 10 uncu derecenin 2 nci kademesi olup, İmam Hatip Lisesini bitirdikten sonra fakülte veya yüksek öğrenimi bitirenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin "Ortak Hükümler" bölümü (A) bendinin 6/b fıkrası gereğince bir kademe ilerlemesi verilerek 4 yıllık fakülte mezunları

9 uncu derecenin 2 inci kademesinden iki yıllık yüksek öğrenim mezunları ise 10 uncu derecenin 3 üncü kademesinden başlatılmaktadır. Ancak bütün liselerin eğitim ve öğretim süreleri 2005-2006 eğitim ve öğretim yılından itibaren 4 yıl süreli olduğundan ve ilk mezunlarını da 2008-2009 yılında verdiğinden 2009 yılı itibarıyla İHL'leride normal meslek liseleri gibi değerlendirilmeye tabi tutulacağından giriş dereceleri 12 nci derecenin 2 nci kademesi olup, ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrası uyarınca bir kademe verilmeyecektir.

Yüksek lisans bitirenlere ve doktora yapanlara emsal işlemi yapılmadan buldukları mükteseplerine yüksek lisansa bir kademe, mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktora yaptığı takdirde iki kademe ilave edilir.

Ayrıca Din Hizmetleri Sınıfında olmak şartıyla lisans veya ön lisans mezunu olup En az dört yıllık dini yüksek öğrenim mezunlarının müktesep olarak lehine bir durum olmasa bile 6002 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ek gösterge değişikliği yapılması gerektiğinden personel hareket onayı alınması gerekir. (Örnek 22/a ve 22/b olduğu gibi)

ÖRNEK- 14

27/05/1985 tarihinde Ortaokulu bitirerek 27/08/1985 tarihinde göreve başlayan bir memurun daha sonra 30.06.1990 tarihinde 4 yıl süreli İmam-Hatip Lisesini bitirerek müktesebinde değerlendirildiği ve 04.06.2000 tarihin de de 2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirmesi nedeniyle yapılacak emsal işlemi **27/05/1985** tarihi üzerine 4 yıl İ.H.L, 2 yıl Ön lisans olmak üzere toplam 6 yıl ilave edilmek suretiyle emsalinin göreve girdiği **31/07/1991** tarihi bulunur. Bulunan bu tarih ile diplomanın değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2000** tarihleri arasında toplam 9 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. Memurun ilk defa göreve başladığı **27/08/1985** tarihi ile diplomanın değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2000** tarihleri arasında toplam 14 yıl 11 ay 4 gün fiili hizmeti bulunacaktır. Burada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsalinin hizmeti, yani az olan hizmet değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. İHL üzeri iki yıllık ön lisans mezunu bir memurun memuriyete giriş derecesi olan 10 uncu derecenin 3 üncü kademesi üzerine az olan 9 yıllık emsalinin hizmeti ilave edilerek 7 nci derecenin 3 üncü kademesine, **15/10/1991** tarihinde görevde olması nedeniyle **458** sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince bir derece verilerek 6 ncı derecenin 3 üncü kademesine, hafız olduğundan bir derece verilerek 5 inci derecenin 3 üncü kademesine, 6 yıllık sicil notları ortalamasının 90 ve daha yukarı olması nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü maddesine **243** sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesi ile eklenen ek fıkra gereğince de bir kademe ilave edilmek suretiyle müktesebi 4 üncü derecenin 1 inci kademesine kıdemsiz olarak yükseltilecektir. İlgilinin emsalinin hizmeti değerlendirildiğinden görevden önce askerlik hizmeti olsa dahi dikkate alınmayacaktır.

İlgilinin onayında kıdemi olmadığı için bundan sonraki terfi tarihi 01.08.2001 olup, derece terfi ve kademe ilerlemelerinde bu tarih dikkate alınacaktır. **(İlgili Onay 65. Sayfadadır.)**

ÖRNEK – 15/a

07.01.2007 tarihinde 7 nci derecenin 3 üncü kademesinden maaş almakta iken, yüksek lisans mezuniyet belgesini 01.08.2007 tarihinde ibraz eden ilgiliye 1 kademe verilerek 15.08.2007 tarihi itibarıyla 6 ncı derecenin 1 inci kademesine 7 ay 8 gün kıdemli olarak yükseltilir. [\(İlgili Onay 67. Sayfadadır.\)](#)

ÖRNEK – 15/b

01.08.2006 tarihinde 6 ncı derecenin 1 inci kademesinden maaş almakta iken, kendi alanından almış olduğu doktora mezuniyet belgesini 05.07.2007 tarihinde ibraz eden ilgiliye 2 kademe verilmek üzere 15.07.2007 tarihi itibarıyla 6 ncı derecenin 3 üncü kademesine 11 ay 14 gün kıdemli olarak yükseltilir. [\(İlgili Onay 68. Sayfadadır.\)](#)

ÖRNEK – 16

30/06/1991 tarihinde İmam Hatip Lisesinden mezun olarak 21/07/1992 tarihinde memuriyete başlayan 31/07/2007 tarihinde de İlahiyat Fakültesi lisans diploması alan ve hizmette iken 31.03.1994 – 30.09.1995 tarihleri arasında askerlik hizmetini yapan bir personelin emsal işlemi yapılırken İHL mezuniyet tarihi üzerine 4 yıl süreli İlahiyat Fakültesi süresini ekleyerek emsalinin İlahiyat Fakültesi mezunu olarak göreve başladığı **31/07/1995** tarihi bulunur. Bu tarihle diplomasının değerlendirmeye tabi tutulduğu **01/08/2007** tarihleri arasında 12 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. [\(İlgili Onay 69. Sayfadadır.\)](#)

Kendisinin göreve başladığı **21/07/1992** tarihi ile askere duhulünden bir gün öncesi olan 30.03.1994 tarihleri arası 1 yıl 8 ay 9 gün fiili hizmeti, asker dönüşü görevine başladığı 02.10.1995 tarihi ile diplomasının değerlendirmeye tabi tutulduğu **01/08/2007** tarihleri arasındaki 11 yıl 9 ay 29 gün fiili hizmetine, askerden önceki hizmeti ilave edilerek 14 yıl 6 ay 8 gün fiili hizmetine, 1 yıl 6 ay askerlik hizmeti ilavesiyle toplam 15 yıl 8 gün kendi hizmeti bulunur. Az olan hizmeti (emsalinin hizmeti) İlahiyat Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9 uncu derecenin 2 nci kademesi üzerine, her yıla bir kademe her üç yıla bir derece verilerek suretiyle 5 inci derecenin 2 nci kademesine, 15/01/2005 tarihinde de görevde olması nedeniyle de 5289 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek müktesebi 4 üncü derecenin 2 nci kademesine kıdemsiz olarak yükseltilir.

İlgilinin onayında kıdemi olmadığı için bundan sonraki terfi tarihi 01.08.2008 olup, derece terfi ve kademe ilerlemelerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

ÖRNEK- 17

30/06/1984 tarihinde İmam Hatip Lisesinden mezun olan, **01/03/1989-01/09/1990** tarihleri arasında askerlik hizmetini yapan ve **17/04/1992** tarihinde görevine başlayarak görevde iken 04.06.2006 tarihinde 4 yıl süreli İktisat Fakültesini bitiren bir personelin emsalinin İktisat Fakültesi mezunu olarak göreve başladığı **31/07/1988** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2006** tarihleri arasında 18 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. Kendisinin göreve başladığı **17/04/1992** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2006** tarihi arasındaki 14 yıl 3 ay 14 gün fiili hizmetine askerlikte geçen 1 yıl 6 ay hizmeti de eklenerek toplam 15 yıl 9 ay 14 gün fiili hizmeti bulunacaktır. Az olan hizmeti (kendi hizmeti) 4 yıllık İktisat Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9 uncu derecenin 2 nci kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 4 üncü derecenin 2 nci kademesine, 15/01/2005 tarihinde görevde olması nedeniyle de 5289 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek müktesebi 3 üncü derecenin 2 inci kademesine 9 ay 14 gün kıdemli olarak yükseltilir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 01.08.2006 tarihini bir yıl ileri atarak 01.08.2007 tarihinden, onaydaki 9 ay 14 günlük kıdemi çıkartılarak 17.10.2006 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır. **(İlgili Onay 71. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 18

01/03/1978 - 01/11/1979 tarihleri arasında askerliğini yapan, **30/06/1982** tarihinde İ.H.L. mezunu olarak **13/12/1983** tarihinde memuriyete başlayan bir memur daha sonra 4 yıllık İşletme Fakültesinden **31/07/2004** tarihinde mezun olmuştur. Bu memurun intibakı yapılırken İ.H. Lisesinden mezun olduğu **30/06/1982** tarihinin üzerine 4 yıllık İşletme fakültesi süresini ekleyerek emsalinin İşletme Fakültesi mezunu olarak göreve girdiği **31/07/1986** tarihi bulunacaktır. Bu tarihle diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **12/09/2005** tarihi arasında 19 yıl 1 ay 11 gün emsalinin hizmeti bulunacaktır. Ancak memuriyete başladığı **13/12/1983** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **12/09/2005** tarihi arasında 21 yıl 8 ay 29 gün fiili hizmetine 1 yıl 8 ay askerlik hizmetinin de ilavesi ile 23 yıl 4 ay 29 gün kendi hizmeti bulunacaktır. Yukarıdaki örneklerde de görüldüğü üzere burada da az olan emsalinin hizmeti değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. 4 yıllık İşletme Fakültesinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9 uncu derecenin 2 nci kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 3 üncü derecenin 3 üncü kademesine, 15/10/1991 tarihinde görevde olması nedeniyle de 458 sayılı KHK uyarınca bir derece verilerek müktesebi 2 nci derecenin 3 üncü kademesine 1 ay 11 gün kıdemli olarak yükseltilir. Ancak burada dikkat edilmesi gereken bir husus, emsal hizmeti değerlendirildiğinden görevden önce yapmış olduğu askerlik hizmeti emsal hizmetine ilave edilmemiştir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 12.09.2005 tarihini bir yıl ileri atarak 12.09.2006 tarihinden, onaydaki 1 ay 11 günlük kıdemi çıkartılarak 01.08.2006 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır. **(İlgili Onay 73. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 19

01/03/1978 - 01/11/1979 tarihleri arasında askerlik hizmetini yaptıktan sonra **30/06/1982** tarihinde İ.H.Lisesinden mezun olan ve **18/03/1990** tarihinde memuriyete başlayan bir memur daha sonra 24.07.2004 tarihinde 4 yıllık İlahiyat Fakültesinden mezun olmuştur. Bu memurun intibakını yaparken İ.H.Lisesinden mezun olduğu **30/06/1982** tarihinin üzerine 4 yıllık İlahiyat Fakültesi süresini ekleyerek emsalinin göreve başladığı **31/07/1986** tarihi bulunacaktır. Bu tarihle diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2004** tarihi arasında 18 yıl emsalinin hizmeti bulunacaktır. İlgilinin memuriyete başladığı **18/03/1990** tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu **01/08/2004** tarihleri arasındaki 14 yıl 4 ay 13 gün fiili hizmetine 1 yıl 8 ay askerlik hizmetinin de ilavesi ile toplam 16 yıl 13 gün kendi hizmeti bulunacaktır. 4 yıl süreli İlahiyat Fakültesini bitirenlerin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9 uncu derecenin 2 nci kademesi üzerine her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 4 üncü derecenin 3 üncü kademesine, 15/10/1991 tarihinde görevde olması nedeniyle de 458 sayılı KHK uyarınca bir derece verilerek müktesebi 3 üncü derecenin 3 üncü kademesine 13 gün kıdemli olarak yükseltilmiştir. Ancak ilgilinin 2002 yılı sicil raporunun olumsuz olması nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü maddesinin son fıkrası uyarınca kıdeminden bir yıl düşülerek 3 üncü derecenin 2 nci kademesine 13 gün kıdemli olarak getirilmiştir.

İlgilinin terfi tarihini bulabilmek için onayındaki yürürlük tarihi olan 01.08.2004 tarihini bir yıl ileri atarak 01.08.2005 tarihinden, onaydaki 13 günü çıkartılarak 18.07.2005 terfi tarihi bulunacaktır. Bundan sonraki kademe ilerlemesi ve derece terfilerinde bu tarih dikkate alınacaktır.

Bu örnekte görüldüğü üzere kendi hizmeti değerlendirilecektir. Burada dikkat edilirse görevden önceki askerlik hizmeti kendi hizmetine ilave edilerek değerlendirilmiştir. Çünkü fiili hizmetine askerlik ilave edildiği halde kendi hizmeti emsalinin hizmetinden azdır.

(İlgili Onay 75. Sayfadadır.)

ÖRNEK- 20

30.06.2003 tarihinde İ.H.Lisesi mezunu olarak 10.07.2007 tarihinde 12 nci derecenin 3 üncü kademesinden aday olarak göreve başlayan ve adaylık süresi içerisinde 30.09.2007 tarihinde 4 yıllık İlahiyat Fakültesini bitiren bir memurun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin "Ortak Hükümler" bölümü 6/b fıkrası ile (D) bendi uyarınca intibakı yapılarak en son bitirmiş olduğu tahsilinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 9 uncu derecenin 2 nci kademesine (aday olduğu için kıdem verilmez) yükseltilir.

Asaleti tasdik edilirken emsal işlemine tabi tutularak az olan hizmeti (kendi veya emsal hizmeti) 9 uncu derecenin 2 nci kademesinin üzerine ilave edilir. **(İlgili Onay 77. Sayfadadır.)**

ÖRNEK – 21

Yeni uygulamaya bir örnek verelim.

30/06/2006 tarihinde ilköğretimi bitirerek 14/05/2007 tarihinde 14 üncü derecenin 2 nci kademesinden aday olarak göreve başlayan ve 15/07/2008 tarihinde de asaleti tasdik edilmiş ve 30/06/2010 tarihinde de İHL ni bitiren bir memurun diploması 01/10/2010 tarihi itibarıyla müktesebinde değerlendirildiğinde; Fiili hizmeti 3 yıl 4 ay 17 gün olmasına rağmen emsal hizmeti 3 ay 1 gündür. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca az hizmeti giriş derecesi olan 12 nci derecenin 2 nci kademesine ilave edileceğinden anılan memur 01/10/2010 tarihi itibarıyla 12 nci derecenin 2 nci Kademesinde 3 ay 1 gün kıdemli olacaktır. İlgilinin onayındaki kıdemi dikkate alındığında terfi tarihi 30/06/2011 bulunacaktır. **(İlgili Onay 78. Sayfadadır.)**

ÖRNEK – 22/a

30.06.2006 tarihinde imam hatip lisesi mezunu olarak 01.09.2006 tarihinde olarak göreve başlayan imam hatip, 31.07.2008 tarihinde ön lisans diplomasını değerlendirmiş, 31.07.2019 tarihinde de ilahiyat fakültesinden mezun olmuş, 01.10.2019 tarihinde müktesebinde değerlendirilmesinde lehine bir durum olmadığı tespit edilmiş, ancak 4 yıllık dini yüksek okul mezunu olduğu için yine onay çıkartılarak 657 sayılı Kanunun 1 sayılı cetvelinin a) bölümündeki ek göstergelerden faydalandırılacaktır. **(İlgili Onay 79. Sayfadadır.)**

ÖRNEK – 22/b

30.06.2011 tarihinde imam hatip lisesi mezunu olarak 10.07.2011 tarihinde göreve başlayan imam hatip, 31.07.2015 tarihinde iktisat diploması müktesebinde değerlendirilmiş, 31.07.2017 ilahiyat ön lisans diploması lisans üzerine ön lisans bir üst öğrenim olmadığından değerlendirilmemiş, 31.07.2019 tarihinde de ilahiyat fakültesinden mezun olarak değerlendirilmesini istemiştir. Lisans (iktisat fakültesi) yerine başka bir lisansın üst öğrenim olmadığından müktesebinde değerlendirilme imkanı olmayıp 4 yıllık dini yüksek okul mezunu olduğu için yine onay çıkartılarak 657 sayılı Kanunun 1 sayılı cetvelinin (a) bölümündeki ek göstergelerden faydalandırılacaktır. **(İlgili Onay 80. Sayfadadır.)**

NOT: Diploma değerlendirmelerinde personelin hafızlığı varsa bir derece, 243 sayılı Kanun Hükümünde Karaname ve 6111 sayılı Kanundan kaç defa faydalandı ise müktesebine o kadar kademe ilave edilecektir.

HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ:

Memurların memuriyete başlamadan önce veya memuriyetten ayrılarak T.C. Emekli Sandığı dışında herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna (Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur) prim ödemek suretiyle geçen hizmetlerinin T.C. Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilerek emekli müktesebinin yükseltilmesi işlemleridir.

5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na ek ve geçici maddeler eklenmesine ve bu Kanun ile diğer bazı Kanunların bazı hükümlerinin değiştirilmesi ve kaldırılmasına dair olan 08.07.1971 tarihli ve 1425 sayılı Kanunun ek 3 üncü maddesi ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na eklenen ek 18 inci maddedeki Sosyal Sigortalar Kanununa tabi görevde bulunduktan sonra iştirakçi olanların emeklilik keseneklerine personel Kanunları gereğince kazanılmış hak olarak aldıkları derece ve kademe aylıkları üzerine, sigorta primi ödemek suretiyle geçirdikleri sürelerin tahsil durumlarına göre bulunacak derece ve kademe aylığı esas alınır.

Bunların personel Kanunlarına göre kazanılmış hak olarak aldıkları kademelerin ilerletildiği veya derecelerin yükseltildiği sürece, emeklilik keseneğine esas kademeleri ilerletilir ve dereceleri yükseltilir.

Ancak, bunların emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükseltilebilmesi için tahsil durumları itibarıyla en son yüксеlebileceği dereceleri geçmemeleri ve bir derecede en az çalışması gereken yıl sayısı kadar kademedem emeklilik keseneği ödemiş olmaları şarttır. Burada dikkat edilmesi gereken husus 18 yaşın ikmalinden önce sigorta primi ödemek suretiyle geçirdikleri süreler emeklilik müktesebinin hesabında dikkate alınmaz.

01.03.1975 tarihinden önce iştirakçi oldukları tarihteki öğrenim derecelerinden daha aşağı bir öğrenim derecesinden sigorta primi ödemek suretiyle geçmiş süreleri bulunanların emeklilik keseneğine esas aylıklarının tespitinde bu süreler dikkate alınmayacak denilmekte ise de 1897 sayılı Kanunla 01.03.1975 tarihinden itibaren Devlet Memurları Kanununda değişiklik yapılarak gerek bu tarih itibarıyla intibakı yapılacak olanlara ve gerekse bu tarihten sonra öğrenimi değişecek olanlara uygulanmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası ile "*Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87 nci maddeye tabi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitiren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet süresinin tamamı her yıl bir kademe, her üç yıl bir derece hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademe yükseltilirler.*" hükmü getirilmiştir.

İştirakçi oldukları tarihteki tahsil derecesinin altında geçen sigortalı süreleri değerlendirilmez hükmü 01.03.1975 tarihinde yürürlüğe giren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrasının sigortalı sürelerinin emsali ile mukayese edilerek emekli keseneğine esas aylıklarının derece ve kademelerinin tespit edilmesi karşısında geçerliliğini kaybetmiştir.

Bu nedenle öğrenim durumları değişenlerin kazanılmış hak aylıklarının derece ve kademelerinin tespiti ile öğrenim durumu değişikliğinden önce sigortalı olarak geçmiş hizmeti bulunanların bu sürelerinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası hükmüne paralel olarak emsal ile mukayese yapılarak emeklilik keseneğine esas aylıklarının derece ve kademeleri belirlenecektir.

01.03.1975 tarihinden itibaren aynı tahsili görüp biri sigortalı, diğeri memur olarak işe başlayan ve bir üst öğrenimi bitiren iştirakçiler arasında emeklilik keseneğine esas aylıklar yönünden eşitlik sağlanacaktır. Sigortalı olarak geçen hizmetleri 01.03.1975 tarihinden sonra iştirakçi olunması durumunda iştirakçi oldukları tarihi izleyen aybaşından itibaren **emekli müktesebinde** değerlendirilecektir.

Sigortalı Hizmetlerin Değerlendirilmesinde Dikkat Edilecek Hususlar:

- 1- İlgilinin SSK'lı veya BAĞ-KUR'lu olarak çalıştığı gün, ay, yıl olarak gösteren prim tahakkuk cetveli temin edilecektir.
- 2- Memurun 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndan hangisine tabi olup olmadığına bakılacaktır. Eğer 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na tabi ise sigortalı geçen hizmetleri emekli müktesebinde değerlendirilecek, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi ise emekli müktesebinde değerlendirilmeyip sadece emeklilik hizmet süresinde dikkate alınacaktır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı'nın Nisan 2013 sunumundan da anlaşılacağı üzere;

“5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun sigortalı sayılmaya ilişkin hükümleri 2008 yılı Ekim ayı başı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Aylıkları ayın 15'inde ödenen bir kamu idaresinde 05.10.2008 tarihinde Devlet memuru olarak 4/1-c kapsamında göreve başlayan sigortalı (E) için 5510 sayılı Kanunun yürürlük tarihi 15.10.2008 olacaktır.

Sigortalı (E)'nin bu tarihten önce 05.10.2008-14.10.2008 tarihleri arasında geçen çalışmaları sırasında tam kesenek kesilmemiş olsa dahi 5434 sayılı kanun hükümlerine göre iştirakçi sayıldığından, göreve başladığı tarihten itibaren 4/1-c sigortalısı sayılacak ve hakkında 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesi hükmü uyarınca 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır.”

- 3- Sigortalı hizmet değerlendirmelerinde 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'na 08.07.1971 gün ve 1425 sayılı Kanunla eklenen ek 18 inci maddesinin uygulanması hakkında Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarih ve 914000 sayılı 1993/4 no'lu genelgesi dikkate alınacaktır.
- 4- 18 yaşın ikmalinden önce geçen sigortalı hizmetler emekli müktesebinde değerlendirilmez. Ancak böyle bir hizmeti varsa sisteme işlenecektir.
- 5- Sigortalı olarak geçen sürelerin fiili hizmeti, askerlik, veya diğer hizmetleri ile çakışıp çakışmadığına bakılacak, çakışan bir durum varsa çakışan süreler düşülecektir.
- 6- Memuriyete girmeden önce veya memuriyetten ayrılarak Teknik, Sağlık ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfları'nda çalışarak memuriyete girenlerin bu hizmetlerinin 1/4 Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibarıyla emekli müktesebelerinde değerlendirilir. (Bu hizmetlerinden geriye kalan 3/4'ü memurlukta geçmiş sayıldığından asalet tasdikinde kazanılmış hak aylığında değerlendirilecektir.)

Basın kartları yönetmeliğine göre basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluğa girenlerin ise meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmesi şartıyla fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürelerin 1/4 Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibarıyla emekli müktesebelerinde değerlendirilir. (Bu hizmetlerinden geriye kalan 3/4'ü memurlukta geçmiş sayıldığından asalet tasdikinde kazanılmış hak aylığında değerlendirilecektir.)

Özel okullarda öğretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı emrinde memuriyet kabul edenlerin okullarda geçen hizmet sürelerinin 2/3 ünün her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir.

Yukarıdaki fıkralara göre, değerlendirilecek hizmet süresinden sadece özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemez.

- 7- 15.10.1987 tarihinden önce sigortalı hizmet değerlendirmelerinde memurun iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın **birinci** iş günü, anılan tarihten sonra **15.10.1987** tarihinden sonra yapılacak sigortalı hizmet değerlendirmelerinde ise iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın **on beşinci** iş günü olarak dikkate alınacaktır.
- 8- Görevde iken veya sigortalı olarak çalıştığı durumlarda tahsil değişikliği yapanların sigortalı hizmetleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutulacaktır.
- 9- Sigortalı hizmet değerlendirilirken ay-gün hesaplamasında; ay 30 gün, yıl 360 gün olarak esas alınır.

ÖRNEK-23

15.06.1977 tarihinde ilkokulu bitirerek 01.07.1981 – 30.09.1981, 01.02.1982 – 02.07.1982, 03.07.1982 – 30.07.1982, 01.09.1982 – 15.11.1982, 01.07.1983 – 01.03.1984 tarihleri arasında fasilalı olarak özel işyerinde geçen toplam 584 gün sigortalı olarak çalışan, 05.03.1984 – 16.10.1984 tarihleri arasında 7 ay 11 gün askerlik yaptıktan sonra elverişli değildir raporu ile terhis edilerek 22.04.1985 tarihinde göreve başlayan memur, 30.09.1986 tarihinde de asaleti tasdik olmuştur. 11.09.1990 tarihinde ortaokuldan mezun olmuş 05.11.1990 tarihinde değerlendirilmiş, 08.09.1992 tarihinde de liseyi bitirmiş olup, 01.05.1993 tarihinde lise diploması değerlendirilmiştir. İlgilinin sigortalı olarak geçen hizmetleri 5434 T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 no'lu genelgesi uyarınca 03.07.1964 doğumlu olan ilgilinin 18 yaş altında geçen 01.07.1981 – 02.07.1982 tarihleri arasındaki 242 gün sigortalı hizmeti düşülerek kalan 342 günü Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 01.05.1985 tarihi itibarıyla emekli müktesebinde değerlendirilerek 15 inci derecenin 1 inci kademesine (11 ay 21 gün kıdemli olarak) yükseltilecektir. **(İlgili Onay 81. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 24

20.03.1967 doğum tarihli olup, 03.06.1983 tarihinde Endüstri Meslek Lisesini bitirip 08.06.1983 – 20.03.1986 tarihleri arasında resmi işyerinde 272 gün, 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında da özel işyerinde fasilalı olarak 142 gün sigortalı olarak çalıştıktan sonra 02.09.1987 – 02.03.1989 tarihleri arasında askerlik hizmetini yapıp, 11.12.1989 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görevine başlayan bir memur 30.06.1996 tarihinde AÖF Ön Lisans bitirmiştir.

İlgilinin 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında özel işyerinde fasilalı olarak geçen 142 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çakışan 29 günü düşülerek kalan 113 günlük özel sigortalı hizmeti ile 08/06/1983-20/03/1986 tarihleri arasında resmi işyerinde geçen 272 günlük hizmetinden de 18 yaşın altında geçen 180 günü düşülerek kalan 92 günlük resmi sigortalı hizmetleri ile toplam 205 gün (6 ay 25 gün) sigortalı hizmeti 5434 T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 15.12.1989 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12 nci derecenin 2 nci kademesine 6 ay 29 gün kıdemli olarak yükseltilecektir. **(İlgili Onay 83. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 25

03.05.1970 doğumlu olup 30.06.1987 tarihinde İmam Hatip Lisesi mezunu olarak 01.07.1988 - 01.08.1989 tarihleri arasında özel sektörde 390 gün sigortalı olarak çalıştıktan sonra 10.10.1990 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görevine başlayan bir memur, 10.11.1991 tarihinde asaleti tasdik edilmiştir. 30.06.2000 tarihinde İlahiyat Fakültesi Ön Lisans alınmış olup 01.08.2000 de değerlendirilmiş, 15.07.2006 tarihinde de İlahiyat Fakültesinden (lisans) mezun olmuş, 01.08.2006 tarihinde değerlendirilmiştir.

İlgilinin 01.07.1988 – 01.08.1989 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 390 günlük (1 yıl 1 ay) sigortalı hizmeti 5434 T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 15.10.1990 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 11 inci derecenin 1 inci kademesine (1 ay 5 gün kıdemli) yükseltilecektir. **(İlgili Onay 85. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 26

10.09.1976 doğum tarihli olup, hafız olan ilgili, 30.06.1995 tarihinde ortaokuldan mezun olup, 23.11.1998 - 23.05.2000 tarihleri arasında da askerlik hizmetini yapmıştır. 31.08.2004 tarihinde imam-hatip lisesinden mezun olmuştur. 01.11.2000 – 31.01.2006 yılları arasında sigortalı olarak 1890 gün (5 yıl 3 ay) çalıştıktan sonra 07.09.2007 tarihinde memur olarak göreve başlayan ilgili 10.11.2007 tarihinde ön lisans bitirip 03.11.2008 tarihinde asaleti tasdik edilmiş ve 08.06.2021 tarihinde de İlahiyat Fakültesinden mezun olmuştur.

İlgilinin 01.11.2000 – 31.01.2006 tarihleri arasında sigortalı olarak geçen 5 yıl 3 aylık hizmeti 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun ek 18. maddesi ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.09.2007 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 9. derecenin 2. kademesine 3 ay 8 gün kıdemli olarak yükseltilecektir.

Burada dikkat edilmesi gereken husus emeklilik müktesebi asaletinin tasdikine kadar ön lisans diploması da dikkate alınarak ilerleyecektir. Asalet tasdikinde ise maaş müktesebi imam hatip lisesi üzerine emsal yapılacak, emeklilik müktesebi ise sigortalı hizmetinin başlamasında ortaokul mezunu olduğu için ortaokul üzerine emsal mukayesesine tabi tutularak aşağıdaki hesaplama dikkate alınacaktır. **(İlgili Onay 87. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 27

10.05.1976 doğum tarihli olup, 10.06.1994 tarihinde imam-hatip lisesi mezunu olarak, 01.10.1995-31.10.1997 yılları arasında özel iş yerinde sigortalı 315 gün çalıştıktan sonra 08.12.1997 yılında memurluğa başlayan 30.12.1998 tarihinde de adaylığı kaldırılan personel, 04.06.2001 tarihinde ön lisans bitirip 01.11.2001 tarihinde diploması değerlendirilmiştir. 11.12.2002 tarihinde askere sevk edilmiş, 11.03.2004 tarihinde de terhis edilerek 15.03.2004 tarihinde göreve başlamıştır. 08.06.2013 tarihinde de ilahiyat fakültesinden mezun olmuş ve 26.06.2013 tarihinde diploması değerlendirilmiştir.

01.10.1995-31.10.1997 yılları arasında özel iş yerinde geçen 315 günlük (10 ay 15 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun ek 18. maddesi ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 no'lu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.12.1997 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12. derecenin 3. kademesine (10 ay 22 gün) kıdemli olarak yükseltilecektir. **(İlgili Onay 90. Sayfadadır.)**

NOT: Aşağıdaki örnekte ilgili 16.12.2013 tarihinde memur olmuşsa da 21.03.2000-21.07.2001 tarihleri arasında askerlik hizmetini **yedek subay** olarak yaptığından 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanununa tabi olup, sigortalı hizmeti emekli müktesebine değerlendirilmesi gerekir.

ÖRNEK- 28

21.10.1976 doğum tarihli olup, 30.06.1994 tarihinde imam hatip lisesini 25.06.1999 tarihinde de üniversiteyi bitirip, 21.03.2000-21.07.2001 tarihlerinde yedek subay olarak askerlik hizmetini yaptıktan sonra 09.01.2004-14.11.2013 tarihleri arasında özel iş yerinde fasilalı olarak 2508 gün çalıştıktan sonra 16.12.2013 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görevine başlayan bir memur 14.01.2015 tarihinde adaylığı kaldırılmıştır.

İlgilinin 09.01.2004-14.11.2013 yılları arasında özel iş yerinde geçen 2508 günlük (6 yıl 11 ay 18 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun ek 18. maddesi ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.01.2014 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 7. derecenin 3. kademesine (17 gün) kıdemli olarak yükseltilecektir. **(İlgili Onay 92. Sayfadadır.)**

ÖRNEK- 29

01.02.1967 doğumlu ilgili 24.05.1985 tarihinde imam hatip lisesinden mezun olup, 31.07.1994-31.03.1995 tarihlerinde askerliğini yapıp 17.08.1987-15.08.2005 tarihleri arasında özel sigortalı, 17.08.2005-11.07.2006 tarihleri arasında Vekil İmam-Hatip olarak görev yapıp, 30.03.2011 tarihinde İlahiyat Fakültesinden mezun olarak 15.02.2011 tarihinde 4/B Sözleşmeli olarak göreve başlamış ve 02.08.2011 tarihinde de 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca kadrolu olarak atanmış 5434 sayılı Kanuna tabi olduğundan Özel sigortalı hizmetleri iştirakçi oluşu ilk aybaşı itibarıyla emekli müktesebinde birleştirilmiştir. **(İlgili Onay 94. Sayfadadır.)**

NOT: İlgili 02.08.2011 tarihinde kadrolu olarak atanmasına rağmen 17.08.2015 tarihinde Vekil İmam Hatip olarak göreve başlayınca (5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi) olduğundan SSK hizmetlerinin emekli müktesebinde birleştirilmesini.

ÖRNEK- 30

Lise mezunu olarak 02/01/1987 - 02/01/1989 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 540 gün çalıştıktan sonra memuriyete girerek 02/03/1989 tarihinde görevine başlamış ve 02/06/1990 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

Bu memurun emekli keseneğine esas aylığı ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen aybaşı tarihi olan 15/03/1989 tarihi itibarıyla sigorta primi ödemek suretiyle geçen 540 günlük (540:30=18 ay=1 yıl 6 ay) süre ile 02/03/1989 - 15/03/1989 aday olarak memuriyette geçen 13 gün olmak üzere toplam 1 yıl 6 ay 13 günlük sürenin emekli müktesebine esas aylığında değerlendirmeye tabi tutularak lise mezunu bir personelin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine verilerek emekli müktesebi 12 nci derecenin 1 inci kademesine 6 a y 13 gün kıdemli yükseltilecektir. Kıdemi de dikkate alınarak 02/09/1989 tarihinde 12 nci derecenin 2 nci kademesine yükseltilecektir.

Aynı personelin kazanılmış hak aylığı yönünden ise T.C. Emekli Sandığına tabi göreve başladığı tarih ile asaletin tasdik edildiği tarih arasında adaylıkta geçen hizmetleri (1 yıl 3 aylık hizmeti) lise mezunun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine verilerek 12 nci derecenin 1 inci kademesine 3 ay kıdemli yükseltilir, kıdeminden dolayı 02/03/1991 tarihinde de 12 nci derecenin 2 nci kademesine yükseltilip bundan sonraki terfileri de terfi için gereken şartları taşıması halinde tahsilinin tavanını aşmamak kaydıyla yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) kadar devam edecektir.

ÖRNEK- 31

20/06/1959 doğumlu bir kişi 30/06/1975 tarihinde ortaokuldan mezun olarak 01/01/1976-01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 4 yıl çalıştıktan sonra 01/03/1986 tarihinde memuriyete başlamış ve 01/03/1987 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

01/01/1976-20/06/1977 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle geçen süreler 18 yaşını ikmal etmeden geçmiş olması nedeniyle hizmet değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır. Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 01/04/1986 tarihi itibarıyla 18 yaşını ikmalinden sonra 20/06/1977 - 01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle geçen 2 yıl 6 ay 11 gün, 01/03/1986 ile 01/04/1986 tarihleri arasında adaylıkta geçen 1 aylık sürede eklenerek toplam 2 yıl 7 ay 11

günlük hizmeti emekli keseneğine esas aylığında değerlendirmeye tabi tutularak ortaokul mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 14 üncü derecenin 2 nci kademesi üzerine ilave edilerek emekli müktesebi 13 üncü derecenin 1 inci kademesine 7 ay 11 gün kıdemli yükseltilir, kıdeminin de ilavesiyle 20/08/1986 tarihinde 13 üncü derecenin 2 nci kademesine yükseltilir. Öğrenim durumu itibarıyla de yükselebileceği derecenin son kademesine (5/9) yükseltilir.

Kazanılmış hak aylığının hesabı ise 01/03/1986 - 01/03/1987 tarihleri arasında adaylıkta geçen 1 yıllık hizmeti adaylığının kaldırıldığı tarih olan 01/03/1987 tarihinden itibaren 14 üncü derecenin 3 üncü kademesine kıdemsiz yükseltilir. Daha sonrada hem kazanılmış hak aylığı hem emekli keseneğine esas aylığı terfi için gerekli şartları taşıması halinde tahsilinin tavanı olan 5 inci derecenin 9 uncu kademesine kadar yükselir.

ÖRNEK- 32

20/06/1959 doğumlu bir kişi 30/06/1975 tarihinde ortaokuldan mezun olarak 01/01/1976-01/01/1980 tarihleri arasında sigorta primi ödemek suretiyle 4 yıl çalıştıktan sonra 01/03/1986 tarihinde memuriyete başlamış ve 01/03/1987 tarihinde de adaylığı kaldırılmış, memuriyette iken 30/06/1987 tarihinde de liseyi bitirmiştir.

Bu durumda ilgilinin emsali 30/06/1978 liseyi bitireceğinden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal mukayesesi yapılırken 18 yaşın altında geçen süreler düşülecektir.

Buna göre ilgilinin emsalinin göreve başladığı 30/06/1978 tarihi ile diplomasının değerlendirilmeye tabi tutulduğu 30/06/1987 tarihleri arasında 9 yıl emsalinin hizmeti olmasına karşılık, 20/06/1977-01/01/1980 tarihleri arasında sigortalı olarak geçen 2 yıl 6 ay 11 gün hizmetine 01/03/1986 - 30/06/1987 tarihleri arasında memuriyette geçen hizmetlerinin de ilavesiyle toplam 3 yıl 10 ay 10 gün kendi hizmeti bulunacaktır. Burada az olan hizmetin değerlendirilmesi esas olduğundan az olan 3 yıl 10 ay 10 günlük kendi hizmeti lise mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine verilerek emekli keseneğine esas aylığı 12 nci derecenin 3 üncü kademesine 10 ay 10 gün kıdemli yükseltilir. Söz konusu kıdemi de ilave edilerek emeklilik müktesebi kadro şartı aranmaksızın;

20/08/1987 tarihinde	11 inci derecenin	1 inci kademesine,
20/08/1988 tarihinde	11 inci derecenin	2 nci kademesine,
20/08/1989 tarihinde	11 inci derecenin	3 üncü ademesine,
20/08/1990 tarihinde	10 uncu derecenin	1 inci kademesine

yükseltilecek bundan sonraki terfileri, terfi için aranan şartları taşıması halinde tahsilinin tavanını aşmamak kaydı ile tahsil itibarıyla yükselebileceği derecenin son kademesine (3/8) yükseltilir.

Kazanılmış hak aylığı ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutulduktan sonra 01/03/1986 - 30/06/1987 tarihleri arasında memuriyette geçen ve yine az olan kendi hizmeti lise mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine verilerek 12 nci derecenin 1 inci kademesine 3 ay 29 gün kıdemli yükseltilir. Kıdemi de dikkate alınarak bundan sonraki kademeleri terfi tarihinde terfi için aranan şartları taşıması halinde terfi tarihinde tahsil itibarıyla yükselebileceği tavanı aşmamak kaydıyla yükseltilir.

ÖRNEK- 33

20/08/1955 doğumlu olan bir kişi 30/06/1971 tarihinde ortaokulu bitirerek 01/02/1972- 01/04/1980 tarihleri arasında Kamu İktisadi Teşekküllerinde (KİT) aralıksız olarak pirim ödemek suretiyle sigortalı olarak çalıştıktan sonra 01/12/1980 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi memuriyete başlamış, memuriyette iken 30/06/1981 tarihinde liseyi bitirmiş ve 01/12/1981 tarihinde de

adaylığı kaldırılmıştır.Bu personelin 01/02/1972 - 20/08/1973 tarihleri arasında sigortalı olarak 18 yaşın altında geçen hizmetleri hizmet değerlendirilmesinde dikkate alınmayacaktır.

İlgili aday memur olarak görev yapmakta iken bir üst öğrenimi bitirmesi nedeniyle Kazanılmış Hak Aylığı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler bölümü (A) bendi ile (D) bendi uyarınca son tahsilinin memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesine yükseltilir. 01/12/1981 tarihinde asaleti tasdik edilirken 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemine tabi tutularak az olan kendi hizmeti değerlendirilerek 12 nci derecenin 1 inci kademesine yükseltilir.

Emekli keseneğine esas aylığı ise liseyi bitirene kadar olan sürede T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşından itibaren değerlendirilecek, öğrenim değişikliğinden sonra ise; 01/12/1980 - 30/06/1981 tarihleri arasında adaylıkta geçen 6 ay 29 gün hizmetine, 20/08/1973 - 01/04/1980 tarihleri arasında 18 yaşını tamamladıktan sonra kamuda geçen 6 yıl 7 ay 11 gün olmak üzere toplam 7 yıl 2 ay 10 günlük hizmeti olmasına rağmen emsalinin hizmeti olan toplam 7 yıllık süre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal mukayesesi yapılarak lise mezunu bir memurun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine başarılı geçen her yıla bir kademe her üç yılına bir derece vermek suretiyle 10 uncu derecenin 1 inci kademesine kıdemsiz olarak yükseltilir. (İlgili 01/03/1979 tarihinde memur olarak görevde olmadığından 2182 sayılı Kanun gereğince bir dereceden yararlanamaz.)

Bundan sonraki terfileri,
Kazanılmış Hak Aylığı'nda;

01/12/1982 tarihinde 12 nci derecenin 2 nci kademesine,

01/12/1983 tarihinde 12 nci derecenin 3 üncü kademesine yükseltilir.

Emekli Keseneğine Esas Aylığı'nda ise;

30/06/1982 tarihinde 10 uncu derecenin 2 nci kademesine,
30/06/1983 tarihinde 10 uncu derecenin 3 üncü kademesine,
30/06/1984 tarihinde 9 uncu derecenin 1 inci kademesine,

kadro şartı aranmaksızın yükseltilmesi gerekirdi. Ancak;

29/06/1984 tarihli ve 18446 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01/07/1984 tarihinde yürürlüğe giren 241 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 inci maddesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 87 nci maddesine tabi kurumlarda pirim ödemek suretiyle geçen sigortalı hizmetlerin kazanılmış hak aylığı yönünden değerlendirilmesi gerektiği bildirilmektedir.

Buna göre; İlgilinin 20/08/1973 - 01/04/1980 tarihleri arasında 18 yaşının üstünde geçen 6 yıl 7 ay 11 gün hizmetine memuriyette başarılı geçen toplam 3 yıl 6 ay 29 gün hizmeti de ilave edilerek toplam 10 yıl 2 ay 10 gün hizmeti bulunacaktır. Buna karşılık 10 yıl emsalinin olması nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca az olan emsalinin hizmeti lise mezununun memuriyete giriş derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine başarılı geçen her yıla bir kademe her üç yıla bir derece vermek suretiyle 9 uncu derecenin 1 inci kademesine kıdemsiz yükseltilmesini;

01/03/1975 - 01/03/1982 tarihleri arasında 87 nci maddeye tabi kurumlarda çalışmakta iken memuriyete geçenlerin 2182 sayılı Kanun gereğince 01/03/1979 tarihinde verilen bir dereceden yararlanacağı 241 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 inci maddesine eklenen geçici madde gereğince verilmesi gerektiği bildirildiğinden ilgiliye 2182 sayılı Kanun gereğince bir derece verilerek 8 inci derecenin 1 inci kademesine kıdemsiz yükseltilmesi gerekmekte ve bundan sonraki terfilerinin de buna göre ilerletilmesi gerekmektedir.

ÖRNEK- 34

30/06/1970 tarihinde ortaokulu bitiren ve 01/01/1971 - 01/01/1974 tarihleri arasında özel işyerinde pirim ödemek suretiyle aralıksız sigortalı çalıştıktan sonra 30/06/1973 tarihinde liseden mezun olan bir kişi 02/08/1975 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi memuriyete başlamış ve 02/08/1976 tarihinde de adaylığı kaldırılmıştır.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı, ilgilinin T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu 01/09/1975 tarihinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca emsal işlemi yapılacak ilgilinin kendi hizmeti emsalinin hizmetinden daha fazla olması nedeniyle 01/09/1975 tarihinden itibaren az olan 2 yıl 2 ay 1 gün emsalinin hizmeti lise mezununun memuriyete başlama derece ve kademesi olan 13 üncü derecenin 3 üncü kademesi üzerine verilerek 12 nci derecenin 2 nci kademesine 2 ay 1 gün kıdemli yükseltilir. 30/06/1976 tarihinde 12 nci derecenin 3 üncü kademesine yükseltilir.

Bundan sonraki kademeleri gerekli şartları taşıması halinde kadro şartı aranmaksızın terfi tarihinde yükelebileceği derecenin son kademesine (3/8) düzenli olarak ilerletilir.

Kazanılmış hak aylığı yönünden ise adaylığının kaldırıldığı 02/08/1976 tarihinde derece terfi için gerekli şartları taşıması halinde 12 nci derecenin 1 inci kademesine yükseltilir. Bundan sonraki terfileri de tahsil itibarıyla yükelebileceği derecenin son kademesine kadar (3/8) yükselir.

ÖRNEK- 35

30/06/1974 tarihinde liseyi bitiren, 01/10/1976 tarihinde sigortalı olarak işe başlayan, 31/07/1980 tarihinde 4 yıllık yüksek öğrenimi bitiren, 01/07/1984 tarihinde sigortalı işinden ayrılarak 02/08/1984 tarihinde T.C. Emekli Sandığına tabi işe başlamış ve 02/08/1985 tarihinde de asaleti tasdik edilmiştir.

Bu personelin emekli keseneğine esas aylığı emsalinin göreve başladığı 31/07/1978 tarihi ile T.C. Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı olan 01/09/1984 tarihleri arasında 6 yıl 1 ay hizmeti 4 yıllık fakülte mezunu memuriyete başlangıç derece ve kademesi olan 9 uncu derecenin 1 inci kademesi üzerine verilerek 7 nci derecenin 1 inci kademesine 1 ay kıdemli yükseltilir.01/08/1985 tarihinde 7 nci derecenin 2 nci kademesine, bundan sonraki terfileri de terfi için gerekli şartları taşıması halinde tahsil itibarıyla yükelebileceği derecenin son kademesine (1/4) yükselir.

Kazanılmış hak aylığı yönünden ise adaylığının kaldırıldığı tarih olan 02/08/1985 tarihinde 9 uncu derecenin 2 nci kademesine yükseltilir.02/08/1986 tarihinde 9 uncu derecenin 3 üncü kademesine terfi için gerekli şartları taşıması halinde bundan sonraki terfileri de tahsil itibarıyla yükelebileceği derecenin son kademesine (1/4) yükselir.

Not: 30, 31, 32, 33, 34, ve 35 numaralı örneklerin onayları ve hesaplamaları 23, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 numaralı örneklerin işlemleri gibi yapılacaktır.

TERFİ, İNTİBAK HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİ VE EK GÖSTERGELERE İLİŞKİN BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ BAZI HUSUSLAR:

1- İlkokul Mezunlarının Yıllara Göre Giriş ve Yükselebilecekleri Derece ve Kademeler:

- 15.08.1965 tarihi ve öncesinde göreve başlayan **ilkokul mezunu**;
- **Müftü, müftü yardımcısı ve vaizler** 12 nci derecenin 1 inci kademesinden başlar, 3 üncü derecenin son kademesine kadar yükselirler.
- **İmam-hatip, müezzin-kayyım, Kur'an kursu öğreticisi, mülhak vakıf camilerinde görev yapan imam-hatip ve müezzin-kayyımlar** 14 üncü derecenin 3 üncü kademesinden başlar, 3 üncü derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici Madde 4, f ve i fıkraları)
- 16.08.1965 ila 30.11.1970 tarihleri arasında göreve başlayan **ilkokul mezunları** 14 üncü derecenin 1 inci kademesinden başlar, 7 nci derecenin son kademesine kadar yükselirler. (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek Geçici Madde 4, c fıkrası)
- 01.12.1970 tarihi ve sonrasında ilkokul mezunu olarak göreve başlayanlar 15 inci derecenin 1 inci kademesinden başlar, 7 nci derecenin son kademesine kadar yükselirler.

2- Üst Öğrenimi Bitirenlerin İntibakı:

- Birden fazla üst öğrenimi bitirenlerin intibakları değerlendirilen hizmete başladıkları öğrenim durumları esas alınarak yapılacaktır. (142 seri no'lu DMK Genel Tebliği)
- Bir üst öğrenimi bitirmesi sebebiyle yapılan intibakında göreve giriş tahsilinden önce yapılan askerlik hizmeti emsal mukayesesinde değerlendirmeye tabi tutulmaz.
- Diploma değerlendirmelerinde yürürlük tarihi, geriye dönük ödeme yapılmadığı için evrakın işlem yapıldığı tarih esas alınarak belirlenir.

3- Emsalde Mezuniyet Tarihi:

Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitiren personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca yapılacak intibaklarda emsalin okulu bitiriş tarihi olarak,

- Orta öğrenimi bitirenlerde 30 Haziran,
- Yüksekokulu bitirenlerde 31 Temmuz,

tarihi esas alınarak işlem yapılması gerekmektedir. (142 seri no'lu DMK Genel Tebliği)

4- Ek Göstergeler:

- Ek Göstergeler, ilgilinin maaş aldığı derecesine uygulanır.
- Kariyer niteliğinde bir kadroda çalışan personelin (Mesela; Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı'nda görevli öğretmenin veya Din Hizmetleri Sınıfındaki bir görevli) başka sınıflara yapılan ilk atamasının 1, 2, 3 ve 4 üncü derece kadrolara yapılması halinde ilgiliye atamanın yapıldığı tarihte kariyer niteliğindeki kadrosu ile atandığı sınıftaki kadrodan hangisinin ek göstergesi daha fazla ise o ek göstergeden faydalandırılır.

Mesela; 15/07/2007 tarihi itibarıyla ek göstergesi 1100 olan 4 üncü derecede öğretmen olarak çalışan bir personel ek göstergesi 800 olan 4 üncü derece GİH kadrosunda bir kadroya atanması halinde ek göstergesi yüksek olan EÖH sınıfının ek göstergesinden istifade ettirilir. Aynı kişi müktesebi 4/3 iken daha sonra da GİH sınıfından ek göstergesi 1600 olan 2 nci dereceli bir kadroya atanması halinde ise EÖH sınıfının 4 üncü derecesinin ek göstergesinden (1100) yüksek olan GİH sınıfının 2 nci derecesinin ek göstergesinden (1600) yararlandırılır. Aynı kişi, müktesebi 1 inci derecenin 1 inci kademesine geldiğinde ise GİH sınıfının 1 inci derecesi için öngörülen 2200 ek göstergeden değil, EÖH Sınıfı için öngörülen 3000 ek göstergeden istifade ettirilir. Ancak kariyer sınıfından kariyer sınıfı olmayan sınıfa atamalarda kadro 5 ve daha yukarı olursa kariyer sınıfının ek göstergesinden faydalanamaz. (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43 üncü maddesi (B) bendi ikinci fıkrası, 148 seri no'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği, Maliye Bakanlığının 3.12.1997/24140 sayılı yazısı

Örneğin;

İlahiyat Fakültesi mezunu bir kişi Din Hizmetleri sınıfında İmam Hatip iken 1 inci derece kadrodan 1 inci derecenin 4 üncü kademesi +3000 ek göstergeden maaş almakta iken genel idari hizmetleri sınıfına 5 inci derece kadrodan 1 inci derecenin 4 üncü kademesine Din Hizmetleri Uzmanı, Eğitim Uzmanı, Şube Müdürü ... vb gibi unvanlara atanmış olan bir personel Devlet Memurları Kanunu 148 Seri No'lu Genel Tebliğinde kariyer sınıfının dışındaki bir sınıfa atamalarında ilk dört dereceli kadrolara (1,2,3,4) atananların kariyer sınıfı ek göstergesinden faydalanacağı belirtilmiş olduğundan 5 inci derece kadroya atananların kariyer sınıfının ek göstergesinden yararlanma imkanı bulunmamaktadır. İlgiliye genel idare hizmetleri sınıfının 1 inci derecenin ek göstergesi olan +2200 ek gösterge üzerinden maaş, 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi ise +3000 ek gösterge üzerinden, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabi ise +2200 ek gösterge üzerinden emekli keseneğinin kesilmesi gerekmektedir.

5- Diğer Bazı Hususlar:

- Öğretim elemanlarının (Öğretim üyeleri: yardımcı doçent, doçent ve profesörler. Öğretim görevlileri ve okutmanlar. Öğretim yardımcıları: araştırma görevlileri, uzman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacıları) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'na göre kendi kurumlarında tespit edilen görev aylıkları ve derece ve kademeleri kazanılmış hak teşkil etmeyip, bu Kanun kapsamından çıkmaları halinde eski durumları dikkate alınmaz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olurlar. (2914 sayılı Kanun'un 3 ve 4 üncü maddeleri uyarınca.)
- Hizmet yılları itibarıyla ödenecek kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınır. (375 sayılı KHK)
- Aday memurlara, asaletleri tasdik edilinceye kadar kademe ilerlemesi uygulanmaz (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 158 inci madde)
- 64 üncü maddede belirtilen şartlara haiz her sınıf ve derecedeki memurlar hak kazandıkları tarihten geçerli olmak üzere ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bir ileri kademeyle ilerlemiş sayılırlar. Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir. Kademe ilerlemesi yapmış sayılanlardan ilerlemeye müstahak olmadıkları sonradan tespit edilenlerin kademe ilerlemeleri, ilerlemiş sayıldıkları tarihten geçerli olmak üzere iptal edilir. (657/madde 64)
- Derece yükselmesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler. (657/Madde 64)

- Er, erbaş, yedek astsubay ve yedek subay olarak askerliğini yapanlardan, 22.07.2020 tarihli ve 31193 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Askeralma Yönetmeliğinin sağlık işlemleri başlığındaki madde 32'nin 1.fikrasında “*Erbaş ve erlerin hava değişimi ve istirahatte geçen sürelerinin, tabi oldukları hizmet süresinin her ayı için bir günlük kısmı askerlik hizmetinden sayılır.*” 2 nci fıkrasında “*Yedek subay ve yedek astsubaylardan hastalananlar, muvazzaf subay/astsubay emsalleri gibi sıhhi izin süresine tabi tutulurlar. Sıhhi izin süresince, özlük hakları saklı kalmak kaydıyla, yedek subay veya yedek astsubaylıkta alınan sıhhi izin sürelerinin, tabi oldukları hizmet süresinin her ayı için bir günlük kısmı askerlik hizmetinden sayılır. Bu süreye yedek subay veya yedek astsubay adaylığında alınan istirahat veya hava değişimi süreleri de dahil edilir.*” denildiğinden bu sürelerden fazla hava değişimleri askerlikten sayılmaz.
- Emsalinin girişinin altında kalan askerlik hizmetleri değerlendirilemez. (Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün 03.02.2003 tarihli yazısı)
- Şu ana kadar çeşitli tarihlerde çıkan af kanunları disiplin kurullarınca verilen kademe ilerlemelerinin durdurulması cezalarını kaldırmakta olup, olumsuz sicil dolayısıyla durdurulan kademe ilerlemelerini ise etkilememektedir.

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI:

1- Emsal Uygulaması Nedir?

Görevde iken bir üst öğrenimi bitiren memurun, tahsiline ara vermeden normal süresi içerisinde üst öğrenimini zamanında bitirerek göreve başlayan memuru müktesep (derece/kademe) itibarıyla geçmemesidir.

2- Ön Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi Sonrası Lisans Diploması Alanların Diplomaları Değerlendirilir mi?

Ön lisans diploması ile intibakı yapılan daha sonra lisans tamamlayan veya ikinci bir yüksek öğrenim olarak 4 yıllık bir fakülte bitiren görevlinin durumu incelenir, lehine bir durum varsa gerekli intibak işlemi yapılır.

3- Ön Lisans Diplomasının Değerlendirilmesi Sonrası Başka Bir Ön Lisans Diploması Alanların Diplomaları Değerlendirilir mi?

İkinci bir ön lisans üst bir öğrenim olmadığı için değerlendirilmez.

4- Dört Yıllık Yüksek Öğrenimi Okuyanlardan 3 üncü Sınıfa Geçenlerin Yüksek Öğrenim Kurumlarından Almış Oldukları Belgeler Değerlendirilir mi?

142 seri no'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'nde “A- *Önlisans belgesi veya önlisans diploması üzerine intibak yapılanların durumu: a- Danıştay 5 inci Dairesinin anılan kararında belirtildiği üzere yükseköğretim kurumlarının ilk iki yıllık bölümünü başarı ile tamamlayanlardan 3 üncü sınıfa geçenlerin 105 Seri No'lu Genel Tebliğinin 1 inci maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarından almış oldukları belgeler önlisans diploması olmadığından intibaklarının yapılmasına bu tebliğin yayımı tarihinden itibaren son verilecek ve ilgililer tarafından bir üst öğrenimi bitirdiklerine ilişkin 'diploma' nun getirilmemesi halinde intibak işlemi yapılmayacaktır.*” denildiğinden önlisans yazılarına intibak işlemi yapılmayacaktır.

5- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Değişik 4 üncü Maddesinin (B) ve (C - Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) Bentleri Statüsünde Sözleşmeli Olarak Görev Yapanlardan Daha Sonra Aynı Maddenin (A) Bendine Göre Atananların Sözleşmeli Olarak Geçen Süreleri Devlet Memurluğunda Kazanılmış Hak Aylık Derecelerinde Değerlendirilir mi?

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 4 üncü maddesinin (B) ve (C - Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) bentleri statüsünde sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra aynı maddenin (A) bendine göre memur olarak atananların sözleşmeli olarak geçen süreleri müktesebinde değerlendirilirken aynı Kanununun 36 ncı maddesi (C) bendinin 6 ncı fıkrası gereğince Devlet memurluğunda kazanılmış hak aylık derecelerinde değerlendirilir. Ancak sözleşmede geçen bu sürelerin prim ödeme gün sayıları gün, ay, yıl olarak hesaplanıp müktesepelerinde değerlendirilir.

6- Vekil İmam-Hatiplikte Geçen Sürelerin Değerlendirilip, Değerlendirilemeyeceği?

Çeşitli tarihlerde vekil imam-hatiplikte geçen hizmet sürelerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak ilgili mevzuatta;

- a- 15.05.1975 tarihinde yürürlüğe giren 1897 sayılı Kanunda** (657 S. DMK. Ek Geçici Madde 2'nin "i" fıkrası); vekil imam-hatip olarak göreve başlayıp 01.03.1975 tarihinden önce asaleten atanan ve aynı tarih itibarıyla asil olarak görevde olanların vekil imam-hatiplikte geçen hizmet sürelerinin tamamının değerlendirileceği,
- b- 04.04.1977 tarihinde yürürlüğe giren 2088 sayılı Kanunda** (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun değiştirilen 36 ncı maddesi ile bu kanuna eklenen Geçici Madde 8, 9, ve 10); bu Kanun gereğince vekil imam-hatipken asil imam-hatipliğe atananların vekil imam-hatiplikte geçen hizmetlerinin değerlendirileceği,
- c- 30.04.1979 tarihinde yürürlüğe giren 1982 sayılı Kanunda** (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna eklenen ancak Anayasa Mahkemesince yürürlüğü bir yıl sonra uygulanmak üzere iptal edilmesi sebebiyle bu kanuna işlenmeyen bir yıllık süre içerisinde de uygulanan Geçici Madde 8, 9, 10 ve 11); 04.04.1977 tarihinden sonra vekâleten göreve girerek vekil görevdeyken İmam-Hatip Okulunun 1 inci devresini bitirip asaleten görev alanların vekâlette geçen hizmetlerinin 30.04.1979 tarihi itibarıyla değerlendirileceği,
- d- 03.05.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5338 sayılı Kanunda** (633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna eklenen Geçici Madde 11); Kanunun yayım tarihi itibarıyla vekil imam-hatip olarak görevde olanların aday imam-hatip olarak atanmış sayılacakları ve asaletleri tasdik edildiğinde de vekâlette geçen sürelerinin kazanılmış hak aylığında değerlendirileceği, hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen tarihler dışında vekâlette geçen imam-hatiplik hizmet sürelerinin değerlendirileceğine dair ilgili mevzuatta herhangi bir hüküm bulunmadığından bu tarihler dışında yapılan vekil imam-hatiplik hizmetleri değerlendirilememektedir. Ancak söz konusu hizmetler emeklilik hizmet sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınır.

7- Hazırlık Sınıfında Geçen Süreler Öğrenim Yılından Sayılır mı?

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrasında sadece ortaokul ve lise öğrenimi zikredilip yüksek öğrenim zikredilmediği için ortaöğretimde hazırlık sınıfında geçen süreler (belgelendirilmesi halinde) öğrenim yılından sayılmakta, yüksek öğrenimde geçen hazırlık sınıfları ise öğrenim süresinden sayılmamaktadır.

8- Terfi Tarihi Nasıl Belirlenir?

Terfi tarihi, yapılan işlemin onaydaki yürürlük tarihi bir yıl ileri alınıp varsa kıdemi düşülerek bulunur. Kıdemi yoksa onaydaki yürürlük tarihinin bir yıl sonraki tarih terfi tarihi olarak belirlenir.

9- Kalkınmada Birinci Derecede Öncelikli Bölgelerde Görev Yapan Memurlara İlave Kademe Verilir Mi?

Kurum atama yönetmelikleri gereğince kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgelerde zorunlu hizmete tabi personele bu yörelerde çalıştıkları her 2 yıla, 527 SAY.KHK. uyarınca, ilave bir kademe ilerlemesi uygulanır. Ancak Devlet Memurları Kanunu 150 Seri no'lu Genel Tebliğinin 9 uncu maddesinde de “*Bu Tebliğin yayımından sonra yukarıdaki açıklamalara göre ataması yapılacak personelin atama onaylarında ‘Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin ...maddesi uyarınca zorunlu atamaya tabidir’ ifadesi yer alacaktır.*” hükmü bulunmaktadır. Personelin atama onayında zorunlu atamaya tabidir ifadesinin bulunması halinde iki yıla bir kame ilerlemesi uygulanacaktır. Zorunlu atamaya tabidir ifadesi yoksa uygulanamaz.

10- Yardımcı Hizmetler Sınıfında Müktesebi 1, 2, 3 ve 4 üncü Dereceler Arasında Olan Personel Ek Göstergeden Yararlanabilir mi?

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun da yer alan “Ek Gösterge” lerle ilgili “I Sayılı Cetvel”de “Yardımcı Hizmetler Sınıfı” yer almadığı için anılan personel ek göstergeden yararlanamaz. (Emekli müktesebi ek göstergesi yönünden 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 67 nci maddesi kapsamına girenler hariç.)

11- Bazı Unvanların Üst Derecede Kadrosu Bulunmamaktadır. Bunlar Hangileridir?

Bazı unvanlarda belirli derecenin üzerinde kadro bulunmamaktadır. Bunlardan bazılarına ilişkin bilgi aşağıya çıkartılmıştır.

7 nci derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Müfettiş Yardımcısı, Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı, Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı.

5 inci derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Memur, Santral Memuru, Satınalma Memuru, Ambar Memuru, Daktilograf, Mutemet, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför, Hizmetli, Bekçi, Teknisyen Yardımcısı, Kaloriferci, Aşçı, Dağıtıcı.

3 üncü derecenin üstünde kadrosu bulunmayan unvanlar: Şef, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni, Teknisyen, Sağlık Teknisyeni, Teknik Ressam, Kameraman, Müezzin Kayyım.

12- Din Hizmetleri Sınıfındaki Unvanlar Hangileridir?

- | | | |
|-------------------|--------------------|---------------------------|
| - Başkanlık vaizi | - Murakıp | - Kur'an kursu öğreticisi |
| - Vaiz | - İmam Hatip | - Müezzin Kayyım |
| - Cezaevi Vaizi | - Eğitim Görevlisi | - Cami Rehberi |

vb. unvanlar

13- Hangi Durum ve Hallerde İlave Kademe veya Derece Verilir?

- Ortaokul ve lise dengi okulların öğrenim süresinden fazla olan her yılına **1 kademe** (657 s.DMK 36/A-6/b)
- DİB'de görevli hafızlık belgesi olanlara **1 derece** (657 s.DMK 36/A-7/b)
- Yüksek lisans çalışması yapanlara **1 kademe**, mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktora çalışması yapanlara (yüksek lisans diploması değerlendirilmemişse) **1 derece** (657 s.DMK 36/A-9)

- 01.03.1979, 15.10.1991, 15.01.2005 ve 15.01.2016 tarihinde fiilen görevde veya maaşsız izinde olanlara **1 derece** (2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5289 sayılı Kanun ve 3 üncü Dönem Toplu Sözleşmenin 28 inci maddesi uyarınca.)
- TODAİ bitirenlere (2 yılı aşmamak üzere) her başarılı öğrenim yılı için **1 kademe** (657 s.DMK 36/A-12/c)

Sayılan hallerde verilir.

14- Hangi Hizmet Süreleri Kazanılmış Hak Aylığında Değerlendirilir?

- Adaylıkta geçen hizmet süreleri,
- Emekli Sandığına borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın askerlik hizmet süreleri,
- 03.05.2005 tarihi itibarıyla vekil imam-hatip olarak görev yaparken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekillikte geçen hizmet süreleri,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108/B maddesi uyarınca alınan aylıksız izin süreleri,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 4 üncü maddesi (B) ve (C - Mülga: 20/11/2017 - KHK-696/17 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/17 md.) bentleri kapsamında sözleşmeli olarak görev yapanlardan daha sonra asil memur olarak atananların bu kapsamda geçen hizmet süreleri,
- Teknik Hizmetler Sınıfına, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfına, Avukatlık Hizmetleri Sınıfına girenlerden memuriyete girmeden önce serbest veya özel müesseselerde meslekleri ile ilgili olarak çalıştıkları süreleri belgelendirmesi halinde 3/4'ü asalet tasdikinde değerlendirilir. 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi ise bu hizmetlerinden kalan 1/4'ü Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibarıyla emekli müktesebinde,
- Özel okullarda öğretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı emrinde memuriyete kabul edenlerin özel okullarda geçen hizmet süreleri belgelendirmesi halinde 2/3'ü asalet tasdikinde değerlendirilir. 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi ise bu hizmetlerinden kalan 1/3'ü Emekli Sandığına iştirakçi olduğu aybaşı tarihi itibarıyla emekli müktesebinde,

Sayılan hallerde değerlendirilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinin (C) bendine göre değerlendirilecek hizmet süresinden sadece özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemez.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU Göstergeler:

Madde 43 – (Değişik: 12/2/1982 - 2595/1 md.)

Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylık ve ek göstergeleri aşağıda gösterildiği şekilde tespit edilir:

A) Aylık Göstergesi: Bütün sınıflar itibarıyla her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasına esas teşkil edecek Aylık Gösterge Tablosu aşağıdaki I Numaralı Cetvelde gösterilmiştir.

**I Numaralı Cetvel
AYLIK GÖSTERGE TABLOSU⁽²⁾**

Dereceler	Kademeler								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	–	–	–	–	–
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	–	–	–
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	–
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

B) (Değişik: 9/4/1990 - KHK - 418/2 md.; iptal: Ana. Mah.'nin 5/2/1992 tarih ve E. 1990/22, K. 1992/6 sayılı Kararı ile; yeniden düzenleme: 18/5/1994 - KHK - 527/2 md.) Ek Gösterge: Bu Kanuna tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylıkları; hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvelde gösterilen ek gösterge rakamlarının eklenmesi suretiyle hesaplanır. II sayılı cetvelde yer alan unvanlarda değişiklik yapmaya ve yeni unvanlar ilave etmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Bu ek göstergeler, ilgililerin belirtilen sınıf ve görevlerde buldukları sürece ödemelere esas alınıp, terfi bakımından kazanılmış hak sayılmaz. Kurumların 1,2,3 ve 4 üncü dereceli kadrolarına atananlara uygulanacak ek göstergeler, ilgililerin daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya ekli I sayılı Cetvelin Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (g) bölümünde belirtilen görevlerde kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek göstergelerden düşük olamaz.

(Değişik: 23/2/1995 - KHK - 547/7 md.)

Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkan ve üyelikleri, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkan ve Üyelikleri, Müşavir ve 1'inci dereceden uzman ünvanlı kadrolara atananlara bu kadrolarda buldukları sürece daha önce almış oldukları en yüksek ek gösterge üzerinden ödeme yapılır.

Kadroları Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfına dahil olanlara, bu maddede gösterilen emsallerini geçmemek üzere Başbakan tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır.

(1) Bu tablodaki gösterge rakamları 10/4/1989 tarih ve 366 sayılı KHK'nin 1 inci maddesi ile değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(01.03.1975) 1897 S.K.GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	92	95	97	100					
2	76	79	83	86	90	93			
3	66	68	70	72	74	76	78	80	
4	58	60	62	64	66	68	70	72	74
5	51	52	54	55	57	58	60	61	63
6	44	45	47	48	50	51	53	54	56
7	39	40	41	42	43	44	45	46	47
8	34	35	36	37	38	39	40	41	42
9	30	31	32	33	34	35	36	37	38
1	27	28	28	29	29	30	30	31	31
1	25	25	26	26	27	27	28	28	29
1	23	23	24	24	25	25	26	26	27
1	21	21	22	22	23	23	24	24	25
1	18	19	19	20	20	21	21	22	22
1	16	16	17	17	18	18	19	19	20

(01.11.1978) 14 say.KHK. GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	105	110	115	120					
2	90	94	98	102	106	110			
3	79	81	83	85	87	89	91	93	
4	70	72	74	76	78	80	82	84	86
5	62	63	65	66	68	69	71	72	74
6	55	57	58	60	61	63	64	66	67
7	50	51	52	53	54	55	56	57	58
8	46	47	48	49	50	51	52	53	54
9	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	40	40	41	41	42	42	43	43	44
1	38	38	39	39	40	40	41	41	42
1	36	36	37	37	38	38	39	39	40
1	34	34	35	35	36	36	37	37	38
1	32	32	33	33	34	34	35	35	36
1	30	30	31	31	32	32	33	33	34

(01.03.1982) 2595 S.K.GÖRE GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	122	128	134	140					
2	105	111	116	122	128	134			
3	92	96	101	105	111	116	122	128	
4	81	85	88	92	96	101	105	111	116
5	72	75	78	81	85	88	92	96	101
6	65	67	70	72	75	78	81	85	88
7	59	61	63	65	67	70	72	75	78
8	54	56	57	59	61	63	65	67	70
9	50	51	53	54	56	57	59	61	63
1	47	48	49	50	51	53	54	56	57
1	44	45	46	47	48	49	50	51	53
1	42	43	43	44	45	46	47	48	49
1	41	41	42	42	43	43	44	45	46
1	39	40	40	41	41	42	42	43	43
1	38	38	39	39	40	40	41	41	42

(15.04.1989) TARİHİ İTİBARIYLA GÖSTERGE TABLOSU

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	132	138	144	150					
2	115	121	126	132	138	144			
3	102	106	111	115	121	126	132	138	
4	91	95	98	102	106	111	115	121	126
5	83	86	89	91	95	98	102	106	111
6	76	78	81	83	86	89	91	95	98
7	70	72	74	76	78	81	83	86	89
8	66	67	69	70	72	74	76	78	81
9	62	63	64	66	67	69	70	72	74
1	59	60	61	62	63	64	66	67	69
1	56	57	58	59	60	61	62	63	64
1	54	55	55	56	57	58	59	60	61
1	53	53	54	54	55	55	56	57	58
1	51	52	52	53	53	54	54	55	55
1	50	50	51	51	52	52	53	53	54

YILLAR İTİBARIYLA EK GÖSTERGE TABLOSU

GİH / DHS	4	3	2	1
01.01.1995 Yüksek Okul	800	1100	1600	2200
01.01.1995 Diğerleri	650	800	1100	1500
01.01.1994 Yüksek Okul	700	900	1350	1900
01.01.1994 Diğerleri	600	750	1000	1350
01.01.1993 Yüksek Okul	600	800	1200	1700
01.01.1993 Diğerleri	550	700	900	1250
01.01.1992 Yüksek Okul	550	700	1050	1500
01.01.1992 Diğerleri	500	650	850	1200
01.01.1991 Yüksek Okul	450	650	900	1300
01.01.1991 Diğerleri	450	600	800	1150
15.07.1989	200	400	550	750
1987	150	300	450	600
1986	100	200	300	400
1985	75	150	225	300
1984	50	100	150	200

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Hasan *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 16.08.2006		6.ADAYLIK SÜRESİ 1 yıl 2 ay			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 11.09.1987(4)					9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri			
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü					11.GÖREV YERİ		İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü			
Sicil Daire Başkanlığı							Sicil Daire Başkanlığı			
Memur (Aday)					12.ÜNVANI		Memur			
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
10	12	3	555		13.GÖREV AYLIĞI	10	11	1	560	
10	12	3	555		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	10	11	1	560	2 ay
10	12	3	555		15.EMEKLİ	10	11	1	560	2 ay
					16.EK GÖSTERGE					
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58, 68 ve 159 maddeleri uyarınca.										
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Sicil Daire Başkanlığının 13.08.2006 tarihli ve E..... sayılı yazısına istinaden asaletinin tasdikini, Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 15.08.2005			23.BAŞLADIĞI TARİH : 16.08.2006		
					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Sicil Daire Başkanlığı					

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Hasan *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 16.08.2006		6.ADAYLIK SÜRESİ 1 yıl 2 ay			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 11.09.1987(4)					19.09.1991 - 19.03.1993					
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri			
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü							İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü			
Sicil Daire Başkanlığı					11.GÖREV YERİ		Sicil Daire Başkanlığı			
Memur (Aday)					12.ÜNVANI		Memur			
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
10	12	3	555		13.GÖREV AYLIĞI	10	11	2	570	
10	12	3	555		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	10	11	2	570	8 ay
10	12	3	555		15.EMEKLİ	10	11	2	570	8 ay
					16.EK GÖSTERGE					
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 58, 68, 84 ve 159 maddeleri uyarınca.										
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :										
Sicil Daire Başkanlığının 13.08.2006 tarihli ve E..... sayılı teklif yazısına istinaden asaletinin tasdikini, Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :					22.AYRILDIĞI TARİH : 15.08.2006			23.BAŞLADIĞI TARİH : 16.08.2006		
..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :					25.DAĞITIM :					
..... Başkan Yardımcısı					Sicil Daire Başkanlığı					

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Aslan *****				2.SİCİL NO *****		3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2019				6.ADAYLIK SÜRESİ		7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ				
8.ÖĞRENİM DURUMU (Hafız) İmam Hatip Lisesi 30.06.1996(4) İlahiyat Fakültesi 25.05.2000 (4)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli				
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU				
Din Hizmetleri				10.SINIFI		Din Hizmetleri				
Amasya Merzifon						Amasya Merzifon				
İlçe Müftülüğü				11.GÖREV YERİ		İlçe Müftülüğü				
Vaiz				12.ÜNVANI		Vaiz				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	6	2	785		13.GÖREV AYLIĞI	5	5	2	865	
5	6	2	785		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	5	2	865	2 ay
5	6	2	785		15.EMEKLİ	5	5	2	865	2 ay
800				16.EK GÖSTERGE		900				
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 7/b fıkrası uyarınca.										
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Amasya Valiliğinin (İl Müftülüğü) 25.09.2019 tarihli ve E-..... sayılı yazısı eki 05.09.2019 tarihli ve nolu Hafızlık Belgesinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2019		
					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Amasya Valiliği (İl Müftülüğü)					

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Tahsin *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 05.10.2007		6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ						
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2000(4)					9.ASKERLİK DURUMU 30.03.2006-30.09.2007						
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU						
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri				
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					11.GÖREV YERİ		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI							KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI				
Memur					12.ÜNVANI		Memur				
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
6	6	1	760		13.GÖREV AYLIĞI	6	6	2	785		
6	6	1	760	2 ay 15 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	6	6	2	785	8 ay 15 gün	
6	6	1	760	2 ay 15 gün	15.EMEKLİ	6	6	2	785	8 ay 15 gün	
					16.EK GÖSTERGE						
17.KADRO DAYANAĞI :											
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 ve 83. maddeleri uyarınca.											
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :											
1- Atama İ Daire Başkanlığının 07.10.2007 tarihli ve sayılı onayı. 2- 15.01.2006 tarihi itibarıyla 6. derecenin 1. kademesinden maaş almakta iken, 30.03.2006 tarihinde aylıksız izinli olarak askere sevk edilmiş ve 30.09.2007 tarihinde terhis edilerek 05.10.2007 tarihinde de görevine başlamıştır.											
Tasviplerine arz ederim.											
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 04.10.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 05.10.2007			
					24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Kadro Terfi Ve Tahsis Daire Başkanlığı Sicil Daire Başkanlığı						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Meryem *****				2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 29.11.2019				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.1999(4)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Din Hizmetleri				10.SINIFI			Din Hizmetleri					
Çankırı Yapraklı				11.GÖREV YERİ			Çankırı Yapraklı					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Murakıp				12.ÜNVANI			Murakıp					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
1	2	2	1210		13.GÖREV AYLIĞI	1	1	1	1320			
1	2	2	1210	8 ay 2 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	1	1	1	1320	7 ay 25 gün		
1	2	2	1210	8 ay 2 gün	15.EMEKLİ	1	1	1	1320	7 ay 25 gün		
2200				16.EK GÖSTERGE			3000					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (C) bendinin 8. fıkrası ile değişik 108. maddesinin (B) ve (F) bentleri uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :												
1- Sicil Daire Başkanlığının 03.12.2019 tarihli ve E..... sayılı onayı. 2- 04.04.2017 tarihi itibarıyla 2. derecenin 2. kademesinden maaş alan ilgili, 06.12.2017 tarihinden itibaren ücretsiz izine ayrılmış ve 29.11.2019 tarihinde de görevine başlamıştır.												
Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :						22.AYRILDIĞI TARİH : 28.11.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 29.11.2019			
..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
						21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :						25.DAĞITIM : Çankırı Valiliği (İl Müftülüğü)
..... Başkan a. Başkan Yardımcısı												

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Zeynep *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 07.12.2007		6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.2005(4)					9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Din Hizmetleri					10.SINIFI			Din Hizmetleri		
Ankara Gölbaşı					11.GÖREV YERİ			Ankara Gölbaşı		
İlçe Müftülüğü								İlçe Müftülüğü		
Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz					12.ÜNVANI			Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz		
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	5	2	865		13.GÖREV AYLIĞI	5	5	2	865	
5	5	2	865	1 ay 19 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	5	2	865	1 ay 19 gün
5	5	2	865	1 ay 19 gün	15.EMEKLİ	5	5	2	865	1 ay 19 gün
900					16.EK GÖSTERGE			900		
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108. maddesinin (E) ve (F) bentleri uyarınca.										
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :										
1- Sicil Daire Başkanlığının 18.12.2007 tarihli ve E..... sayılı onayı. 2- Adı geçen 26.03.2007 tarihi itibarıyla 5. derece kadrodan 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken 15.05.2007 tarihinden itibaren 8 ay süreyle aylıksız izine ayrılmış ve 07.12.2007 tarihinde iznini keserek görevine başlamıştır.										
Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :					22.AYRILDIĞI TARİH : 06.12.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 07.12.2007		
..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :					25.DAĞITIM :					
..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)					

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Zeynep *****				2.SİCİL NO *****				3.T.C. KİMLİK NO				4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 07.12.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ				7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ							
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.2005(4)								9.ASKERLIK DURUMU Tecilli							
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU									
Din Hizmetleri				10.SINIFI				Din Hizmetleri							
Ankara Gölbaşı				11.GÖREV YERİ				Ankara Gölbaşı							
İlçe Müftülüğü								İlçe Müftülüğü							
Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz				12.ÜNVANI				Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Vaiz							
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	5	2	865		13.GÖREV AYLIĞI	5	5	2	865						
5	5	2	865	1 ay 19 gün	14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	5	2	865	1 ay 19 gün					
5	5	2	865	1 ay 19 gün	15.EMEKLİ	5	5	2	865	8 ay 11 gün					
900					16.EK GÖSTERGE		900								
17.KADRO DAYANAĞI :															
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108. maddesinin (E) ve (F) bentleri uyarınca.															
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Sicil Daire Başkanlığının 18.12.2007 tarihli ve sayılı onayı. 2- Adı geçen 26.03.2007 tarihi itibarıyla 5. derece kadrodan 5. derecenin 2. kademesinden maaş almakta iken, 15.05.2007 tarihinden itibaren aylıksız izine ayrılmış olup, izinde geçen 6 ay 22 günü 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlandığından anılan sürelerin emekli müktesebine ilavesini, Tasviplerine arz ederim.															
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 06.12.2007				23.BAŞLADIĞI TARİH : 07.12.2007					
						24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)									

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01-
Konu: Disiplin Kurulu Kararı Gereğince Kademe İlerlemesinin
Durdurulması (Mustafa *****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi :..... Valiliğinin 12.09.2006 tarihli ve B.02.1. DİB.4.68.02-650/ sayılı yazısı.

12.05.2006 tarihi itibarıyla 6 ncı derecenin 1 inci kademesinden maaş alan
..... İlçe Vaizi Mustafa *****'ın Valiliği İl Disiplin Kurulunun 22.08.2006 tarih ve
.... sayılı Kararı ile (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye
edildiği anlaşılmıştır.

Bu sebeple; ilgilinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 125 inci maddesi
gereğince 22.08.2006 tarihinden itibaren 6 ncı derecenin 1 inci kademesinde 3 ay 10 gün
kıdemli olarak (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulmasını,
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

.../.../...

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

Dağıtım:
..... Valiliği
(İl Müftülüğü)

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01-
Konu : Kademe Durdurma Cezasının Kaldırılması.
(Murat *****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) İl Disiplin Kurulunun 25/09/2002 tarihli ve 2002/.... nolu kararı.
b) 01.11.2002 tarihli ve sayılı onay.

..... Eğitim Merkezi Vaizi Murat *****'ın Valiliği İl Disiplin Kurulunun ilgi (a) kararı gereğince (2) iki yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilmesi sebebiyle 2003 ve 2004 yılına ait kademe ilerlemesi ilgi (b) onayla durdurulmuştur.

Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında 04.07.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5525 sayılı Kanunda belirtilen disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir.

Bu sebeple 10.05.2006 tarihinden beri 7 nci derecenin 2 nci kademesinden maaş alan adı geçenin söz konusu cezasının kaldırılarak müktesebinin 04.07.2006 tarihinden itibaren 6 ncı derecenin 1 inci kademesine 1 ay 24 gün kıdemli olarak yükseltilmesini,

Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR
.../.../....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

Dağıtım:
..... Valiliği
(.....Eğitim Merkezi Müdürlüğü)

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Tevfik *****				2.SİCİL NO *****				3.T.C. KİMLİK NO				4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2017				6.ADAYLIK SÜRESİ				7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ							
8.ÖĞRENİM DURUMU İşletme Fakültesi 30.06.1998(4)								9.ASKERLİK DURUMU Tecilli							
ESKİ DURUMU								YENİ DURUMU							
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI				Genel İdare Hizmetleri							
Bitlis Güroymak				11.GÖREV YERİ				Bitlis Güroymak							
İlçe Müftülüğü								İlçe Müftülüğü							
Şube Müdürü				12.ÜNVANI				Şube Müdürü							
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	7	3	740		13.GÖREV AYLIĞI	5	6	1	760						
5	7	3	740		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	6	1	760						
5	7	3	740		15.EMEKLİ	5	6	1	760						
16.EK GÖSTERGE															
17.KADRO DAYANAĞI :															
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 68. maddesi uyarınca.															
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :															
Tasviplerine arz ederim.															
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2017			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2017						
						24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Bitlis Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ali *****				2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 30.06.1987(4)							9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Din Hizmetleri				10.SINIFI			Din Hizmetleri					
Sinop Boyabat				11.GÖREV YERİ			Sinop Boyabat					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Şube Müdürü				12.ÜNVANI			Şube Müdürü					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
3	3	2	1065		13.GÖREV AYLIĞI	1	1	1	1320			
3	3	2	1065		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	1	3	2	1065			
3	3	2	1065		15.EMEKLİ	1	3	2	1065			
1600					16.EK GÖSTERGE	2200						
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 68/B ve 76. maddeleri uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :												
Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH :			23.BAŞLADIĞI TARİH :			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Sinop Valiliği (İl Müftülüğü)						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ali *****				2.SİCİL NO *****				3.T.C. KİMLİK NO				4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 24.05.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ				7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ							
8.ÖĞRENİM DURUMU İşletme Fakültesi 30.06.1987(4)								9.ASKERLİK DURUMU Tecilli							
ESKİ DURUMU								YENİ DURUMU							
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI				Genel İdare Hizmetleri							
Ordu Ünye				11.GÖREV YERİ				Ordu Ünye							
İlçe Müftülüğü				12.ÜNVANI				İlçe Müftülüğü							
Şef				13.GÖREV AYLIĞI				Şef							
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
3	2	3	1265		13.GÖREV AYLIĞI	3	1	1	1320						
3	2	3	1265		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	3	1	1	1320						
3	2	3	1265		15.EMEKLİ	3	1	1	1320						
1600				16.EK GÖSTERGE				2200							
17.KADRO DAYANAĞI :															
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43 ve 67. maddeleri uyarınca.															
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :															
Tasviplerine arz ederim.															
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 23.05.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 24.05.2007			24.KAYIT TARİHİ / NO :			
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Ordu Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Bilal *****				2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 28.09.2019				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 11.09.1987(4)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI			Genel İdare Hizmetleri					
İstanbul Eyüpsultan				11.GÖREV YERİ			İstanbul Eyüpsultan					
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü					
Şef				12.ÜNVANI			Şef					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
3	3	4	1155		13.GÖREV AYLIĞI	3	2	1	1155			
3	3	4	1155		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	3	2	1	1155	1 gün		
3	3	4	1155		15.EMEKLİ	3	2	1	1155	1 gün		
800				16.EK GÖSTERGE			1100					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43 ve 37. maddeleri uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : İlgili son sekiz yılda disiplin cezası almadığından müktesebinin bir üst dereceye yükseltilmesini, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 27.09.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 28.09.2019			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
						21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : İstanbul Valiliği (İl Müftülüğü)

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Hilmi *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2000		6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU Hafız Ortaokul 27.05.1985(3) İmam Hatip Lisesi 30.06.1990(4) A.Ö.F. Önlisans 04.06.2000(2)					9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri			
Çorum Osmancık					11.GÖREV YERİ		Çorum Osmancık			
İlçe Müftülüğü							İlçe Müftülüğü			
Memur					12.ÜNVANI		Memur			
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI	5	4	1	915	
5	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	4	1	915	
5	6	3	810		15.EMEKLİ	5	4	1	915	
					16.EK GÖSTERGE	800				
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI :1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b, 7/b ve 12/d fıkraları ile 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca. 2- 243 sayılı Kanunun Hükmünde Kararnamenin 9. fıkrası uyarınca.										
19.GEREGİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Çorum Valiliğinin (İl Müftülüğü) 15.07.2000 tarihli ve sayılı yazısı eki Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin 04.06.2000 tarihli ve ... nolu önlisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2000			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2000		
					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Çorum Valiliği (İl Müftülüğü)					

LİSE DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

Kendi Hizmeti	Emsal Hizmeti	
27.08.1985	30.06.1985	12/3 İHL
<u>30.06.1990</u>	<u>4</u>	11/3 7/b
03 10 5 Fiili Hiz.	30.06.1989	<u>+1</u>
	<u>30.06.1990</u>	10/1
	-- -- 1 Emsal Hiz.	Kıdemsiz

Az olan hizmet değerlendirileneğinden
Emsal hizmeti değerlendirilir.

ÖN LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

Kendi Hizmeti	Emsal Hizmeti	
27.08.1985	31.07.1985	10/3 İHL
<u>01.08.2000</u>	4 İhl	9/3 7/b
4 11 14 Fiili Hiz.	<u>2</u> Ön Lis.	<u>3+</u>
	31.07.1991	6/3 Kıdemsiz
	<u>01.08.2000</u>	5/3 458 S.K
	-- -- 9 Emsal Hiz.	4/1 243. KHK

Az olan hizmet değerlendirileneğinden Emsal
hizmeti değerlendirilir.

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ali *****					2.SİCİL NO *****					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 15.08.2007					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 21.06.2002(4) Yüksek Lisans 24.05.2007(2)										9.ASKERLİK DURUMU Tecilli									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Din Hizmetleri					10.SINIFI					Din Hizmetleri									
Yozgat Çayıralan										Yozgat Çayıralan									
İlçe Müftülüğü					11.GÖREV YERİ					İlçe Müftülüğü									
Murakıp					12.ÜNVANI					Murakıp									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi									
5	7	3	740		13.GÖREV AYLIĞI	5	6	1	760										
5	7	3	740		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	6	1	760	7 ay 8 gün									
5	7	3	740		15.EMEKLİ	5	6	1	760	7 ay 8 gün									
500					16.EK GÖSTERGE					800									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 9. fıkrası uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : İstanbul Valiliğinin (İl Müftülüğü) 01.08.2007 tarihli ve sayılı yazısı eki Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün 19.06.2007 tarihli venolu Yüksek Lisans Geçici Mezuniyet Belgesi suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 14.08.2007					23.BAŞLADIĞI TARİH : 15.08.2007									
										24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Yozgat Valiliği (İl Müftülüğü)														

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Dr. Ahmet *****				2.SİCİL NO *****				3.T.C. KİMLİK NO				4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 15.07.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ				7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ							
8.ÖĞRENİM DURUMU İlahiyat Fakültesi 21.06.2002(4) Yüksek Lisans 24.05.2005(2) Doktora 30.06.2007(2)								9.ASKERLİK DURUMU Tecilli							
ESKİ DURUMU								YENİ DURUMU							
Din Hizmetleri				10.SINIFI				Din Hizmetleri							
Ankara Çankaya				11.GÖREV YERİ				Ankara Çankaya							
İlçe Müftülüğü				12.ÜNVANI				İlçe Müftülüğü							
Vaiz				13.GÖREV AYLIĞI				Vaiz							
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	6	1	760		13.GÖREV AYLIĞI	5	6	3	810						
5	6	1	760		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	6	3	810	11 ay 14 gün					
5	6	1	760		15.EMEKLİ	5	6	3	810	11 ay 14 gün					
800				16.EK GÖSTERGE				800							
17.KADRO DAYANAĞI :															
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 9. fıkrası uyarınca.															
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Ankara Valiliğinin (İl Müftülüğü) 05.07.2007 tarihli ve sayılı yazısı eki Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün 30.06.2007 tarihli ve'nolu Doktora Geçici Mezuniyet Belgesi suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.															
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 14.07.2007				23.BAŞLADIĞI TARİH : 15.07.2007					
						24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)									

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.1.101

1.ADI SOYADI Cemil *****					2.SİCİL NO *****					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2007					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1991(4) İlahiyat Fakültesi 31.07.2007(4)										9.ASKERLİK DURUMU 31.03.1994 – 30.09.1995									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI					11.GÖREV YERİ					KADRO TERFİ VE TAHSİS DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi									
7	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI	7	4	2	950										
7	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	7	4	2	950										
7	6	3	810		15.EMEKLİ	7	4	2	950										
					16.EK GÖSTERGE					800									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile 5289 sayılı Kanun uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :																			
İlgiliye ait 01.08.2007 tarihli dilekçesi eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 31.07.2007 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2007					23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2007									
24.KAYIT TARİHİ / NO :																			
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Kadro Terfi Ve Tahsis Daire Başkanlığı Sicil Daire Başkanlığı														

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

Kendi Hizmeti

31.03.1994	21.07.1992	02.10.1995
30.09.1995	30.03.1994	01.08.2007
-- 6 1 Askerlik Hiz.	9 8 1 Ask. Öncesi	29 9 11 Askerlik Sonrası Hiz.
		9 8 1 Ask. Öncesi Hiz.
		6 1 Askerlik Hiz.
		8 -- 15 Fiili Hizmeti

Emsal Hizmeti

31.07.1991	9/2 Lisans
4 Lisans	4+
31.07.1995	5/2 kıdemsiz
01.08.2007	4/2 458 S.K
-- -- 12 Emsal Hiz.	

Az olan hizmet değerlendirileneğinden
Emsal hizmeti değerlendirilir.

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.1.101

1.ADI SOYADI Mehmet *****					2.SİCİL NO *****					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2006					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1984(4) İktisat Fakültesi 04.06.2006(4)										9.ASKERLİK DURUMU 01.03.1989 – 01.09.1990									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI					11.GÖREV YERİ					SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
6	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI					6	3	2	1065						
6	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					6	3	2	1065	9 ay 14 gün					
6	6	3	810		15.EMEKLİ					6	3	2	1065	9 ay 14 gün					
					16.EK GÖSTERGE					1100									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ve 5289 sayılı Kanun uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Sicil Daire Başkanlığının 24.06.2006 tarihli ve sayılı yazı eki Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesinin 04.06.2006 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2007					23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2007									
24.KAYIT TARİHİ / NO :																			
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Sicil Daire Başkanlığı														

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

Kendi Hizmeti

01.03.1989	17.04.1992	9/2 Lisans
<u>01.09.1990</u>	<u>01.08.2006</u>	<u>5+</u>
-- 6 1 Askerlik Hiz.	14 3 14	4/2 (9 Ay 14 Gün Kıd.)
	<u>6 1</u> Askerlik Hiz.	3/2 458 S.K
	14 9 15 Fiili Hizmeti	

Az olan hizmet değerlendirileneğinden
Fiili hizmeti değerlendirilir.

Terfi Tarihi

01.08.2007
14 9
17. 10.2006 tarihinde ilgili 3/3 olur.

Emsal Hizmeti

31.07.1984
4 Lisans
31.07.1988
01.08.2006
-- -- 18 Emsal Hiz.

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Musa *****					2.SİCİL NO *****					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 12.09.2005					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1982(4) İktisat Fakültesi 31.07.2004(4)										9.ASKERLİK DURUMU 01.03.1978 – 01.11.1979									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI					11.GÖREV YERİ					SİCİL DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	3	2	1065		13.GÖREV AYLIĞI					5	2	3	1265						
5	3	2	1065		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	2	3	1265	1 ay 11 gün					
5	3	2	1065		15.EMEKLİ					5	2	3	1265	1 ay 11 gün					
800					16.EK GÖSTERGE					1600									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ve 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Sicil Daire Başkanlığının 26.08.2005 tarihli ve sayılı yazı eki Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinin 31.07.2004 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 11.09.2005					23.BAŞLADIĞI TARİH : 12.09.2005									
										24.KAYIT TARİHİ / NO :									
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Sicil Daire Başkanlığı														

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

Kendi Hizmeti

01.03.1978	13.12.1983
<u>01.11.1979</u>	<u>12.09.2005</u>
-- 8 1 Askerlik	29 8 21
Hiz.	<u>8 1</u> Askerlik Hiz.
	29 4 23 Fiili Hizmeti

Emsal Hizmeti

31.07.1982		
<u>4</u> Lisans		9/2 Lisans
31.07.1986		<u>6+1</u>
<u>12.09.2005</u>		3/3 (1 Ay 11 Gün Kıd.)
11 1 19 Emsal Hiz.		2/3 458 S.K

Az olan hizmet değerlendirildiğinden Emsal hizmeti değerlendirilir.

Terfi Tarihi

12.09.2006
11 1
01.08.2006 tarihinde ilgili 1/1 olur.

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ahmet *****					2.SİCİL NO *****					3.T.C. KİMLİK NO					4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****				
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.08.2004					6.ADAYLIK SÜRESİ					7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ									
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.1982(4) İlahiyat Fakültesi 24.07.2004(4)										9.ASKERLİK DURUMU 01.03.1978 – 01.11.1979									
ESKİ DURUMU										YENİ DURUMU									
Genel İdare Hizmetleri					10.SINIFI					Genel İdare Hizmetleri									
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					11.GÖREV YERİ					İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
DİSİPLİN VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI										DİSİPLİN VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI									
Memur					12.ÜNVANI					Memur									
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME					Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi					
5	6	3	810		13.GÖREV AYLIĞI					5	3	2	1065						
5	6	3	810		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)					5	3	2	1065	13 gün					
5	6	3	810		15.EMEKLİ					5	3	2	1065	13 gün					
					16.EK GÖSTERGE					1100									
17.KADRO DAYANAĞI :																			
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ve 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca.																			
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA :																			
1-Disiplin ve Değerlendirme Daire Başkanlığının 26.07.2004 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 24.07.2004 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, 2-İlgilinin 2002 yılı sicil raporu olumsuz olduğundan 657 sayılı Kanunun 64. maddesinin son fıkrası uyarınca kıdeminden bir yılı düşülmüştür.																			
Tasviplerine arz ederim.																			
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 31.07.2004					23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.08.2004									
24.KAYIT TARİHİ / NO :																			
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Disiplin ve Değerlendirme Daire Başkanlığı Sicil Daire Başkanlığı														

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

Kendi Hizmeti

01.03.1978
01.11.1979
-- 8 1 **Askerlik Hiz.**

18.03.1990
01.08.2004
13 4 14
8 1 Askerlik Hiz.
13 -- 16 Fiili Hizmeti

9/2 Lisans
5+1
4/3 (13 Gün Kıd.)
3/3 458 S.K
3/2 olumsuz sicil

Az olan hizmet
değerleneceğinden Fiili hizmeti
değerlenir.

Terfi Tarihi

01.08.2005
13
18.07.2005 tarihinde ilgili 3/3 olur.

Emsal Hizmeti

31.07.1982
4 Lisans
31.07.1986
01.08.2004
-- -- 18 **Emsal Hiz.**

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Metin *****				2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 10.10.2007				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2003(4) İlahiyat Fakültesi 30.09.2007(4)						9.ASKERLİK DURUMU Tecilli						
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU						
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI			Genel İdare Hizmetleri					
Ankara				11.GÖREV YERİ			Ankara					
İl Müftülüğü							İl Müftülüğü					
Memur (Aday)				12.ÜNVANI			Memur (Aday)					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
10	12	3	555		13.GÖREV AYLIĞI	10	9	2	630			
10	12	3	555		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	10	9	2	630			
10	12	3	555		15.EMEKLİ	10	9	2	630			
16.EK GÖSTERGE												
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36. maddesinin (A) bendinin 6/b fıkrası ile (D) bendi uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Ankara Valiliğinin (İl Müftülüğü) 09.10.2007 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 30.09.2007 tarihli ve ... nolu lisans diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü						22.AYRILDIĞI TARİH : 09.10.2007			23.BAŞLADIĞI TARİH : 10.10.2007			
						24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı						25.DAĞITIM : Ankara Valiliği (İl Müftülüğü)						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Yakup *****				2.SİCİL NO *****		3.T.C. KİMLİK NO			4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****		
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2010				6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ				
8.ÖĞRENİM DURUMU İlköğretim 30.06.2006 İmam Hatip Lisesi 30.06.2010(4)						9.ASKERLİK DURUMU Muaf					
ESKİ DURUMU						YENİ DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri				10.SINIFI		Genel İdare Hizmetleri					
Hatay				11.GÖREV YERİ		Hatay					
İl Müftülüğü						İl Müftülüğü					
Memur				12.ÜNVANI		Memur					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	
11	13	2	535		13.GÖREV AYLIĞI	11	12	2	550		
11	13	2	535		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	11	12	2	550	3 ay 1 gün	
11	13	2	535		15.EMEKLİ	11	12	2	550	3 ay 1 gün	
					16.EK GÖSTERGE						
17.KADRO DAYANAĞI :											
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 12/d fıkrası uyarınca.											
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Hatay Valiliğinin (İl Müftülüğü) 28.09.2010 tarihli ve sayılı yazı eki Hatay İmam Hatip Lisesinin 30.06.2010 tarihli ve ... nolu imam hatip lisesi diploması suretinin müktesebinde değerlendirilmesini, Tasviplerine arz ederim.											
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2010			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2010			
					24.KAYIT TARİHİ / NO :						
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Hatay Valiliği (İl Müftülüğü)						

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
 () YER DEĞİŞTİRME
 (X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Ahmet *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****					
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2019		6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ							
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2006(4) Önlisans 31.07.2008(2) İlahiyat Fakültesi 31.07.2019(4)					9.ASKERLİK DURUMU Muaf							
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU							
Din Hizmetleri					10.SINIFI		Din Hizmetleri					
Çorum Osmancık							Çorum Osmancık					
BAŞPINAR KY. C.					11.GÖREV YERİ		BAŞPINAR KY. C.					
İmam Hatip					12.ÜNVANI		İmam Hatip					
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi		
5	5	2	865		13.GÖREV AYLIĞI	5	5	2	865			
5	5	2	865		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	5	2	865	2 ay		
5	5	2	865		15.EMEKLİ	5	5	2	865	2 ay		
					16.EK GÖSTERGE		900					
17.KADRO DAYANAĞI :												
18.DAYANAĞI : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36.maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları ile 6002 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca.												
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Çorum Valiliğinin (İl Müftülüğü) 20.09.2019 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden almış olduğu 31.07.2019 tarihli ve ... nolu lisans diploması emsal işlemine tabi tutulmuş olup lehine bir durum olmadığından ek göstergesinin yukarıdaki şekilde uygulanmasını, Tasviplerine arz ederim.												
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2019			24.KAYIT TARİHİ / NO :	
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI :/...../..... Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Çorum Valiliği (İl Müftülüğü)							

PERSONEL HAREKETLERİ ONAYI

() ATAMA
() YER DEĞİŞTİRME
(X) YÜKSELME

T.C. Standart Form No 1.1.101

1.ADI SOYADI Tevfik *****		2.SİCİL NO *****			3.T.C. KİMLİK NO		4.DOĞUM YERİ VE TARİHİ ***** *****			
5.YÜRÜRLÜK TARİHİ 01.10.2019		6.ADAYLIK SÜRESİ			7.ASLİ MEMURLUĞA ATANMA TARİHİ					
8.ÖĞRENİM DURUMU İmam Hatip Lisesi 30.06.2011(4) İktisat Fakültesi 31.07.2015(4) Önlisans 31.07.2017(2) İlahiyat Fakültesi 31.07.2019(4)					9.ASKERLİK DURUMU Tecilli					
ESKİ DURUMU					YENİ DURUMU					
Din Hizmetleri					10.SINIFI		Din Hizmetleri			
Amasya Merzifon							Amasya Merzifon			
ÇAYIR KY. C.					11.GÖREV YERİ		ÇAYIR KY. C.			
İmam Hatip					12.ÜNVANI		İmam Hatip			
Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi	KADRO DERECE/KADEME	Kadro	Derece	Kademe	Gösterge	Kıdemi
5	7	3	740		13.GÖREV AYLIĞI	5	7	3	740	
5	7	3	740		14.KAZANILMIŞ (MÜKTESEP)	5	7	3	740	2 ay
5	7	3	740		15.EMEKLİ	5	7	3	740	2 ay
					16.EK GÖSTERGE		500			
17.KADRO DAYANAĞI :										
18.DAYANAĞI : 6002 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca.										
19.GEREĞİNDE YAPILACAK AÇIKLAMA : Amasya Valiliğinin (İl Müftülüğü) 10.08.2019 tarihli ve sayılı yazı eki Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden almış olduğu 31.07.2019 tarihli ve ... nolu lisans diplomasına istinaden anılan kanun uyarınca ilgilinin ek göstergesinin yukarıdaki şekilde uygulanmasını, Tasviplerine arz ederim.										
20.TEKLİF EDENİN ADI, SOYADI, UNVANI : İnsan Kaynakları Genel Müdürü					22.AYRILDIĞI TARİH : 30.09.2019			23.BAŞLADIĞI TARİH : 01.10.2019		
					24.KAYIT TARİHİ / NO :					
21.ONAYLAYANIN ADI, SOYADI, UNVANI : Başkan a. Başkan Yardımcısı					25.DAĞITIM : Amasya Valiliği (İl Müftülüğü)					

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi

T.C
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyaret İşleri Başkanlığı

(Mehmet *****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Memuru Mehmet *****' ın 01.07.1981 – 01.03.1984 tarihleri arasında özel işyerinde fasılalı olarak geçen 584 günlük sigortalı hizmetinden 18 yaşın altında geçen 242 günlük süresi düşülerek kalan 342 günlük (11 ay 12 gün) sigortalı hizmeti 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 01.05.1985 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 15 inci derecenin 1 inci kademesine 11 ay 21 gün kıdemli olarak yükseltilmesini;

Maaş müktesebi değişmeyen adı geçenin emekli müktesebinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü ve 68 inci maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

...../...../.....

.....
Başkan Yardımcısı

<u>MAAŞ MÜKTESEBİ</u>			<u>EMEKLİ MÜKTESEBİ</u>		
<u>T.Tarihi</u>	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama :</u>	<u>T.Tarihi</u>	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama :</u>
22/04/1985	15/1	Aday Tayin	22/04/1985	15/1	Aday Tayin
30/09/1986	15/3	(19 gün) As.tas	01/05/1985	15/1	(11ay 21gün) Sig.değ.
11/09/1987	14/1		10/05/1985	15/2	
11/09/1988	14/2		10/05/1986	15/3	
11/09/1989	14/3		30/09/1986	14/1	(1 gün) As.tas
11/09/1990	14/4		29/09/1987	14/2	
05/11/1990	12/2	(1 ay 24 gün) Dip.değ.	29/09/1988	14/3	
11/09/1991	12/3		29/09/1989	13/1	
15/10/1991	11/3	458 say.KHK.	29/09/1990	13/2	
11/09/1992	10/1		05/11/1990	12/3	(1 ay 6 gün) Dip.değ.
01/05/1993	9/2	(7 ay 20 gün) Dip.değ.	29/09/1991	11/1	
11/09/1993	9/3		15/10/1991	10/1	458 say.KHK.
11/09/1994	8/1		29/09/1992	10/2	
11/09/1995	8/2		01/05/1993	9/3	(7 ay 2 gün) Dip.değ
11/09/1996	8/3		29/09/1993	8/1	
01/01/1997	7/1	243-64 say.KHK.	29/09/1994	8/2	
11/09/1997	7/2		29/09/1995	8/3	
11/09/1998	7/3		29/09/1996	7/1	
11/09/1999	6/1		01/01/1997	7/2	243-64 say.KHK.
11/09/2000	6/2		29/09/1997	7/3	
11/09/2001	6/3		29/09/1998	6/1	
11/09/2002	5/1		29/09/1999	6/2	
01/01/2003	5/2	243-64 say.KHK.	29/09/2000	6/3	
11/09/2003	5/3		29/09/2001	5/1	
11/09/2004	4/1		29/09/2002	5/2	
11/09/2005	4/2		01/01/2003	5/3	243-64 say.KHK.
11/09/2006	4/3		29/09/2003	4/1	
11/09/2007	3/1		29/09/2004	4/2	
			29/09/2005	4/3	
			29/09/2006	3/1	
			29/09/2007	3/2	

Dağıtım:
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ

24.04.1985	01.05.1986
<u>01.05.1985</u>	<u>21 11 -----</u>
09 - - Fiili Hiz.	10.05.1985 Terfi Tarihi
<u>12 11 - Sigortalı Hizmeti</u>	
21 11 5	

15/1 (11 ay 21 gün)

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİ

05.03.1984	
<u>16.10.1984</u>	
11- 7 -- Askerlik Hizmeti	

22.04.1985	
<u>30.09.1986</u>	
8 5 1 Fiili Hizmeti	
<u>11 7 --</u>	
19 - 2 (2 yıl 19 gün) Toplam Hiz.	

30.09.1984 – 15/3 (19 gün) Maaş Müktesebi

30.09.1984 14/1 (1 gün) Emekli Müktesebi

ORTAOKUL DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

05.03.1984	
<u>16.10.1984</u>	
11- 7 -- Askerlik Hizmeti	

22.04.1985	
<u>05.11.1990</u>	
13 6 5	
<u>11 7 -</u>	
24 1 6 Fiili Hizmeti	

01.07.1981	
<u>01.03.1984</u>	
12 11 -	
<u>24 1 6</u>	
6 1 7 Sigorta ile toplam Hiz.	

Emsal işlemi	
30.06.1977	
<u>3</u>	
30.06.1980	
<u>05.11.1990</u>	
5 4 10 Emsalinin Hizmeti	

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 12/2 (1ay 24 gün)
Emekli Mük. 12/3 (1 ay 6gün) olarak yükseltilir.

LİSE DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

05.03.1984	
<u>16.10.1984</u>	
11- 7 -- Askerlik Hizmeti	

22.04.1985	
<u>01.05.1993</u>	
9 - 8	
<u>11 7 -</u>	
20 7 8 Fiili Hizmeti	

01.07.1981	
<u>01.03.1984</u>	
12 11 -	
<u>20 7 8</u>	
2 7 9 Sigorta ile toplam Hizmeti	

Emsal işlemi	
30.06.1977	
<u>6</u>	
30.06.1983	
<u>01.05.1993</u>	
1 10 9 Emsalinin Hizmeti	

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;
Maaş Mük. 9/2 (7 ay 20 gün)
Emekli Mük. 9/3 (7 ay 2 gün) olarak yükseltilir.

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(*****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Memuru Ahmet *****'ın 01.05.1987 – 30.09.1987 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 142 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çakışan 29 günlük süresi düşülerek kalan 113 günlük (3 ay 23 gün) sigortalı hizmeti ile 08/06/1983-20/03/1986 tarihleri arasındaki resmi işyerinde 272 günlük hizmetinden de 18 yaşın altında geçen 180 günü düşülerek kalan 92 günlük resmi sigortalı hizmetleri ile toplam 205 gün (6 ay 25 gün) sigortalı hizmetleri 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanununun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 15.12.1989 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12 nci derecenin 2 nci kademesine 6 ay 29 gün kıdemli olarak yükseltilmesini;

Adı geçenin emekli müktesepelerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 64 ve 68 inci maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini;

Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR
...../...../.....

.....
Başkan Yardımcısı

<u>MAAŞ MÜKTESEBİ :</u>			<u>EMEKLİ MÜKTESEBİ :</u>		
<u>T.Tarihi :</u>	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama :</u>	<u>T.Tarihi :</u>	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama :</u>
11/12/1989	12/2	Aday Tayin	11/12/1989	12/2	Aday Tayin
07/01/1991	11/1	(6 ay 26 gün)As.tas	15/12/1989	12/2	(6 ay 29 gün) Sig. Değ.
11/06/1991	11/2		16/05/1990	12/3	
15/10/1991	10/2	458 say.KHK.	07/01/1991	11/2	(1 ay 21 gün)As.tas
11/06/1992	10/3		15/10/1991	10/2	458 say.KHK.
11/06/1993	9/1		16/11/1991	10/3	
11/06/1994	6/2		16/11/1992	9/1	
11/06/1995	9/3		16/11/1993	9/2	
11/06/1996	8/1		16/11/1994	9/3	
02/12/1996	6/1	(5 ay 21 gün) Dip. Değ.	16/11/1995	8/1	
11/06/1997	6/2		16/11/1996	8/2	
11/06/1998	6/3		02/12/1996	6/2	(16 gün) Dip.Değ.
11/06/1999	5/1		16/11/1997	6/3	
11/06/2000	5/2		16/11/1998	5/1	
11/06/2001	5/3		16/11/1999	5/2	
11/06/2002	4/1		16/11/2000	5/3	
11/06/2003	4/2		16/11/2001	4/1	
11/06/2004	4/3		16/11/2002	4/2	
11/06/2005	3/1		16/11/2003	4/3	
11/06/2006	3/2		16/11/2004	3/1	
			16/11/2005	3/2	
			16/11/2006	3/3	

Dağıtım:Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ

11.12.1989		15.12.1990
<u>15.12.1989</u>		<u>29 06 --</u>
04 - -	Fiili Hiz.	16.05.1990 Terfi Tarihi
<u>25 6 -</u>	Sigortalı Hizmeti	
29 06 -		

12/2 (6 ay 29 gün)

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİ

02.09.1987	
<u>02.03.1989</u>	
- 6 1	Askerlik Hizmeti
11.12.1989	
<u>07.01.1991</u>	
26 - 1	Fiili Hizmeti
<u>- 6 1</u>	
26 6 2	(2 yıl 6 ay 26 gün) Toplam Hizmeti

Maaş Müktesebi

07.01.1991–11/1 (6 ay 26 gün)

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01.05.1987	
<u>30.09.1987</u>	
23 3 ----	Özel Sigorta
2 3 ----	Resmi Sigorta
- 6 1	Askerlik
<u>26 -- 1</u>	Fiili Hizmet
21 1 3	Sigortalı dahil hiz.

Emekli müktesebi

07.01.1991 11/2 (1 ay 21 gün)

ÖN LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

02.09.1987	
<u>02.03.1989</u>	
- 6 1	Askerlik Hizmeti
11.12.1989	
<u>02.12.1996</u>	
21 11 6	Fiili Hizmeti
<u>- 6 1</u>	
21 5 8	(8 yıl 5 ay 21 gün) Toplam Hizmeti

Emsal işlemi

03.06.1983	
<u>2</u>	
31.07.1985	
<u>02.12.1996</u>	
1 4 11	Emsalinin Hizmeti

01.05.1987	
<u>30.09.1987</u>	
23 3 ---	Özel Sigorta
2 3 ---	Resmi sigorta
- 6 1	Askerlik
<u>21 11 6</u>	Fiili hizmet
16 -- 9	Sigortalı ile Toplam Hizmet

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;

Maaş Mük. 6/1 (5 ay 21 gün)

Emekli Mük. 6/2 (16 gün) kıdemli olarak yükseltilir.

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Zeki *****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

Başkanlığımız Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı Memuru Zeki *****'ın 01.07.1988 – 01.08.1989 tarihleri arasında özel işyerinde geçen 390 gün (1 yıl 1ay) sigortalı hizmeti 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarihi izleyen ilk aybaşı tarihi olan 15.10.1990 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 11 inci derecenin 1 inci kademesine 1ay 5 gün kıdemli olarak yükseltilmesini;

Maaş müktesebi değişmeyen adı geçenin emekli müktesebinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 64 üncü ve 68 inci maddeleri uyarınca aşağıdaki şekilde düzeltilmesini,
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

.../.../...

.....
Başkan Yardımcısı

<u>MAAŞ MÜKTESEBİ</u>			<u>EMEKLİ MÜKTESEBİ</u>		
<u>T.Tarihi</u>	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama</u>	<u>T.Tarihi</u>	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama</u> :
10/10/1990	12/3	Aday Tayin	10/10/1990	12/3	Aday Tayin
15/10/1991	11/3	458 say.KHK.	15/10/1990	11/1	(1 ay 5 gün) Sig. değ.
10/11/1991	10/1	(1 ay) As. tas	10/09/1991	11/2	
10/10/1992	10/2		15/10/1991	10/2	458 say.KHK.
10/10/1993	10/3		10/11/1991	10/2	(2 ay) As.tas
10/10/1994	9/1		10/09/1992	10/3	
10/10/1995	9/2		10/09/1993	9/1	
10/10/1996	9/3		10/09/1994	9/2	
10/10/1997	8/1		10/09/1995	9/3	
10/10/1998	8/2		10/09/1996	8/1	
10/10/1999	8/3		10/09/1997	8/2	
01/08/2000	6/3	(9 ay 21 gün) Dip.değ.	10/09/1998	8/3	
10/10/2000	5/1		10/09/1999	7/1	
10/10/2001	5/2		01/08/2000	5/1	(10 ay 21 gün) Dip.değ.
10/10/2002	5/3		10/09/2000	5/2	
10/10/2003	4/1		10/09/2001	5/3	
10/10/2004	4/2		10/09/2002	4/1	
10/10/2005	4/3		10/09/2003	4/2	
01/08/2006	3/2	(Kıdemsiz) Dip.değ.	10/09/2004	4/3	
01/08/2007	3/3		10/09/2005	3/1	
			01/08/2006	3/2	(Kıdemsiz) Dip.değ.
			01/08/2007	3/3	

Dağıtım:
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı
Sicil Daire Başkanlığı

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ

10.10.1990		15.10.1991	
<u>15.10.1990</u>		<u>5 1 --</u>	
5 - -	Fiili Hiz.	10.09.1991	Terfi Tarihi
- 1 1	Sigortalı Hizmeti		
<u>5 1 1</u>		11/1 (1 ay 5 gün)	

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİ

10.10.1990	
<u>10.11.1991</u>	
- 1 1	Fiili Hizmeti

10.11.1991 – 10/1 (1 ay) Maaş Mük.

EMEKLİ MÜKTESEBİ

01.07.1988	
<u>01.08.1989</u>	
- 1 1	Sigortalı Hiz.
- 1 1	Fiili Hiz.
- 2 2	Sigortalı Hiz. Dahil

10.11.1991 10/2 (2 ay) Emekli Mük.

ÖNLİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

10.10.1990	
<u>01.08.2000</u>	
21 9 9	Fiili Hizmeti

Emsal işlemi

30.06.1987	
<u>2</u>	

31.07.1989

01.08.2000--- --- 11 **Emsal Hizmeti**

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından fazla olduğundan fiili hizmeti maaş müktesebine, sigortaları ile toplam hizmeti de emekli müktesebinde değerlendirilerek;

01.07.1987

01.08.1989

- 1 1

21 9 921 10 10 **Sigorta ile Toplam Hizmeti**

Maaş Mük. 6/3 (9ay 21 gün)

Emekli Mük. 5/1 (10 ay 21gün) olarak yükseltilir.

LİSANS DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE

10.10.1990	
<u>01.08.2006</u>	
21 9 15	Fiili Hizmeti

Emsal işlemi

30.06.1987	
<u>4</u>	

31.07.1991

01.08.2006- - 15 **Emsal Hizmeti**

01.07.1988

01.08.1989

-- 1 1

21 9 1521 10 16 **Sigorta ile Toplam Hizmeti**

Emsalinin hizmeti fiili hizmetinden ve sigortalı olarak çalıştığı hizmetlerinin toplamından az olduğundan maaş ve emekli mükteseplerine emsalinin hizmeti olan 15 yıl her yılına bir kademe her üç yılına bir derece verilerek 01.08.2006 tarihi itibarıyla maaş ve emekli müktesebi birleşerek 3 üncü derecenin 2 nci kademesine (kıdemsiz olarak) yükseltilmiştir.

Müktesebi 3/2 (Kıdemsiz)

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Enes ***** - *****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Enes'ın 01.11.2000 – 31.01.2006 tarihleri arasında 1890 günlük (5 yıl 3 ay) sigortalı hizmetinin 5434 sayılı Kanunun mülga ek 18 inci maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.09.2007 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 9 uncu derecenin 2 nci kademesine 3 ay 8 gün kıdemli olarak yükseltilmesini,

Ayrıca maaş müktesebini değiştirmeyen sözü edilen personelin emekli müktesebinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 64 ve 68 inci maddeleri hükümleri uyarınca ekte yer alan çizelgeye göre tashih edilmesini,

Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR
...../...../.....

.....
Başkan Yardımcısı

<u>MAAŞ MÜKTESEBİ</u>			<u>EMEKLİ MÜKTESEBİ</u>		
<u>T.Tarihi</u> :	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama</u> :	<u>T.Tarihi</u> :	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama</u> :
07.09.2007	11/3	Aday tayin	07.09.2007	11/3	Aday tayin
26.11.2007	9/3	36. Md (D) bendi.	15.09.2007	9/2	(3 ay 8 gün) Sig. değ.
03.11.2008	8/2	(3 ay 2 gün) Asalet Tas.	26.11.2007	7/2	(5 ay 19 gün) İl önlis. değ.
01.08.2009	8/3		07.06.2008	7/3	
01.08.2010	7/1		03.11.2008	6/1	(3 ay 1 gün) Asalet Tas.
01.08.2011	7/2		02.08.2009	6/2	
01.08.2012	7/3		02.08.2010	6/3	
01.08.2013	6/1		02.08.2011	5/1	
01.08.2014	6/2		02.08.2012	5/2	
01.08.2015	6/3		02.08.2013	5/3	
15.01.2016	5/3	3. Dönem Toplu Sözleşme	02.08.2014	4/1	
01.08.2016	4/1		02.08.2015	4/2	
25.02.2017	4/2	6111 S.K.	15.01.2016	3/2	3. Dönem Toplu Sözleşme
01.08.2017	4/3		02.08.2016	3/3	
01.08.2018	3/1		25.02.2017	2/1	6111 S.K.
01.08.2019	3/2		02.08.2017	2/2	
01.08.2020	3/3		02.08.2018	2/3	
01.08.2021	2/1		02.08.2019	1/1	
26.08.2021	2/1	(25 gün) Lisans dip. değ.	02.08.2020	1/2	
			02.08.2021	1/3	
			26.08.2021	1/3	(25 gün) Lisans dip. değ.

Dağıtım:
Kadro Terfi ve Tahsis Daire Başkanlığı
Sicil Daire Başkanlığı

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ

Maaş Mük. Esas Hiz.	Emeklilik Mük. Esas Hiz.	Emsal Hizmeti
07.09.2007	15.09.2008	30.06.1995
<u>15.09.2007</u>	<u>8 3</u>	<u>4</u>
8 - - Fiili Hiz.	07.06.2008 Terfi Tarihi	30.06.1999
<u>- 3 5</u> Sigortalı Hizmeti	12/3	<u>15.09.2007</u>
8 3 5	11/3 Hafız	15 2 8
	9/2 (3 ay 8 gün)	

ÖN LİSANS DİPLOMA DEĞERLENDİRMESİ

Maaş Mük. Esas. Hiz.	Emeklilik Mük. Esas Hiz.
657 S.K. 36. md. (D) bendi uyarınca girişine yükseltildi.	Kendi Hiz. Emsal Hiz.
10/3	31.07.2007 31.07.1995
9/3 Hafız	<u>26.11.2007</u> <u>6</u>
	19 2 -- 31.07.2001
	<u>3 5</u> <u>26.11.2007</u>
	19 5 5 25 3 6
	10/3
	9/3
	7/2 (5 ay 19 gün) 26.11.2008
	<u>19.05 --</u>
	07.06.2008 Terfi Tarihi

ASALET TASDİKİ

Maaş Mük. Esas Hiz.	Emeklilik Mük. Esas Hiz.
23.11.1998	Emsal Hiz.
<u>23.05.2000</u>	31.07.2004
- 6 1	<u>2</u>
	31.07.2006
	<u>03.11.2008</u>
	2 3 2
07.09.2007	03.11.2008
<u>03.11.2008</u>	<u>02 03 -</u>
26 1 1	01.08.2008 Terfi Tarihi
<u>6 1</u>	
26 7 2	
10/3	
9/3 Hafız	
8/2 (3 ay 2 gün)	
	Emsal Hiz.
	31.07.1995
	<u>6</u>
	31.07.2001
	<u>03.11.2008</u>
	2 3 7
	07.09.2007 03.11.2008
	<u>03.11.2008</u> <u>02 03 -</u>
	26 1 1 01.08.2008 Terfi Tarihi
	<u>6 1</u>
	26 7 2
	<u>3 5</u> sigortalı hiz.
	26 10 7
	10/3
	9/3 Hafız
	6/1 (3 ay 2 gün)

LİSANS DİPLOMASI DEĞERLENDİRİLMESİ

Maaş Mukt. Esas Hiz.

Ask. Hiz.	Emsal Hiz.
23.11.1998	31.07.2004
<u>23.05.2000</u>	<u>4</u>
-- 6 1	31.07.2008
	<u>26.08.2021</u>
	25 - 13 Emsali değlenir

Fiili Hiz.

07.09.2007	26.08.2022
<u>26.08.2021</u>	<u>26 - -</u>
19 11 13	01.08.2022 Terfi tarihi
<u>6 1</u>	
19 5 15	

9/2
8/2 Hafız
7/2 3. Dön.Toplu Söz.
7/3 6111 S.K.
2/1 (25 gün)

Emeklilik Mük. Esas Hiz.

Emsal Hiz.
31.07.1995
<u>8</u>
31.07.2003
<u>26.08.2021</u>
25 - 18 Emsali değlenir.

07.09.2007	26.08.2022
<u>26.08.2021</u>	<u>25 - -</u>
19 11 1	01.08.2022
<u>6 1</u>	
9 5 15	
<u>3 5</u>	
19 08 20	Toplam Hiz.

9/2
8/2 Hafız
7/2 3. Dön.Toplu Söz.
7/3 6111 S.K.
1/3 (25 gün)

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Şakir ****-2012****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

.....il Müftülüğü Din Hizmetleri Uzmanı nın 01.10.1997 tarihleri arasında geçen 315 günlük (10 ay 15 gün) sigortalı hizmetinin 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 no'lu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.12.1997 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 12 nci derecenin 3 üncü kademesine 10 ay 22 gün kıdemli olarak yükseltilmesini,

Ayrıca 657sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 36 ncı maddesinin (A) bendinin 6/b ve 12/d fıkraları uyarınca ilahiyat fakültesi diplomasının müktesebinde değerlendirildiği 26.06.2013 tarihi itibarıyla sigortalı hizmetleri emsal hizmetinin içinde kaldığından maaş ve emekli müktesebi birleştirilerek 3 üncü derecenin 2 nci kademesine 10 ay 25 gün kıdemli olarak yükseltilmesini,

Sözü edilen personelin müktesebinin 657sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43,64 ve 68. Maddeleri uyarınca ekte yer alan çizelgeye göre tashih edilmesini,

Tasviplerine arz ederim.

.....

İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

...../...../.....

.....

Başkan a.

Başkan Yardımcısı

MAAŞ MÜKTESEBİ			EMEKLİ MÜKTESEBİ		
T.Tarihi :	D/K:	Açıklama :	T.Tarihi :	D/K:	Açıklama :
08.12.1997	12/3	İlk Tayin	15.12.1997	12/3	Sig. Değ. (10 ay 22 gün)
30.12.1998	11/1	As. Tas.	23.01.1998	11/1	
08.12.1999	11/2		30.12.1998	11/1	As. Tas. (11 ay 7 gün)
08.12.2000	11/3		23.01.1999	11/2	
01.11.2001	9/2	Diploma Değ.	23.01.2000	11/3	
08.12.2001	9/3		23.01.2001	10/1	
08.12.2002	8/1		01.11.2001	8/1	Diploma Değ. (9 ay 8 gün)
11.12.2002	8/1	Askere Sevk	23.01.2002	8/2	
15.03.2004	8/3	Asker Dön. Gör. Baş. (3 ay 3 gün)	11.12.2002	8/2	Askere Sevk
15.01.2005	7/3	5289 S.K	15.03.2004	7/1	Asker Dön. Gör. Baş. (1 ay 18 gün)
12.12.2005	6/1		15.01.2005	6/1	5289 S.K
12.12.2006	6/2		27.01.2005	6/2	
12.12.2007	6/3		27.01.2006	6/3	
12.12.2008	5/1		27.01.2007	5/1	
12.12.2009	5/2		27.01.2008	5/2	
12.12.2010	5/3		27.01.2009	5/3	
01.01.2011	4/1	243 say.KHK.	27.01.2010	4/1	
12.12.2011	4/2		01.01.2011	4/2	243 say.KHK.
12.12.2012	4/3		27.01.2011	4/3	
26.06.2013	3/2	Diploma Değ. (10 ay 25 gün)	27.01.2012	3/1	
01.08.2013	3/3		27.01.2013	3/2	
01.08.2014	2/1		26.06.2013	3/2	Diploma Değ. (10 ay 25 gün)
01.08.2015	2/2				
01.08.2016	2/3				
01.08.2017	1/1				
01.08.2018	1/2				
01.08.2019	1/3				
01.08.2020	1/4				

Dağıtım:

..... Valiliğine (İl Müftülüğü)

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ

08.12.1997	15.12.1998
<u>15.12.1997</u>	<u>22.10</u>
7 - - Fiili Hizmeti	23.01.1998 Terfi Tar.
<u>15 10</u> Sigortalı Hizmeti.	
22 10	12/3 (10 ay 22 gün)

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİNE ESAS HİZ.		EMEKLİ MÜKTESEBİNE ESAS HİZ.	
08.12.1997	30.12.1999	08.12.1997	30.12.1999
<u>30.12.1998</u>	<u>22 - -</u>	<u>30.12.1998</u>	<u>7 11 -</u>
22 - 1	08.12.1999 Terfi Tar.	22 - 1	23.01.1999 Terfi Tar.
		<u>15 10 -</u> Sigorta Hiz.	
11/1 (22 gün)		7 11 1	
		11/1 (11 ay 7 gün)	

ÖN LİSANS DİPLOMA DEĞERLENDİRMESİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİNE ESAS HİZ.		EMEKLİ MÜKTESEBİNE ESAS HİZ.		
08.12.1997		08.12.1997		01.11.2002
<u>01.11.2001</u>		<u>01.11.2001</u>		<u>8 9 -</u>
23 10 3 Fiili Hiz.		23 10 3 Fiili Hiz.	31.07.1994	23.01.2002 Terfi Tarihi
		<u>15 10 -</u>	<u>2</u>	
		8 9 4	31.07.1996	
			<u>01.11.2001</u>	
			- 3 5	
		8/1 (9 ay 8 gün)		

LİSANS DİPLOMA DEĞERLENDİRMESİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİNE ESAS HİZ.		EMEKLİ MÜKTESEBİNE ESAS HİZ.	
08.12.1997		08.12.1997	Emsal Hiz.
<u>11.12.2002</u>		<u>11.12.2002</u>	31.07.1994
3 - 5 Askerlik öncesi Hiz.		3 - 5 Ask. Önc.Hiz	<u>4</u>
			31 07 1998
15.03.2004		15.03.2004	<u>26 06 2013</u>
<u>26.06.2013</u>		<u>26.06.2013</u>	25 10 14
11 3 9		11 3 9	
3 - 5		3 - 5	
- 3 1 Askerlik Hiz.		- 3 1 Askerlik Hiz.	9/2
14 6 15 Fiili Hiz.		14 6 15 Fiili Hiz.	8/2 5289
		<u>15 10 -</u> Sigortalı Hiz.	8/3 243
		29 4 16	3/2 (10 ay 25)

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Mustafa ****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

..... ili ilçe Müftülüğü Din Hizmetleri Uzmanı'nın 09.01.2004-14.11.2013 tarihleri arasında geçen 2508 günlük (6 yıl 11 ay 18 gün) sigortalı hizmetinin 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'nun ek 18 inci maddesi ile Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 no'lu Genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.01.2014 tarihi itibarıyla emekli müktesebinin 7 nci derecenin 3 üncü kademesine 17 gün kıdemli olarak yükseltilmesini,
Ayrıca maaş müktesebi değişmeyen sözü edilen personelin emekli müktesebinin, 657sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 64 ve 68 inci maddeleri uyarınca ekte yeralan çizelgeye göre işlem yapılmasını,
Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

...../...../.....

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

<u>MAAŞ MÜKTESEBİ</u>			<u>EMEKLİ MÜKTESEBİ</u>		
<u>T.Tarihi</u> :	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama</u> :	<u>T.Tarihi</u> :	<u>D/K:</u>	<u>Açıklama</u> :
16.12.2013	9/2	İlk Tayin	16.12.2013	9/2	İlk Tayin
14.01.2015	8/1	Asalet Tasdiki (1 ay 28 gün)	15.01.2014	7/3	Sigorta Değ.(17 gün)
16.08.2015	8/2		28.12.2014	6/1	
15.01.2016	7/2	3. Dön. Top. Söz.	14.01.2015	6/2	Asalet Tasdiki (4 ay 16 gün)
16.08.2016	7/3		28.08.2015	6/3	
16.08.2017	6/1		15.01.2016	5/3	3. Dön. Top. Söz.
16.08.2018	6/2		28.08.2016	4/1	
16.08.2019	6/3		28.08.2017	4/2	
16.08.2020	5/1		28.08.2018	4/3	
05.10.2020	3-3/1(5/1)	68/B	28.08.2019	3/1	
16.08.2021	3-3/1 (5/2)		28.08.2020	3/2	
			28.08.2021	3/3	

Dağıtım:
..... Valiliğine (İl Müftülüğü)

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ

16.12.2013	15.01.1998
<u>15.01.2014</u>	<u>17. - -</u>
29 - - Fili Hiz.	28.12.2014 Terfi Tar.
<u>18 11 6</u> Sigortalı Hizmeti.	
17 - 7	7/3 (7 gün)

ASALET TASDİKİNDE

MAAŞ MÜKTESEBİ

16.12.2013	14.01.12016
<u>14.01.2015</u>	<u>28 4 -</u>
28 - 1 Fili Hiz.	16.08.2015
<u>- 4 1</u> Askerlik Hiz.	
28 4 2	
	8/1 (4 ay 28 gün)

EMEKLİ MÜKTESEBİ

16.12.2013	14.01.2016
<u>14.01.2015</u>	<u>16 04 -</u>
28 - 1	28 08 2015 Terfi Tar.
<u>18 11 6</u> Sigorta Hiz.	
<u>4 1</u> Askerlik Hiz.	
16 4 9	
	6/2 (4 ay 16 gün)

T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 96865419-903.03.01
Konu : SGK Hizmet Birleştirilmesi
(Sadık ****_*****)

BAŞKANLIK MAKAMINA

..... ili ilçe Müftülüğü Cezaevi Vaizi'nun 17.08.1987-14.08.2011 tarihleri arasında geçen 3168 günlük sigortalı hizmetinden askerlik hizmeti ile çakışan 14 günün düşüldüğü, 4/B'li sözleşmeli olarak geçen 6 ay 29 gün hizmetlerinin 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca sözleşmeli pozisyonundan kadrolu olarak atandığı onayda kazanılmış hak aylığında değerlendirilerek kalan 2974 günlük (8 yıl 3 ay 4 gün) sigortalı hizmetinin 5434 sayılı Kanunun ek 18. maddesi ile 1425 sayılı Kanunun uygulanması hakkındaki Maliye ve Gümrük Bakanlığının 06.05.1993 tarihli ve 1993/4 nolu genelgesi uyarınca Emekli Sandığına iştirakçi olduğu ilk aybaşı tarihi olan 15.08.2011 tarihi itibarıyla emekli müktesebine ilave edilerek 6 ncı derecenin 2 nci kademesine 6 ay 16 gün kıdemli olarak yükseltilmesini,

Ayrıca maaş müktesebi değişmeyen sözü edilen personelin emekli müktesebinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 43, 64 ve 68 inci maddeleri uyarınca ekte yer alan çizelgeye göre tashih edilmesini, Tasviplerine arz ederim.

.....
İnsan Kaynakları Genel Müdürü

OLUR

.../.../...

.....
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

MAAŞ MÜKTESEBİ			EMEKLİ MÜKTESEBİ		
T.Tarihi :	Der/Kad:	Açıklama :	T.Tarihi :	Der/Kad:	Açıklama :
02.08.2011	9/3	632 say.KHK. (2 ay 29 gün)	15.08.2011	6/2	Sig.Değ. (6 ay 16 gün)
03.05.2012	8/1		29.01.2012	6/3	
03.05.2013	8/2		29.01.2013	5/1	
03.05.2014	8/3		29.01.2014	5/2	
07.01.2015	3-3/1 (8/3)	68/B	07.01.2015	3-3/1 (5/2)	68/B
03.05.2015	3-3/1 (7/1)		29.01.2015	3-3/1 (5/3)	
05.08.2015	1-1/1 (7/1)	68/B	05.08.2015	1-1/1 (5/3)	68/B
15.01.2016	1-1/1 (6/1)	3.Dön.Toplu.Söz.	15.01.2016	1-1/1 (4/3)	3.Dön.Toplu.söz.
03.05.2016	1-1/1 (6/2)		29.01.2016	1-1/1 (3/1)	
03.05.2017	1-1/1 (6/3)		29.01.2017	1-1/1 (3/2)	
03.05.2018	1-1/1 (5/1)		29.01.2018	1-1/1 (3/3)	
03.05.2019	1-1/1 (5/2)		29.01.2019	1-1/1 (2/1)	
02.08.2019	1-1/1 (5/3)	6111/64	02.08.2019	1-1/1 (2/2)	6111/64
03.05.2020	1-1/1 (4/1)		29.01.2020	1-1/1 (2/3)	
03.05.2021	1-1/1 (4/2)		29.01.2021	1/1	
03.05.2022	1-1/1 (4/3)		29.01.2022	1/2	

Dağıtım:

..... Valiliğine (İl Müftülüğü)

Örnek 29'un Hesaplaması

632 say.KHK.

Maaş Müktesebi	
03.01.2011	02.08.2012
<u>02.08.2011</u>	29 02
29 6 - 4/B Hizmeti	<u>03.05.2012</u>
- 8 - Askerlik	
<u>29 2 1</u>	

Emekli Müktesebi	
03.01.2011	15.08.2012
<u>15.08.2011</u>	<u>16 06</u>
12 7 - 4/B Hizmeti	29.01.2012
- 8 - Askerlik	
<u>4 3 8</u> Özel SSK	
16 6 9	

Emsal Hizmeti

31.07.1985	9/2
<u>4</u>	<u>3</u>
31.07.1989	6/2 (6 ay 16 gün)
<u>15.08.2011</u>	
14 - 12	

TERFİ, İNTİBAK VE HİZMET BİRLEŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ÖZET BİLGİ NOTU

Terfi, intibak ve hizmet birleştirme işlemlerinde gerekli olan bilgi ve belgeler ile işlem safahatı özet olarak aşağıda sunulmuştur.

ASALET TASDİKİ

- 1- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri.
- 2- 2- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri.
- 3- Giriş tahsili ve son tahsil durumu. (Adayken tahsil değişikliği varsa emsal işlemine tabi tutulur)
- 4- Kademe İlerlemesi Durdurulması cezası alması halinde kıdeminden düşülür.
- 5- Özel ve resmi sigortası varsa giriş ve çıkış tarihleri ile gün, ay ve yıl olarak süreleri.
- 6- Aday Memurların Staj Değerlendirme Belgesi.
- 7- Asaletinin tasdik tarihi (Yürürlük tarihi).
- 8- Hafızlık belgesi varsa müktesebinde dikkate alınması.

Fiili hizmet yılları ve askerlik hizmeti, hesaplanarak kazanılmış hak aylığına esas hizmet yılları bulunur. 5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi olup özel, resmi ve bağ-kur hizmetleri varsa bu hizmetlerine eklenerek emeklilik hizmet yılı hesaplanır. Tahsil değişiklikleri varsa emsal işlemine tabi tutulur, kademe ilerlemesi durdurulması cezası varsa kıdeminden düşülerek asalet tasdik tarihi itibarıyla müktesebi belirlenerek maaş ve emekli mükteseplerinin terfi tarihleri belirlenir. (Örnek 1/a ve 1/b'ye bakınız)

NOT:

- Vekil imam-hatip iken 5338 sayılı Kanun uyarınca aday imam-hatip olarak atananların vekil imam-hatiplikte geçen hizmet süreleri asalet tasdikinde kazanılmış hak aylıklarında değerlendirilecektir.
- Hafızlık belgesini göreve başlamadan önce almış olanların ilk atamalarında dikkate alınması gerekmektedir.

ASKER DÖNÜŞÜ GÖREVE İADE VE ASKERLİK HİZMETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Askerlik için görevden ayrılış tarihi.
- 3- Askerlik duhul ve terhis tarihleri.
- 4- Göreve başlama tarihi (Yürürlük tarihi).
- 5- Süreyi aşan hava değişimleri varsa dikkate alınması ve onayın açıklama bölümüne yazılması.

Terfi tarihi ile askere sevk tarihi arası olan süre (kıdemi) bulunarak buna borçlanıp borçlanmadığına bakılmaksızın askerlik hizmeti ilave edilir. Böylece müktesebi ve kıdemi bulunmuş olur. **(Örnek 4'e bakınız)**

Askerlik süresince müktesebinde bir ilerleme yaptırılmaz.

AYLIKSIZ İZİN DÖNÜŞÜ MÜKTESEBİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN ONAY

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Aylıksız izne ayrılış tarihi.
- 3- Göreve başlama tarihi (Yürürlük tarihi).

Terfi tarihi ile aylıksız izne ayrılma tarihi arası olan süre (kıdemi) bulunup müktesebine ilave edilerek müktesebi bulunmuş olur. **(Örnek 5'e bakınız)**

Aylıksız izinde geçen süreleri Emekli Sandığına borçlanmış ise (5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabii olmak şartıyla) borçlandığı süre kadar emekli müktesebinde değerlendirilir. **(Örnek 6'ya bakınız)**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108/B'ye göre aylıksız izne ayrılanlar göreve dönmeleri halinde izinli geçirdikleri süreler hesaplanıp maaş müktesepelerine ilave edilir. **(Örnek 7'ye bakınız)**

Aylıksız izin süresince müktesebinde bir ilerleme yaptırılmaz.

DERECE TERFİ ONAYI

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebinin olduğu derecenin 3. kademesinde 1 yıl çalışmış olmak.
- 3- Terfi etmeye mani bir durumu bulunmamak. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

Yukarıdaki şartlar yerine getirilmişse müktesebi bir üst derecenin 1. kademesine terfi ettirilir. **(Örnek 10 ve 12'ye bakınız)**

**KALKINMADA BİRİNCİ DERECEDE ÖNCELİKLİ BÖLGELERDE ZORUNLU
ATAMAYA TABİİ OLARAK ÇALIŞANLARIN İKİ YILINA BİR KADEME
VERİLMESİNE İLİŞKİN ONAY (527 say.KHK. Uygulaması)**

- 1- Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu göreve başlama tarihi.
- 2- Kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu atamaya tabi iki yılını doldurduğu tarih.

Personelin kalkınmada birinci derecede öncelikli bölgede zorunlu atamaya tabi olarak göreve başlama tarihine bakılır. Eğer bu bölgede 2 yılını tamamlamış ise müktesebine bir kademe ilave edilir.

**MEMUR ADAYKEN DİPLOMASININ DEĞERLENDİRİLMESİNDE
MÜKTESEBİNİN TAHSİLİNİN GİRİŞİNE GETİRİLMESİ**

- 1- Son Tahsil Belgesi

Personel adayken tahsil değişikliği yapmış ise diplomanın kuruma ibraz tarihi itibarıyla son yaptığı tahsilinin giriş derece ve kademesine getirilir ve kıdem verilmez.

Burada unutulmaması gereken, ilgilinin asaleti tasdik edilirken, son diplomasının emsal işlemine tabi tutulması gerekmektedir. **(Örnek 20' ye bakınız.)**

DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI **(Maaş müktesebi için Hizmet Hesaplama)**

- 1- İlk göreve giriş tarihi, varsa istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri arası
- 2- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri arası.
- 3- Giriş tahsili, çalışırken bitirdiği tahsilleri ve süreleri ile son tahsili ve süresi.
- 4- Kademe İlerlemesi Durdurulması cezası olup-olmadığı, var ise süreleri.
- 5- 243 say.KHK. ve 6111 sayılı Kanun'dan faydalanmış ise kaç defa faydalandığı.
- 6- Hafız olup, olmadığı.
- 7- 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5289 sayılı Kanun ve 3. Dönem Toplu Sözleşmeden yararlanıp, yararlanmadığı.
- 8- Yürürlük tarihi.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin fiili hizmeti ile varsa askerlik hizmeti toplanarak hizmet yılı bulunur. İlk göreve başladığındaki tahsil yılının üzerine sonradan bitirdiği tahsil süreleri eklenip yürürlük tarihinden (diplomasının değerlendirildiği tarihten) çıkarılarak emsal hizmeti bulunur. Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitiren personel hakkında 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu'nun 36/A-12/d maddesi uyarınca yapılacak intibaklarda emsalin okulu bitiriş tarihi olarak Orta öğrenimi bitirenlerde 30 Haziran tarihi, yüksekokulu bitirenlerde 31 Temmuz tarihi esas alınarak işlem yapılması gerekmektedir.

Bu değerlendirmede, 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5289 sayılı Kanun ve 3. Dönem Toplu Sözleşmeden biri, hafızlık durumu, 243 say.KHK., 6111 sayılı Kanundan faydalanmış ise kaç defa faydalandığı ve kademe durdurma cezası alıp almadığı gibi konular gözden kaçırılmamalıdır. (Örnek 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22/a ve 22/b'ye bakınız)

Diploma değerlendirmede, askerlik hizmeti emsal hizmetinde dikkate alınmaz.

DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ ONAYI
(5434 sayılı T.C Emekli Sandığı Kanunu'na tabi olan personelin emekli müktesebini hesaplamak için)

- 1- Sigortalı ve Bağ-Kur hizmetlerinin giriş tarihindeki tahsil durumu.
- 2- İlk göreve giriş tarihi, var ise istifa ve yeniden göreve başlama tarihleri arası.
- 3- Askerliği yapmış ise duhul ve terhis tarihleri arası.
- 4- Giriş tahsili, çalışırken bitirdiği tahsilleri ve süreleri ile son tahsili ve süresi.
- 5- 5- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası olup, olmadığı var ise süresi.
- 6- 243 SAY.KHK. ve 6111 sayılı Kanun' dan faydalanmış ise kaç defa faydalandığı.
- 7- Hafız olup, olmadığı.
- 8- Memuriyette, Sigortalı ve Bağ-Kur hizmetlerinin giriş ve çıkış tarihleri ile prim ödeme gün sayısını belirtir hizmet cetveli.
- 9- Yürürlük tarihi.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin yürürlük tarihi (diplomasının değerlendirildiği tarihi) itibarıyla fiili hizmeti ve askerlik hizmeti toplanarak fiili hizmet yılı bulunur. Bu kazanılmış hak aylığı müktesebine esas hizmetidir. Bu hizmetlerine resmi, Bağ-Kur ve özel sigortada geçen hizmetleri de eklenerek emeklilik müktesebine esas olan hizmeti tespit edilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus sigortalı tarihler arası süre dikkate alınmayıp prim ödeme gün sayısı gün, ay ve yıla çevrilerek değerlendirilmeye tabi tutulmasıdır.

Eğer emsal hizmeti diğer (emekli ve kazanılmış hak aylığına esas) hizmetlerden az ise değerlendirmeye sadece emsal hizmeti esas alınır. Diğer hizmetleri emsalinin içinde kalmış sayılır.

Emsal hizmeti tüm hizmetlerden fazla ise, fiili hizmeti kazanılmış hak aylığında, emekli müktesebine esas yılı ise emekli müktesebinde değerlendirilir.

Emsal hizmeti kazanılmış hak aylığı ile emekliye esas aylığı arasında bir yıl ise (yani emekliye esas yılı emsal yılından fazla ise) o zaman fiili hizmet yılı kazanılmış hak aylığında emsal hizmeti ise emekli müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur.

Bu değerlendirmede, 2182 sayılı Kanun, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5289 sayılı Kanun ve 3. Dönem Toplu Sözleşmeden biri, hafızlık durumu, 243 say.KHK., 6111 sayılı Kanundan faydalanmış ise kaç defa faydalandığı ve kademe durdurma cezası alıp almadığı gibi konular gözden kaçırılmamalıdır. **(Örnek 23, 24 ve 25 'e bakınız)**

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DİPLOMA DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebi.
- 3- Yürürlük tarihi (diploma değerlendirme tarihi).
- 4- Yüksek lisans veya doktora belgesi.

Yüksek lisans diploma değerlendirmesinde terfi tarihi yürürlük tarihinden çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine bir kademe verilir ve kıdemi de buna ilave edilir.

Mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktoranın değerlendirmesinde müktesebine iki kademe ilave edilir. Terfi tarihi yürürlük tarihinden çıkartılarak kıdemi bulunur. Eğer daha önce yüksek lisans diploması değerlendirilmediyse bir derece verilir. **(Örnek 15/a ve 15/b'ye bakınız)**

HAFIZLIK BELGESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Terfi tarihi.
- 2- Müktesebi.
- 3- Hafızlık Belgesi.
- 4- Yürürlük tarihi.

Terfi tarihi yürürlük tarihinden (Belgenin değerlendirildiği tarih) çıkartılarak kıdemi bulunur, müktesebinin üzerine bir derece verilir ve kıdemi de buna ilave edilir. **(Örnek 3'e bakınız)**

DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASININ UYGULANMASI

- 1- Disiplin kurulunun kararı gereğince kaç yıl süre ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verildiği.
- 2- Kademe İlerlemesinin durdurulması cezasının verildiği tarih.
- 3- Terfi tarihi.
- 4- Müktesebi.

Disiplin Kurulu Kararı ile kaç yıl süre ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verildiyse, cezanın verildiği tarih ile terfi tarihi arası kıdem olarak belirlenir. Cezanın verildiği tarihi itibarıyla ilgilinin müktesebi kaç yıl süre ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almışsa, o kadar yıl terfi tarihi ileri atılır, müktesep ilerlemesi yaptırılmaz. **(Örnek 8' e bakınız)**

DISİPLİN KURULUNCA VERİLEN KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZALARININ KALDIRILMASI

- 1- Disiplin kurulunun kararı.
- 2- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının alındığı onay.
- 3- Terfi tarihi.
- 4- Disiplin cezalarının affedildiğine dair yasa/ mahkeme kararı.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının kaldırılması halinde, yürürlük tarihi itibarıyla ilgilinin müktesebine bakılır. Daha önce kaç yıl müddetle kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almışsa müktesebinde o kadar kademe ilerletilerek yürürlük tarihi ile terfi tarihi arasındaki kıdemi de buna ilave edilir. **(Örnek 9' a bakınız)**

SİGORTALI HİZMET BİRLEŞTİRMESİ

- 1- İlk göreve giriş tarihi ile Emekli Sandığına ilk iştirakçi olduğu tarihi.
- 2- Memuriyette, Bağ-Kur ve sigortalı olarak geçen hizmetlerin giriş tarihindeki tahsili ile son tahsili ve süresi.
- 3- Hafız olup, olmadığı.
- 4- Yürürlük tarihi (Emekli Sandığına iştirakçi olduğu tarih)
- 5- Bağ-Kur ve sigortalı olarak geçen hizmetinin giriş ve çıkış tarihleri ile prim ödeme gün sayısı.
- 6- Doğum tarihinin gün, ay ve yıl olarak tespiti.

Yukarıda saydıklarımız belirlendikten sonra ilgilinin göreve ilk başlama tarihi ile Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne iştirakçi olduğu aybaşı arası hizmeti bulunur. Bu kazanılmış hak aylığı müktesebine esas müktesebidir. Bu hizmetlerine Bağ-Kur ve sigortalı olarak geçen hizmetleri de eklenerek emeklilik müktesebine esas olan müktesebi tespit edilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus, sigortalı tarihler arasındaki süre dikkate alınmayıp, prim ödeme gün sayısı; gün, ay, yıla çevrilerek değerlendirilmeye tabi tutulmasıdır.

Eğer emsal hizmeti diğer (emekli ve kazanılmış hak aylığına esas) hizmetlerinden az ise değerlendirmeye sadece emsal hizmeti tabi tutulur. Diğer hizmetleri emsalinin içinde kalmış sayılır.

Emsal hizmeti tüm hizmetlerden fazla ise, fiili hizmeti kazanılmış hak aylığında, emekli müktesebine esas yılı ise emekli müktesebinde değerlendirilir.

Emsal hizmeti kazanılmış hak aylığı ile emekliye esas aylığı arasında bir yıl ise (yani emekliye esas yılı emsal yılından fazla ise) o zaman fiili hizmet yılı kazanılmış hak aylığında, emsal hizmeti ise emekli müktesebinde değerlendirmeye tabi tutulur. **(Örnek 23, 24 ve 25'e bakınız)**

Not:

- ❖ Askerlik hizmetini görevden önce yapmış veya sözleşmeli fiili hizmeti var ise söz konusu hizmetler asalet tasdik edilirken müktesebinde değerlendirilir.
- ❖ Bağ-Kur ve sigortalı olarak başladığı tarihteki tahsili ile emekli müktesebinin değerlendirildiği tarih arasında tehsil değişikliği varsa emsal işlemine tabi tutulur.
- ❖ 15.10.1987 tarihinden önce göreve başlayanların iştirakçi olduğu aybaşı tarihi olarak her ayın 1 inci işgünü, 15.10.1987 tarihinden sonra göreve başlayanların ise her ayın 15 inci işgünü dikkate alınacaktır.